



2018 十文字学園女子大学 学生募集要項

この冊子に含まれる入学試験

1 一般入試

S日程・A日程・B日程・C日程

2 大学入試センター試験 利用入試

I期・II期・III期・IV期

推薦入試の学生募集要項は
別冊子です

インターネット
でも
出願できます



十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

人間生活学部

十文字学園女子大学では、学園歌に謳われる「身をきたへ 心きたへて 世の中に たちてかひある 人と生きなむ」の建学の精神に基づき、時代の変化に対応しつつ、現代社会の要請に合わせ人材養成の目標を「幅広い職業人の養成」としています。本学における教育研究活動によって、後期中等教育を修了した直後の女子学生に専門の知識、技術を修得させるのみならず、自ら学ぶ意欲と力を育て、21世紀を生きる女性としての生きる力を育てます。

本学が求める学生像は、総体的にはこの大学の設立理念に賛同し、「自分らしい生きがい」を実現したいという意欲を持った女性、人間に対する理解を深めようとする態度、より豊かな社会や人間生活の実現を目指そうとする意欲や興味を持った女性です。

なお、本学受験生は、主要科目（国語、数学、地歴・公民、理科、外国語）において、基礎的な内容の学習をしてきていること、さらに高校での教科学習を通じて、知識の獲得のみならず、知識を活用して応用的な問題解決に自ら進んで取り組む意欲が育まれていることが期待されます。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。

一般入試と大学入試センター試験利用入試においてインターネット（Web）での出願ができます。

出願から入学許可までの流れ



2018年度 学生募集要項（一般入試、大学入試センター試験利用入試）

目次

I 募集定員（2018年度入学生） 3

II 出願資格 3

III 入試の概要 4

一般入試

1. 入試日程・出願期間・合格発表日等 …… 4～5
2. 選抜方法・試験科目 …… 6
3. 第二志望について …… 7
4. 入学時特待生選抜入試について …… 7
5. 試験時間・試験会場 …… 7

大学入試センター試験利用入試

1. 入試日程・出願期間・合格発表日等 …… 8～9
2. 選抜方法・試験科目 …… 10～11

IV 出願について 12

インターネット（Web）による出願

1. インターネット（Web）出願の注意点 …… 12
2. 検定料について …… 12～13
3. 出願書類の提出方法 …… 13
4. インターネット（Web）出願手順 …… 14

紙出願

1. 出願書類の記入方法と注意点 …… 15～16
2. 検定料について …… 17～19
3. 出願書類の提出方法 …… 19
4. 出願書類の記入例 …… 20～21
5. コンビニエンスストアでの
検定料払込方法のご案内 …… 22

V 受験から入学許可まで 23

1. 受験票 …… 23
2. 受験上の注意 …… 23
3. 合格発表 …… 24
4. 入学手続き …… 25
5. 入学許可 …… 25
6. 合否発表サイトの照会方法 …… 26

VI 学納金等について 27

1. 学納金・諸費用 …… 27
2. 入学辞退 …… 28

本書同封書類

- ① 入学志願票 1部
・ 検定料納入・成績請求票確認書
- ② 検定料振込用紙 各1部
(単独出願用・2 同時出願用・3 同時出願用)
A票 振込受付証明書
B票 振込金受領書
C票 振込依頼書（取扱店保存）
- ③ 出願用封筒 1部

※書類が不足する場合にはご連絡ください。

■ 学科名の記載方法について

本文中の学科名について次のように略称で記載することがあります。

学 科	略 称	学 科	略 称
幼児教育学科	幼 児	健康栄養学科	健 康
児童教育学科	児 童	食物栄養学科	食 物
人間発達心理学科	心 理	文芸文化学科	文 芸
人間福祉学科 社会福祉・保育コース	福祉・保育	生活情報学科	生 活
人間福祉学科 社会福祉・介護福祉コース	福祉・介護	メディアコミュニケーション学科	メディア

I 募集定員 (2018年度入学生)

I 募集定員
(2018年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要

IV 出願について

V 受験から
入学許可まで

VI 学納金等に
ついて

記入例

■人間生活学部

(単位：名)

学科・コース	定員	推薦入試※			一般入試				大学入試センター 試験利用入試				AO 入試
		I期	II期	III期	S日程	A日程	B日程	C日程	I期	II期	III期	IV期	
幼児教育	190	80			12	5	2	2	3	2	2	2	80
児童教育	90	35			7	4	2	2	3	3	2	2	30
人間発達心理	140	50			26	15	2	2	10	5	3	2	25
人間福祉	社会福祉・保育コース	50			15	6	3	2	2	5	3	2	10
	社会福祉・介護福祉コース	50			15	6	3	2	2	5	3	2	10
健康栄養	80	42	-		10	4	2	-	2	2	-	-	18
食物栄養	120	56	-		48	10	2	-	2	2	-	-	-
文芸文化	70	25			11	8	2	2	5	3	2	2	10
生活情報	100	35			16	8	2	2	5	3	2	2	25
メディアコミュニケーション	80	20			16	8	2	2	5	3	2	2	20

※推薦入試の定員数には、指定校制推薦入試・公募制推薦入試を含みます。

II 出願資格

次のいずれかに該当する女性

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者（2018年3月卒業見込みの者を含む）
- ②通常の課程による12年間の学校教育を修了した者および2018年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および、2018年3月31日までにこれに該当する見込みの者

Ⅲ 入試の概要

一般入試

① 入試日程・出願期間・合格発表日等

インターネット（Web）出願の場合、この期間中にインターネット（Web）の登録と検定料の納入を済ませ、なおかつ出願書類を郵送することで出願は完了となります。

インターネット（Web）出願の登録は各入試の出願開始日前日の10:00から可能です。

検定料は出願手順の過程の途中で納入していただきます。時間に余裕を持って出願してください。

実施学科・コース	日程	試験日	紙出願の場合の 検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 健康栄養 食物栄養 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	S日程	1月24日(水)	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月 5日(金) } 1月12日(金) <input type="checkbox"/> コンビニ 1月 5日(金) } 1月14日(日)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月 6日(土) } 1月15日(月)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 1月 6日(土) } 1月16日(火)消印有効	1月27日(土)	1月29日(月) } 2月 6日(火)
	A日程	2月 2日(金)	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月 5日(金) } 1月23日(火) <input type="checkbox"/> コンビニ 1月 5日(金) } 1月23日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月 6日(土) } 1月24日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 1月 6日(土) } 1月25日(木)消印有効	2月 6日(火)	2月 7日(水) } 2月15日(木)
	B日程	2月27日(火)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月15日(木) } 2月20日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月16日(金) } 2月21日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月16日(金) } 2月21日(水)消印有効	3月 1日(木)	3月 2日(金) } 3月12日(月)
幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	C日程	3月 9日(金)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月27日(火) } 3月 5日(月)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月28日(水) } 3月 6日(火)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月28日(水) } 3月 6日(火)消印有効	3月13日(火)	3月14日(水) } 3月19日(月)

※ C日程は健康栄養学科、食物栄養学科の試験は実施しません。

同封の振込用紙には締切日を1月19日(金)と記載してありますが、そのままご使用ください。

大学入試センター試験利用入試との同時出願について

「一般入試」(S日程・A日程・B日程・C日程)と「大学入試センター試験利用入試」(I期・II期・III期)で同時出願する場合、以下の組み合わせであれば出願書類(入学志願票・調査書等)は一部のみの提出で差しつかえありません。ただし一度出願した後に、別の方式で出願する場合は別途出願書類が必要となります。

インターネット(Web)出願の登録は各入試の出願開始日前日の10:00から可能です。

実施学科・コース	出願の組み合わせ	紙出願の場合の 検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間	
幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 健康栄養 食物栄養 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	S日程 + A日程			S日程 1月27日(土)	S日程 1月29日(月) } 2月6日(火)	
	S日程 + センター試験 利用入試 I期	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月5日(金) } 1月12日(金)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月6日(土) } 1月15日(月)必着	A日程	A日程	
	S日程 + A日程 + センター試験 利用入試 I期	<input type="checkbox"/> コンビニ 1月5日(金) } 1月14日(日)	<input type="checkbox"/> Web出願 1月6日(土) } 1月16日(火)消印有効	センター試験 利用入試 I期	センター試験 利用入試 I期 2月6日(火) } 2月7日(水) } 2月15日(木)	
	A日程 + センター試験 利用入試 I期	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月5日(金) } 1月23日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月6日(土) } 1月24日(水)必着	<input type="checkbox"/> Web出願 1月6日(土) } 1月25日(木)消印有効	2月6日(火)	2月7日(水) } 2月15日(木)
	B日程 + センター試験 利用入試 II期	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月15日(木) } 2月20日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月16日(金) } 2月21日(水)必着	<input type="checkbox"/> Web出願 2月16日(金) } 2月21日(水)消印有効	3月1日(木)	3月2日(金) } 3月12日(月)
	C日程 + センター試験 利用入試 III期	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月27日(火) } 3月5日(月)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月28日(水) } 3月6日(火)必着	<input type="checkbox"/> Web出願 2月28日(水) } 3月6日(火)消印有効	3月13日(火)	3月14日(水) } 3月19日(月)

同封の振込用紙には締切日を1月19日(金)と記載してありますが、そのままご使用ください。

I 募集定員
(2018年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要
(一般入試)

IV 出願について

V 受験から
入学許可まで

VI 学納金等に
ついて

記入例

② 選抜方法・試験科目

■人間生活学部

本学で行う試験により可否を判定します。

●必須…必ず受験する

◇選択…指定の受験科目数となるように選択する

*化学・生物の組み合わせは不可

学科・コース		日程	試験科目					合計科目数
			国語	英語	数学	化学	生物	
幼児教育	S日程							2科目
	A日程	●	◇	◇				
	B日程							
	C日程	●						
児童教育	S日程						2科目	
	A日程	●	◇	◇				
	B日程							
	C日程	●						
人間発達心理	S日程						2科目*	
	A日程	◇	◇	◇	◇	◇		
	B日程							
	C日程	●						
人間福祉	社会福祉・保育コース	S日程					2科目	
		A日程	●	●				
		B日程						
		C日程	●					
	社会福祉・介護福祉コース	S日程					2科目	
		A日程	●	●				
		B日程						
		C日程	●					
健康栄養	S日程					2科目*		
	A日程	◇	◇	◇	◇		◇	
	B日程							
食物栄養	S日程					2科目*		
	A日程	◇	◇	◇	◇		◇	
	B日程							
文芸文化	S日程					2科目		
	A日程	●	◇	◇	◇		◇	
	B日程							
	C日程	●						
生活情報	S日程					2科目		
	A日程	◇	◇	◇				
	B日程							
	C日程	●						
メディアコミュニケーション	S日程					2科目		
	A日程	◇	◇	◇				
	B日程							
	C日程	●						

〈出題範囲〉国語…国語総合(古文・漢文を除く)

英語…コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ(リスニング除く)

数学…数学Ⅰ・数学A 化学…化学基礎 生物…生物基礎

〈試験時間〉2科目の場合120分間(休憩なし)、1科目の場合60分間

〈科目の選択〉選択できる科目の問題は当日全て配布しますので試験時間内に選択し解答してください。なお、指定科目および指定科目数を受験しなかった場合には選抜の対象となりません。

〈配点〉各科目100点満点とし、指定科目数の合計得点で可否を判定します。※平均点により得点調整をする場合があります。

〈解答方式〉S日程A日程B日程…マークシート方式 C日程…記述方式

〈S日程とA日程を同時出願する場合〉

受験学科について：同一学科を出願することも、異なる学科を出願することも可能です。

受験科目について：試験当日に受験する学科の指定科目を受験してください。

同一学科を受験する場合であっても、指定科目及び指定科目数の中で、それぞれ違う科目を選択することもできます。

可否判定について：試験日ごとに可否を判定します。

3 第二志望について

- ①一般入試（S日程、A日程、B日程）において、以下の学科を第二志望とすることが可能です。
 - ・児童教育学科
 - ・人間福祉学科（社会福祉・保育コース）
 - ・人間福祉学科（社会福祉・介護福祉コース）
 - ・文芸文化学科
 - ・生活情報学科
 - ・メディアコミュニケーション学科
- ②第一志望学科合格者については、第二志望学科の判定・結果発表はいたしません。
- ③第一志望学科で2科目受験した科目が、第二志望学科の必須科目に当てはまらない場合でも受験した2科目で判定します。
- ④第二志望学科を選択しても、検定料は変わりません。

4 入学時特待生選抜入試について

一般入試S日程を入学時特待生選抜入試とします。

〈選抜基準〉

対象者	一般入試S日程の受験者全員		
	特待生種別	学部席次・得点率	特待内容
選抜方法と特待内容	入学時学業特別特待生	学科の席次が上位5%以内かつ得点率が80%以上	入学登録料及び授業料1年次前期分全額免除
	入学時学業一般特待生	学科の席次が上位5%以内かつ得点率が70%以上80%未満	入学登録料及び授業料1年次前期分半額免除

- ①特待生には合格通知とともに「特待生採用通知」を同封しますが、入学を義務づけるものではありません。
- ②特待生基準に到達しない場合でも、各学科の合格基準点に達している場合は一般合格とします。
- ③推薦入試、AO入試で既に合格し、手続きを完了している方も受験することができます。

5 試験時間・試験会場

集合時間	9:45（開門時間 8:45）
試験会場	十文字学園女子大学

日程	試験日	受験科目数	試験時間
S日程	1月24日（水）	2科目	10:10～12:10
A日程	2月2日（金）	2科目	10:10～12:10
B日程	2月27日（火）	2科目	10:10～12:10
C日程	3月9日（金）	1科目	10:10～11:10

※試験時間…2科目の場合120分（休憩なし）、1科目の場合60分

大学入試センター試験利用入試

① 入試日程・出願期間・合格発表日等

本学での個別試験は実施しません。前年度および前々年度の試験成績も利用することができます。

インターネット（Web）出願の場合、この期間中にインターネット（Web）の登録と検定料の納入を済ませ、なおかつ出願書類を郵送することで出願が完了となります。

インターネット（Web）出願の登録は各入試の出願開始日前日の10：00から可能です。

検定料は出願手順の過程の途中で納入していただきます。

試験日	実施学科・コース	期	紙出願の場合の 検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続き期間
大学入試 センター試験 1月13日(土) 1月14日(日) 本学での個別試験 は実施しません	幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) 社会福祉・介護福祉コース	I期	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月 5日(金) ｝ 1月23日(火) <input type="checkbox"/> コンビニ 1月 5日(金) ｝ 1月23日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月 6日(土) ｝ 1月24日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 1月 6日(土) ｝ 1月25日(木)消印有効	2月 6日(火)	2月 7日(水) ｝ 2月15日(木)
		II期	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月15日(木) ｝ 2月20日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月16日(金) ｝ 2月21日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月16日(金) ｝ 2月21日(水)消印有効		
	幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) 社会福祉・介護福祉コース 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	III期	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月27日(火) ｝ 3月 5日(月)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月28日(水) ｝ 3月 6日(火)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月28日(水) ｝ 3月 6日(火)消印有効	3月13日(火)	3月14日(水) ｝ 3月19日(月)
		IV期	<input type="checkbox"/> 金融機関 3月 5日(月) ｝ 3月 9日(金) <input type="checkbox"/> コンビニ 3月 5日(月) ｝ 3月11日(日)	<input type="checkbox"/> 紙出願 3月 6日(火) ｝ 3月12日(月)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 3月 6日(火) ｝ 3月12日(月)消印有効		

※Ⅲ期、Ⅳ期は健康栄養学科、食物栄養学科の試験は実施しません。

同封の振込用紙には締切日を1月19日(金)と記載してありますが、そのままご使用ください。

一般入試との同時出願について

「大学入試センター試験利用入試」(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期)と「一般入試」(S日程・A日程・B日程・C日程)で同時出願する場合、以下の組み合わせであれば出願書類(入学志願票・調査書等)は一部のみの提出で差しつかえありません。ただし一度出願した後に、別の方式で出願する場合は別途出願書類が必要となります。

インターネット(Web)出願の登録は各入試の出願開始日前日の10:00から可能です。

実施学科・コース	出願の組み合わせ	紙出願の場合の 検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 健康栄養 食物栄養 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	センター試験 利用入試Ⅰ期 + S日程	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月 5日(金) } 1月12日(金)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月 6日(土) } 1月15日(月)必着	S日程 1月27日(土)	S日程 1月29日(月) } 2月 6日(火)
	センター試験 利用入試Ⅰ期 + S日程 + A日程	<input type="checkbox"/> コンビニ 1月 5日(金) } 1月14日(日)	<input type="checkbox"/> Web出願 1月 6日(土) } 1月16日(火)消印有効	A日程 センター試験 利用入試Ⅰ期 2月 6日(火)	A日程 センター試験 利用入試Ⅰ期 2月 7日(水) } 2月15日(木)
	センター試験 利用入試Ⅰ期 + A日程	<input type="checkbox"/> 金融機関 1月 5日(金) } 1月23日(火) <input type="checkbox"/> コンビニ 1月 5日(金) } 1月23日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 1月 6日(土) } 1月24日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 1月 6日(土) } 1月25日(木)消印有効	2月 6日(火)	2月 7日(水) } 2月15日(木)
	センター試験 利用入試Ⅱ期 + B日程	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月15日(木) } 2月20日(火)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月16日(金) } 2月21日(水)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月16日(金) } 2月21日(水)消印有効	3月 1日(木)	3月 2日(金) } 3月12日(月)
幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	センター試験 利用入試Ⅲ期 + C日程	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> コンビニ 2月27日(火) } 3月 5日(月)	<input type="checkbox"/> 紙出願 2月28日(水) } 3月 6日(火)必着 <input type="checkbox"/> Web出願 2月28日(水) } 3月 6日(火)消印有効	3月13日(火)	3月14日(水) } 3月19日(月)

同封の振込用紙には締切日を1月19日(金)と記載してありますが、そのままご使用ください。

Ⅰ 募集定員
(2018年度入学生)

Ⅱ 出願資格

Ⅲ 入試の概要
(センター試験利用入試)

Ⅳ 出願について

Ⅴ 受験から
入学許可まで

Ⅵ ついて
学納金等に

記入例

② 選抜方法・試験科目

大学入試センター試験で解答した以下の教科・科目の総合点により合否を判定します。

- 必須…必ず受験する
- ◎ 選択必須…いずれか1科目は必ず選択する
※国語と外国語の組み合わせでも可
- ◇ 選択…指定の受験科目数となるように選択する

学科・コース 教科・科目		幼児教育				児童教育				人間発達心理				人間福祉							
														福祉・保育		福祉・介護					
		I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期
国語(近代以降の文章のみ)		●				●				●				◎		◇		◎		◇	
地理歴史	世界史 A	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	世界史 B	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	日本史 A	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	日本史 B	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	地理 A	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	地理 B	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
公民	現代社会	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	倫理	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	政治・経済	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	倫理、政治・経済	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
数学	数学 I	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	数学 I・数学 A	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	数学 II	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	数学 II・数学 B	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	工業数理基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	簿記・会計	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	情報関係基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
理科	物理基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	化学基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	生物基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	地学基礎	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	物理	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	化学	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
	生物	◇				◇				◇				◇		◇		◇		◇	
外国語	英語(筆記のみ)	◇				◇				●				◎		◇		◎		◇	
	ドイツ語	◇				◇								◎		◇		◎		◇	
	フランス語	◇				◇								◎		◇		◎		◇	
	中国語	◇				◇								◎		◇		◎		◇	
	韓国語	◇				◇								◎		◇		◎		◇	
合計教科・科目数		2教科 2科目				2教科 2科目				3教科 3科目				2教科 2科目		1教科 1科目		2教科 2科目		1教科 1科目	

※学科によって、選択する教科・科目が異なります。

※英語はリスニングの成績を含みません。

※指定科目数以上を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に利用します。ただし、必須科目は必ず受験してください。

※受験科目が指定科目数に足りない場合や、指定された科目を1科目でも受験しなかった場合は、選抜の対象とはなりません。

※前年度、前々年度の成績も利用可とし、今年度の成績も含めた成績の中から高得点の科目を合否判定に利用します。

※各科目の配点はそれぞれ100点満点として換算します。

学科・コース 教科・科目		健康栄養		食物栄養		文芸文化				生活情報				メディア コミュニケーション			
		I期	II期	I期	II期	I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期	I期	II期	III期	IV期
国語(近代以降の文章のみ)		◇		◇		●		◇		◇		◇		◇		◇	
地理 歴史	世界史 A					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	世界史 B					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	日本史 A					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	日本史 B					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	地理 A					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	地理 B					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
公民	現代社会					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	倫理					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	政治・経済					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	倫理、政治・経済					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
数 学	数学 I	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	数学 I・数学 A	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	数学 II	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	数学 II・数学 B	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	工業数理基礎	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	簿記・会計	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	情報関係基礎	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
理 科	物理基礎	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	化学基礎	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	生物基礎	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	地学基礎					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	物理					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	化学	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	生物	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	地学					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
外国語	英語(筆記のみ)	◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	ドイツ語					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	フランス語					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	中国語					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
	韓国語					◇		◇		◇		◇		◇		◇	
合計教科・科目数	3教科 3科目 注意		3教科 3科目 注意		2教科 2科目		1教科 1科目		2教科 2科目		1教科 1科目		2教科 2科目		1教科 1科目		

注意…健康栄養学科と食物栄養学科受験者は理科を選択する場合、「物理基礎、化学基礎、生物基礎から2科目」または「化学」「生物」から選択してください。

IV 出願について

インターネット (Web) による出願

① インターネット (Web) 出願の注意点

各出願書類	インターネット (Web) 出願の注意点
1 インターネット 入学志願票 各自プリンター から出力	<ul style="list-style-type: none"> ●「インターネット (Web) 出願手順」(14ページ) を参照のうえ、入学志願票を作成してください。 ●検定料の支払完了後、「入学志願票」等をA4サイズで印刷します。 ●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを留意してください。 <p>同時出願 の場合、「入学志願票」は1部のみ提出で差しつかえありません。</p>
2 調査書等	<ul style="list-style-type: none"> ●高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者および卒業した者 出身学校長が証明した「調査書」(開封無効) を提出してください。 ●高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定試験) 合格者および合格見込み者 「合格成績証明書」を提出してください。(合格見込者は「合格見込成績証明書」) <p>同時出願 の場合、調査書等は1通のみ提出で差し支えありません。</p>
3 成績請求票 ※大学入試センター試験 利用入試志願者のみ	<ul style="list-style-type: none"> ●「成績請求票」を所定欄にのりで貼付してください。 ●過年度の試験成績を利用の場合には、「過年度用」成績請求票を大学入試センターから改めて取り寄せてください。(昨年度以前に交付された「成績請求票」は利用できません。) また、過年度の受験票があれば、添付して提出してください。
4 出願用封筒 市販封筒 または 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ●封筒貼付用宛名シートを出力し、市販の封筒 (角形2号サイズ) に貼付してください。必要書類を同封のうえ、特定記録・速達郵便にして出願期間内に最寄りの郵便局から郵送してください。(出願期間締切日当日の消印有効) ●本書同封の封筒を使用する場合は、「インターネット出願利用」に✓点を記入してください。

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害 (視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害) 等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する者は、出願開始日の1か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」(本学所定用紙) を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

② 検定料について

【検定料】 検定料は以下のとおりです。

(1) 単独出願の場合

インターネット (Web) 出願割引あり

入 試 名 称	検 定 料	
	インターネット (Web) 出願	紙 出 願
一般入試 (S日程・A日程・B日程・C日程)	30,000円	35,000円
大学入試センター試験利用入試 (I期・II期・III期・IV期)	15,000円	15,000円

(2) 同時出願の場合

同時出願割引・インターネット (Web) 出願割引あり

出願形態	出願の組み合わせ (志望学科は、同一でなくても差し支えありません)	割引後検定料合計	
		インターネット (Web) 出願	紙出願
2同時出願	S日程 + A日程	50,000円	60,000円
2同時出願	S日程 + センター試験利用入試Ⅰ期	35,000円	40,000円
2同時出願	A日程 + センター試験利用入試Ⅰ期	35,000円	40,000円
3同時出願	S日程 + A日程 + センター試験利用入試Ⅰ期	60,000円	70,000円
2同時出願	B日程 + センター試験利用入試Ⅱ期	35,000円	40,000円
2同時出願	C日程 + センター試験利用入試Ⅲ期	35,000円	40,000円

(3) 紹介による検定料割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、(1)(2)の表よりさらに割引になる場合があります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページをご確認のうえ、入試課にお問い合わせください。

(4) 検定料の免除

次の者は、検定料が免除となります。手続き等の詳細は、出願前に入試課にお問い合わせください。

- ① 十文字高等学校卒業生（見込み者含む）
- ② 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

【納入方法】

出願手順の過程で、納入していただきます。出願内容の登録後、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)、ネットバンキングまたはクレジットカードで検定料納入の手続きをしてください。

詳しい支払方法については、Web出願サイトの「検定料の支払い方法について」のページを確認してください。

3 出願書類の提出方法

- ① 出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の封筒（角形2号サイズ）または本書同封の封筒に入れて、封をしてください。本書同封の封筒を使用する場合は、「インターネット出願利用」に✓点を記入してください。

※入試区分や出願資格によって出願書類が異なります。

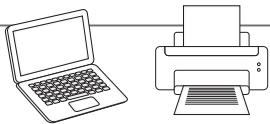
- ② 郵便局の窓口を持参し、「特定記録・速達郵便」にして出願期間内に郵送してください。（出願期間締切日当日の消印有効）

4 インターネット (Web) 出願手順

インターネット出願サイトの画面を見ながら手続きを進めてください。
 ご利用にあたってはメールアドレス・パソコン (インターネット接続済)・プリンター (A4出力) が必要です。
 出願内容の登録は各入試の出願開始日前日の10:00から可能です。

STEP 1 インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願サイト <http://e-apply.jp/n/jumonji-n/> または、
 大学ホームページ <http://www.jumonji-u.ac.jp> からアクセス




STEP 2 出願内容の登録

①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
 ②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず控えてください。

受付番号 (12桁)											
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

③検定料のお支払い方法を選択してください。
 お支払いに必要な情報 (お客様番号、確認番号、お支払い期限など) を必ず控えてください。

お客様番号 (13桁)																確認番号 (6桁)							お支払い期限
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--------



出願情報入力画面イメージ

STEP 3 検定料のお支払い


●コンビニエンスストア、Pay-easy (ペイジー)、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかの方法で検定料を払い込んでください。


【ご利用可能なコンビニエンスストア】
 セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ


【ご利用可能なクレジットカード】
 VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

※検定料の他に事務手数料が必要です。

利用可能な支払方法


コンビニエンスストア


ペイジー


クレジットカード


STEP 4 各帳票をプリンターにてA4サイズで印刷

検定料の支払い完了後に受信する「出願サービス 支払完了のご案内」メールに記載されたURLにアクセスして「インターネット入学志願票」等を印刷してください。
 ※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。
 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。



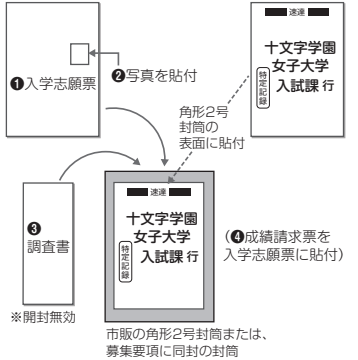
入学志願票シートを出力 封筒貼付用宛名シートを出力

STEP 5 必要書類の提出

「インターネット入学志願票」、他の必要書類 (調査書等) と合わせて郵送 (特定記録・速達) してください。出願は、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了していても出願は完了していませんので注意してください。

	一般入試	センター試験 利用入試	一般入試+ センター試験利用入試	備考
①入学志願票	○	○	○	同時出願の場合、「入学志願票」は1部 のみの提出で差し支えありません。
②写 真	○	○	○	入学志願票の所定の欄に貼付してくだ さい。
③調 査 書 等	○	○	○	同時出願の場合、調査書等は1通のみの 提出で差し支えありません。
④成績請求票	×	○	○	成績請求票を入学志願票の所定の欄に のりで貼付してください。

※出願封筒は市販の角2封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付して使用してください。
 ※本書同封の封筒を使用しても差し支えありません。その場合は「インターネット出願利用」に✓点を記入してください。



①入学志願票 ②写真を貼付
 ③調査書 ④成績請求票を入学志願票に貼付

※開封無効
 市販の角形2号封筒または、
 募集要項に同封の封筒

郵便局にて
 「特定記録・速達」で郵送してください。

STEP 6 出願完了

受験票は、出願書類を確認・受理した後、受験者本人宛に郵送します。

【備考】 ●出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。
 ●検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、もう一度 STEP2 出願内容の登録 からやり直してください。

【インターネット出願サイト及び操作に関するお問い合わせ】
 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター TEL: 0120-202079 (出願期間中は24時間対応)

紙出願

I 募集定員
(2018年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要

IV 出願について
(Web出願/紙出願)

V 受験から
入学許可まで

VI 学納金等に
ついて

記入例

1 出願書類の記入方法と注意点

- 注意点**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（20～21ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

各出願書類	記入方法と注意点
1 (1) 入学志願票 本書同封書類	<p>同時出願の場合、「入学志願票」は1部のみ提出で差しつかえありません。コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。</p>
	<p>① 氏名</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
	<p>② 生年月日</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	<p>③ 書類送付先 郵便番号・住所</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
	<p>④ 電話番号</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	<p>⑤ 出身高等学校等</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ● 高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ● 高校コード欄は、『大学入試センター試験受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ● 課程コード、科コードは右側に記載してあるコードから該当するコードを記入してください。
	<p>⑥ 志願入試区分コード・志望学科コード</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 志願入試区分コード 受験を希望する試験方式の「志願入試区分コード」をなぞって上書きしてください。 ● 第一志望学科コード 右側に記載してある志望学科コードから該当するコードを記入してください。 ● 第二志望学科コード 一般入試において、第二志望がある場合は、第二志望として指定できる学科を確認のうえ、学科コードを記入してください。
	<p>⑦ センター試験 成績請求票番号</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「大学入試センター試験利用入試」受験者は、「成績請求票」に書かれている12桁の受験番号を記入してください。前年度、前々年度の成績を利用する場合は、それぞれの欄に番号を記入してください。
	<p>⑧ 検定料の 納入について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 納入した検定料の該当欄に○印を記入し、検定料区分コードを記入してください。（18～19ページ参照）
	<p>⑨ 選考結果の 通知について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 出身学校への結果を通知することについて、いずれかに✓点を記入してください。
<p>● 写真</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） 	

次ページにつづきます。

各出願書類		記入方法と注意点
1	(2) 検定料納入・ 成績請求票確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ●入学志願票とは切り離さず提出してください。 ●「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。 <p>〈検定料振込受付証明書貼付欄/収納証明書貼付欄〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ●検定料を金融機関で振り込んだ場合は「A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 <p>〈成績請求票貼付欄〉(大学入試センター試験利用入試志願者のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●成績請求票を貼付してください。
2	検定料振込用紙 →金融機関から 振り込む場合 本書同封書類 または 収納証明書 →コンビニエンス ストアで納入の場合	<p>※検定料の納入方法については、18ページを参照してください。</p> <p>検定料振込用紙→検定料を金融機関から振り込む場合(18~19ページ参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●希望する出願形式に該当する振込用紙を使用してください。 ●「A票 振込受付証明書」の「志望学科」は第一志望を○で囲んでください。同時出願で第一志望が入試区分によって異なる場合は、それぞれの第一志望を○で囲んでください。 ●「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。(18~19ページ参照) ●振り込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、入学志願票の右側「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 <p>収納証明書→検定料をコンビニエンスストアで納入する場合(18・22ページ参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、入学志願票の右側「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。
3	調査書等	<ul style="list-style-type: none"> ●<u>高等学校または中等教育学校等を卒業見込みの者および卒業した者</u>出身学校長が証明した「調査書」(開封無効)を提出してください。 ●<u>高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者および合格見込み者</u>「合格成績証明書」を提出してください。(合格見込者は「合格見込成績証明書」) <p>同時出願の場合、調査書等は1通のみの提出で差し支えありません。</p>
4	成績請求票 ※大学入試センター試験 利用入試志願者のみ	<ul style="list-style-type: none"> ●「成績請求票」を「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付してください。 ●過年度の試験成績を利用の場合には、「過年度用 成績請求票」を大学入試センターから改めて取り寄せてください。(昨年度以前に交付された「成績請求票」は利用できません。)また、過年度の受験票があれば、添付して提出してください。
5	出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ●「志望学科等」は第一志望学科を○で囲んでください。同時出願で第一志望が入試区分によって異なる場合は、それぞれの第一志望学科を○で囲んでください。 ●「入試区分」は該当する「入試区分」を○で囲んでください。同時出願の場合、該当する「入試区分」の全てを○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、氏名、フリガナを記入してください。

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害(視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害)等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する者は、出願開始日の1か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」(本学所定用紙)を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

② 検定料について

【検定料】 検定料は以下のとおりです。

(1) 単独出願の場合

インターネット (Web) 出願割引あり

入 試 名 称	検 定 料	
	紙 出 願	インターネット (Web) 出 願
一般入試 (S日程・A日程・B日程・C日程)	35,000円	30,000円
大学入試センター試験利用入試 (I期・II期・III期・IV期)	15,000円	15,000円

(2) 同時出願の場合

同時出願割引・インターネット (Web) 出願割引あり

出願形態	出願の組み合わせ (志望学科は、同一でなくても差し支えありません)	割引後検定料合計	
		紙出願	インターネット (Web) 出 願
2同時出願	S日程 + A日程	60,000円	50,000円
2同時出願	S日程 + センター試験利用入試I期	40,000円	35,000円
2同時出願	A日程 + センター試験利用入試I期	40,000円	35,000円
3同時出願	S日程 + A日程 + センター試験利用入試I期	70,000円	60,000円
2同時出願	B日程 + センター試験利用入試II期	40,000円	35,000円
2同時出願	C日程 + センター試験利用入試III期	40,000円	35,000円

(3) 紹介による検定料割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生の紹介、在学生の家族 (姉妹、母など) が受験する場合、(1)(2)の表よりさらに割引になる場合があります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページをご確認のうえ、入試課にお問い合わせください。

(4) 検定料の免除

次の者は、検定料が免除となります。検定料の納入および「A票 振込受付証明書」「十文字学園女子大学 収納証明書」の提出は必要ありません。出願の際は、検定料納入・成績請求票確認書の検定料振込受付証明書貼付欄には何も貼らずに提出してください。

- ① 十文字高等学校卒業生 (見込み者含む)
- ② 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生 (見込み者含む)

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

【納入方法】

(1) 金融機関から振込む場合

①希望する出願形式に該当する振込用紙に、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。 ※「 C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。(下表と19ページ参照)
②最寄りの金融機関窓口で振込用紙と検定料を持参し、振込み手続きをしてください。(土・日・祝日を除く)	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM(現金自動預払機)は利用できません。
③振込み手続き後に「 A票 振込受付証明書」「 B票 振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
④「 A票 振込受付証明書」は、「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付してください。	
⑤「 B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

(2) コンビニエンスストアで納入する場合

22ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内」を参照してください。

①コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取扱いコンビニは、セブン-イレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートです。
②コンビニのレジで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
③「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取り、「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付してください。	
④「十文字学園女子大学 収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

【検定料区分コード】

(1) 単独出願の場合

入試区分		一般入試				センター試験利用入試			
		S日程	A日程	B日程	C日程	I期	II期	III期	IV期
志望学科・コース									
幼児教育学科		1051	1052	1053	1054	1061	1062	1063	1064
児童教育学科		2051	2052	2053	2054	2061	2062	2063	2064
人間発達心理学科		3051	3052	3053	3054	3061	3062	3063	3064
人間福祉学科	社会福祉・保育コース	4151	4152	4153	4154	4161	4162	4163	4164
	社会福祉・介護福祉コース	4251	4252	4253	4254	4261	4262	4263	4264
健康栄養学科		5051	5052	5053		5061	5062		
食物栄養学科		6051	6052	6053		6061	6062		
文芸文化学科		7051	7052	7053	7054	7061	7062	7063	7064
生活情報学科		8051	8052	8053	8054	8061	8062	8063	8064
メディアコミュニケーション学科		9051	9052	9053	9054	9061	9062	9063	9064

(2) 同時出願の場合

入試の組み合わせ 第一志望学科・コース	S日程 + センター利用Ⅰ期	A日程 + センター利用Ⅰ期	S日程 + A日程	S日程 + A日程 + センター利用Ⅰ期	B日程 + センター利用Ⅱ期	C日程 + センター利用Ⅲ期	
	*第一志望学科はS日程の第一志望学科とする	*第一志望学科はA日程の第一志望学科とする	*第一志望学科はS日程の第一志望学科とする	*第一志望学科はS日程の第一志望学科とする	*第一志望学科はB日程の第一志望学科とする	*第一志望学科はC日程の第一志望学科とする	
幼児教育学科	1071	1072	1073	1074	1075	1076	
児童教育学科	2071	2072	2073	2074	2075	2076	
人間発達心理学科	3071	3072	3073	3074	3075	3076	
人間福祉 学科	社会福祉・保育コース	4171	4172	4173	4174	4175	4176
	社会福祉・介護福祉コース	4271	4272	4273	4274	4275	4276
健康栄養学科	5071	5072	5073	5074	5075		
食物栄養学科	6071	6072	6073	6074	6075		
文芸文化学科	7071	7072	7073	7074	7075	7076	
生活情報学科	8071	8072	8073	8074	8075	8076	
メディアコミュニケーション学科	9071	9072	9073	9074	9075	9076	

③ 出願書類の提出方法

- ① 出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。
※入試区分や出願資格によって出願書類が異なります。
- ② 郵便局の窓口を持参し、「特定記録・速達郵便」にして出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

I 募集定員
(2017年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要

IV 出願について
(紙出願)

V 受験から
入学許可まで

VI 学納金等に
ついて

記入例

4 出願書類の記入例（紙出願）

「出願書類の記入方法と注意点」（15・16ページ）と記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。記入漏れや不足書類がないように確認してください。

出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。

アカ文字は記入例です。

- ※は大学記入欄です。何も記入しないでください。
- 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
- 記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので正確に記入してください。マンション名等は適宜省略してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2018年度 十文字学園女子大学 入学志願票
一般入試S日程・A日程・B日程・C日程/大学入試センター試験利用入試1期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期
志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名 濁点・半濁点を記入する場合は、濁点・半濁点を含めて1マスに記入してください。漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
カナ姓 **ミイザ** カナ名 **ミドリ**
漢字姓 **新座** 漢字名 **みどり**

②生年月日（西暦） 生年月日 **1999年08月31日**

③書類送付先郵便番号・住所（左詰めで記入してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください）
郵便番号 **170-0004**
都道府県 **東京都** 都道府県 **豊島区**
町 村 **北大塚** 丁目番地 **1-10-33**
アパート/マンション名 棟号室 **△△ハイツ8164**

④電話番号（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）
自宅 **033918△△△△*** 携帯 **090△△△△△△△△***

⑤出身高等学校 学校所在地 **埼玉** 設置区分 **都立** 高等学校名 **野火止** 卒業・卒業見込み年（西暦） **2018**
高等学校等名 **野火止** 中等教育学校 高卒認定 **2018**
高校コード **12345A** 課程コード **1** 1全日制 4その他 2定時制 3通信制 科コード **A** A普通科 B高専科 C農薬科 D工業科 H理数科 M総合学科 Lその他 B高校卒業程度認定試験 9外国の学校

⑥志願入試区分・志望学科コード 志願入試区分コードは、受験する入試のコードをなぞって上書きしてください。

試験方式	志願入試区分コード	*1 第一志望	*2 第二志望	*1 第一志望として指定可能な学科とコード
同時出願可 一般入試S日程 試験日：1月24日（水）	F1	KA	KL	K A 幼児教育学科 K B 児童教育学科 K C 人間発達心理学科 K L 人間福祉学科 社会福祉・保育コース
同時出願可 一般入試A日程 試験日：2月2日（金）	A1	KB	KL	K M 人間福祉学科 社会福祉・介護福祉コース K E 臨床栄養学科 K F 食物栄養学科 K G 文芸文化学科 K H 生活情報学科 K J メディアコミュニケーション学科
同時出願可 大学入試センター試験利用入試1期 個別試験なし	L1	KA		
同時出願可 一般入試B日程 試験日：2月27日（火）	B1			
同時出願可 大学入試センター試験利用入試Ⅱ期 個別試験なし	L2			
同時出願可 一般入試C日程 試験日：3月9日（金）	C1			
同時出願可 大学入試センター試験利用入試Ⅲ期 個別試験なし	L3			
単独出願のみ 大学入試センター試験利用入試Ⅳ期 個別試験なし	L4			

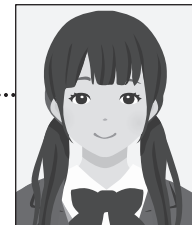
⑦「センター試験成績請求票」に記載されている番号・記号を左詰めで記入してください。（大学入試センター試験利用入試志願者のみ）

今年度 **3694△●* - 194●Z - 5**
前年度成績利用者 **- - - - -**
前々年度成績利用者 **- - - - -**

⑧納入した検定料の該当欄に○印を記入し、検定料区分コードを記入してください。（募集要項18～19ページ参照）

金額	○印を記入	検定料区分コード	受験内容
¥15,000			センター試験利用Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ単独出願
¥35,000			一般入試S・A・B・C単独出願
¥40,000			「一般入試+センター試験利用」の同時出願
¥60,000			一般入試S+Aの同時出願
¥70,000	○	1074	「一般入試S+A+センター試験利用Ⅰ」の同時出願

⑨選考結果の通知について 出身学校に結果を通知することに同意します（はい いいえ）



上半身正面・脱帽、背景無地の写真を貼付してください。

- ・志願入試区分コードは受験を希望する入試のコードをなぞって上書きしてください。
- ・第一志望学科コードは右のコード表から該当学科のコードを記入してください。
- ・第二志望学科コードは希望する場合のみ第二志望として指定できる学科を確認のうえ記入してください。

大学入試センター試験利用入試志願者は、「成績請求票」に記載されている12桁の受験番号を間違いないように記入してください。前年度・前々年度の成績利用者は、それぞれの欄に番号を記入してください。

納入した検定料の該当欄に○印を記入し、検定料区分コードを記入してください。（18・19ページ参照）

検定料納入・成績請求票確認用紙 (入学志願票右側)

検定料納入・成績請求票確認書

受験者 漢字氏名 **新座みどり** ※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄

①検定料を振り込み後に、「**A票**振込受付証明書」「**B票**振込金受領書」を切り離してください。
②「**A票**振込受付証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。
*取り扱い金融機関の取納印のないものは無効です。

**コンビニエンスストア検定料
収納証明書貼付欄**

①レジで「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取ってください。
②切り取った「十文字学園女子大学 収納証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。

成績請求票貼付欄 (大学入試センター試験利用入試志願者のみ)

今年度
私・短
369△●×-19△●Z-5
(ニザ ミドリ)
新座 みどり

前年度
私・短
センター試験成績請求票
30年度選抜 (29年度成績)
私立大学・公私立短期大学用
過年度の成績を利用する場合に前年度の成績請求票をのりで貼り付けてください。

前々年度
私・短
センター試験成績請求票
30年度選抜 (28年度成績)
私立大学・公私立短期大学用
過年度の成績を利用する場合に前々年度の成績請求票をのりで貼り付けてください。

切り取り線

検定料の納入手続き後、下記のいずれかを貼付すること。
■ **A票** 振込受付証明書 (金融機関で振込)
■ **十文字学園女子大学 収納証明書** (コンビニで納入)

大学入試センターの受験票より該当する「成績請求票」を受け取り、所定欄に貼付してください。

上半分を入学志願票と切り離さず提出してください。

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼り付ける。

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書 (取扱店保存)

A票 一般SAセンター 2018年度 検定料 振込受付証明書	B票 一般SAセンター 2018年度 検定料 振込金受領書	C票 一般SAセンター 3回同時出願 電信扱 2018年度 検定料 振込依頼書
依頼日 平成30年1月5日 金額 70,000円 志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む) 学科 幼児(児童) 心理 福祉保育 福祉介護 健康 食物 文芸 生活 メディア フリガナ ニザミドリ 受験者氏名 新座みどり ※「検定料納入・成績請求票確認書」の所定欄にのりで貼付してください。	依頼日 平成30年1月5日 金額 70,000円 志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む) 学科 幼児(児童) 心理 福祉保育 福祉介護 健康 食物 文芸 生活 メディア 先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店 受取人 学校法人 十文字学園 受験者氏名 新座みどり 上記のとおり振込金として受け取りました。	依頼日 平成30年1月5日 振込指定 電信扱 手数料 先 方 行 埼玉りそな銀行 新座支店 金額 ¥70,000 預金種目 普通 口座番号 4343779 現金 受取人 口座名 学校法人 十文字学園 内 当手 枚 他手 枚 検定料区分コード 受験者氏名(カタカナ) 1074-ニザミドリ 受験者氏名(漢字) 新座みどり 住所 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164 TEL 03(3918)△△△△ [問合せ先] 十文字学園女子大学会計課 TEL 048-423-0271

「志望学科」は第一志望学科を○で囲んでください。同時出願で第一志望が入試区分によって異なる場合は、それぞれの第一志望学科を○で囲んでください。

B票は検定料の領収書となるため、受験者が大切に保管してください。

検定料区分コードを必ず記入してください。(18~19ページ参照)

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。

「志望学科等」は第一志望学科を○で囲んでください。同時出願で第一志望が入試区分によって異なる場合は、それぞれの第一志望学科を○で囲んでください。

「入試区分」は該当する「入試区分」を○で囲んでください。同時出願の場合は、該当する「入試区分」の全てを○で囲んでください。

インターネット(Web)出願の場合でも、こちらの封筒を使用しても構いません。その場合は、「インターネット出願利用」に✓点を記入してください。

速達 3528610

〒170-0004 東京都豊島区北大塚2-1-28
十文字学園女子大学 入試課 行

〒170004 東京都豊島区北大塚1-10-33
○△ハイツ8164
新座みどり

I 募集定員 (2018年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要

IV 出願について (紙出願)

V 受験から入学許可まで

VI 学納金等に ついて

記入例

⑤ 紙出願：コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内

※Web出願の場合は、払込方法が異なります。14ページおよびWeb出願サイトでご確認ください。

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み
2 お支払い
3 出願

セブン-イレブン
マルチコピー機
http://www.sej.co.jp
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。
TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。
学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**
http://www.lawson.co.jp http://www.ministop.co.jp
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。
TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。
「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart Famiポート
http://www.family.co.jp
最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。
TOP画面の「**申込・請求(学び・教育)**」よりお申込みください。
申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

Circle K Kstation
http://www.circleksunkus.jp
最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。
TOP画面の「**学び・申込**」よりお申込みください。
「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票 / 申込券 / 受付票**」を発券ください。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払い**ください。

②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。

払込手数料	入学検定料が5万円未満	432円
	入学検定料が5万円以上	648円

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**出願書類の所定の位置に貼付して郵送**してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <http://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

V 受験から入学許可まで

1 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、受験者本人宛に郵送します。一般入試出願者には試験日の2日前までに、大学入試センター試験利用入試の出願者にはⅠ期は1月31日(水)、Ⅱ期は2月24日(土)、Ⅲ期は3月7日(水)、Ⅳ期は3月15日(木)までに受験票を郵送します。

一般入試S日程および大学入試センター試験利用入試Ⅰ期の受験票は1月17日(水)以降に随時発送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試課から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所にて受験票を交付します。

なお、本学から連絡がなく、試験日の2日前または指定期日までに受験票が届かない場合には、入試課までお問い合わせください。

入試課 ☎ 048-423-0583

2 受験上の注意

※一般入試を受験する場合の注意事項です。

試験前日までの 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●試験会場までの経路、所要時間等を確認しておくといでしょう。 ●裏表紙に「試験会場案内」を掲載していますので、参考にしてください。ただし、試験前日は試験会場には入れません。 	
試験当日の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●上履きは必要ありません。 	
受験に 必要な 持ち物	受 験 票	<ul style="list-style-type: none"> ●受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆 記 用 具	<ul style="list-style-type: none"> ●HBの鉛筆またはシャープペン (0.5mm)、消しゴム
	時 計	<ul style="list-style-type: none"> ●計時機能のみのもの。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
使用が認められない物	<ul style="list-style-type: none"> ●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等 	
遅 刻	<ul style="list-style-type: none"> ●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、受験前に必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。 ●遅刻について連絡できる場合は、入試課までご連絡ください。 	
試験時間内の途中退室	<ul style="list-style-type: none"> ●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。 	
付 添 者	<ul style="list-style-type: none"> ●試験室には入れませんので、控室でお待ちください。 	

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。

●インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。試験当日の午前9時までに必ず入試課までご連絡ください。

入試課 ☎ 048-423-0583 (入試当日は☎0120-8164-10)

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ <http://www.jumonji-u.ac.jp>

③ 合格発表

合格発表は、「Webによる合否確認」および「合格通知の郵送」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。

※掲示による合否の発表は行っておりません。

(1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <http://www.gouhi.com/jumonji/>

※詳細は、26ページの「十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試験名称	試験日	発表期間
発表日程	一般S日程	1月24日(水)	1月27日(土) 10:00~1月30日(火) 15:00
	一般A日程	2月 2日(金)	2月 6日(火) 10:00~2月 9日(金) 15:00
	一般B日程	2月27日(火)	3月 1日(木) 10:00~3月 4日(日) 15:00
	一般C日程	3月 9日(金)	3月13日(火) 10:00~3月16日(金) 15:00
	センターⅠ期	個別試験なし	2月 6日(火) 10:00~2月 9日(金) 15:00
	センターⅡ期		3月 1日(木) 10:00~3月 4日(日) 15:00
	センターⅢ期		3月13日(火) 10:00~3月16日(金) 15:00
	センターⅣ期		3月17日(土) 10:00~3月20日(火) 15:00
	*発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 *合否の確認には受験番号が必要になります。		
注意事項	① 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ② このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ③ 発表画面の合否学科をよく確認してください。 ④ 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。		

(2) 合格通知の郵送

①合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。発表日に発送するため、到着は発表日以降になります。通知の到着後は内容をよく確認してください。

②不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

③合格通知の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。

合格通知の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、入試課までお問い合わせください。

入試課 ☎ 048-423-0583

④入学志願票の「選考結果の通知について」の受験者本人の同意により、選考結果を出身学校にもお知らせすることがあります。

(3) 補欠の発表

合格発表と同時に補欠発表を行うことがあります。

補欠者の中から、合格者の手続状況に応じて繰り上げ合格を発表します。繰り上げ合格者には、「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。

※補欠の繰り上げ合格については、Webによる発表は行いません。

4 入学手続き

合格通知に同封されている「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続き期間内に最寄りの金融機関窓口へ持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには、別途手数料が必要です。なお、指定の入学手続き期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。特別な事情により期日までに学納金等を納入することが困難である場合は、入試課までご連絡ください。詳細については、入学手続き書類で必ず確認してください。

5 入学許可

(1) 入学許可書

学納金等の納入完了者には「入学許可書」を郵送します。

(2) 入学関係書類

「入学関係書類」を「入学許可書」または「合格通知」に同封して郵送します。(合格の時期により異なります)「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

(3) 入学許可の取り消し

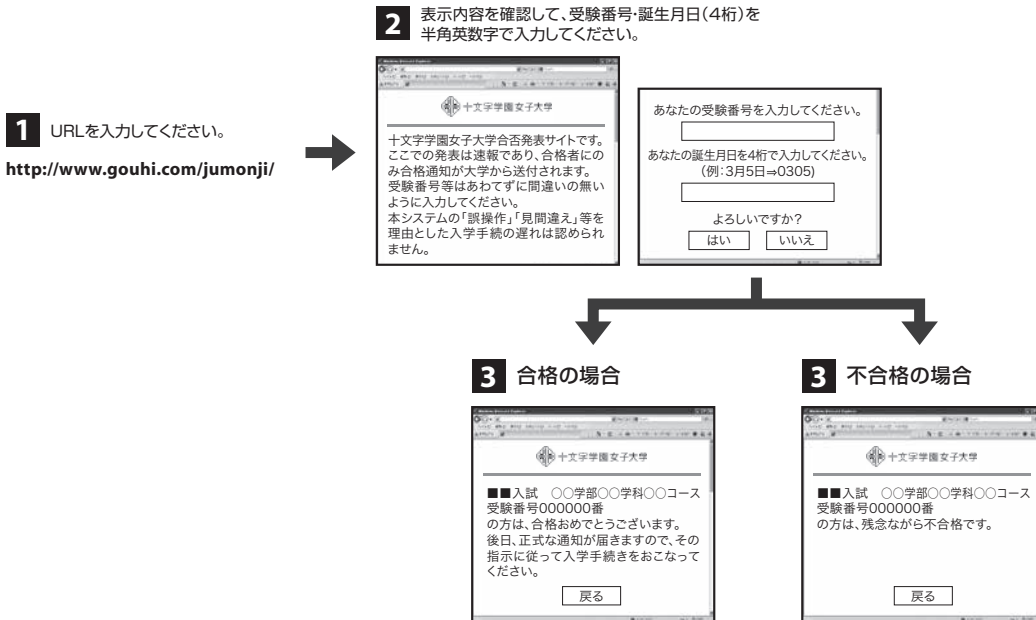
高等学校等卒業見込み、もしくは高等学校卒業程度認定試験合格見込みで本学を受験し合格した者で、2018年3月末日までに高等学校等を卒業できなかった場合、または高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった場合は、大学入学資格を失い入学許可を取り消します。

⑥ 十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

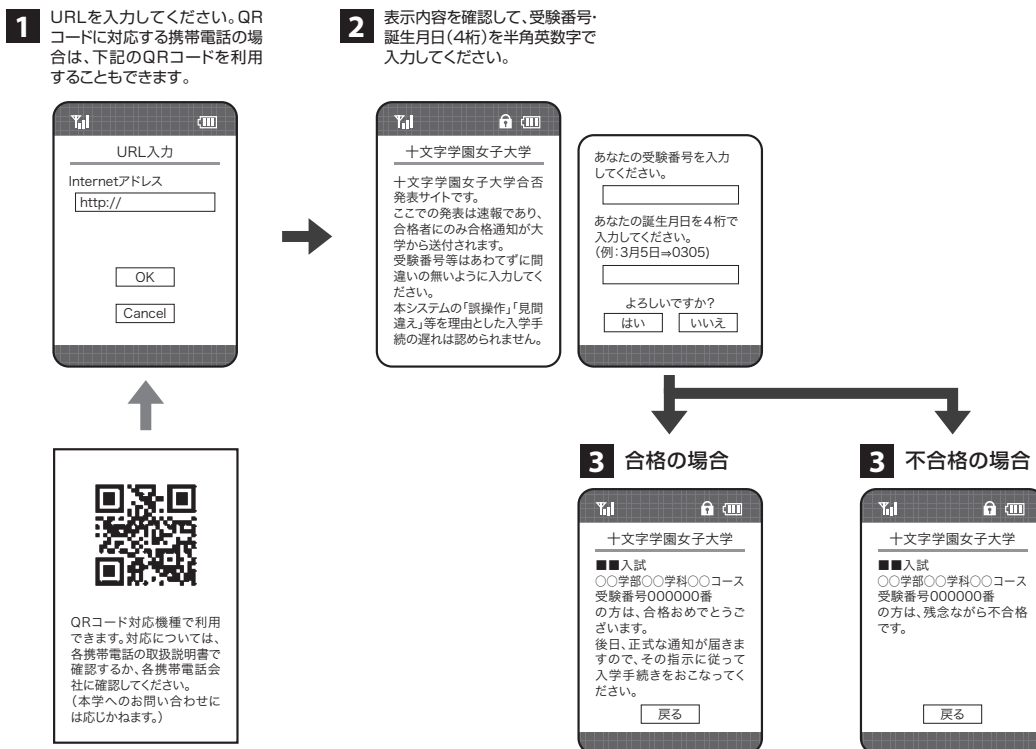
<http://www.gouhi.com/jumonji/>

パソコン、スマートフォンからの照会方法



携帯サイトからの照会方法

※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。



【注意事項】

- 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
- このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- 発表画面の合否学科をよく確認してください。
- 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

IV 学納金等について

I 募集定員
(2018年度入学生)

II 出願資格

III 入試の概要

IV 出願について

V 受験から
入学許可まで

VI 学納金等に
ついて

記入例

① 学納金・諸費用

人間生活学部

(単位：円)

内 訳		1 年 次					
		入学時			10月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学登録料	100,000	100,000	100,000	—	—	—
	授業料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費(4年分)	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費(終身)	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・* 賠償責任保険料(4年分)	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合 計		764,660	789,660	739,660	600,000	625,000	575,000

内 訳		2 年 次 以 降					
		4 月			10 月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学登録料	—	—	—	—	—	—
	授業料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費(4年分)	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費(終身)	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・* 賠償責任保険料(4年分)	—	—	—	—	—	—
合 計		600,000	625,000	575,000	600,000	625,000	575,000

学科A… 幼児教育学科、児童教育学科、人間発達心理学科、人間福祉学科、生活情報学科、メディアコミュニケーション学科

学科B… 健康栄養学科、食物栄養学科

学科C… 文芸文化学科

* 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2017年度実績額です。

- 1年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。
- 1年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。
【事務手数料】年額 100円(税別) 【引落手数料】引落の都度 100円(税別)
- 特別な事情により分割や延納を希望する場合は、会計課へご相談ください。
- 十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新入生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学登録料を優遇する制度があります。詳細は、入試課までお問い合わせください。

② 入学辞退

(1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試課に電話で申し出てください。

その後、必要書類の提出により、正式な辞退となります。

(入試課／☎048-423-0583 平日9:00～17:00 土9:00～13:00 日・祝日・年末年始を除く)

書類提出締切日：2018年3月31日（土）13：00まで

①2018年3月23日（金） までに申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」を郵送します。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試課窓口へ提出してください。
②2018年3月24日（土） 以降に申し出の場合	入試課窓口まで本学所定の「納付金返還願」を受け取りに来てください。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試課窓口へ提出してください。
③書類提出締切日までに 郵送の余裕がない場合	受験者本人と保護者が、入試課窓口へ辞退の手続きに来てください。 その際、保護者（受験者が未成年の場合。成人している場合は本人）の印鑑、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。 事前に必ず連絡をください。

(2) 納付金の返還について

締切日までに辞退の手続きを完了した者に限り、入学登録料を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。返還金の振込みには書類到着後2～3週間を要します。送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

会計課 ☎048-423-0271

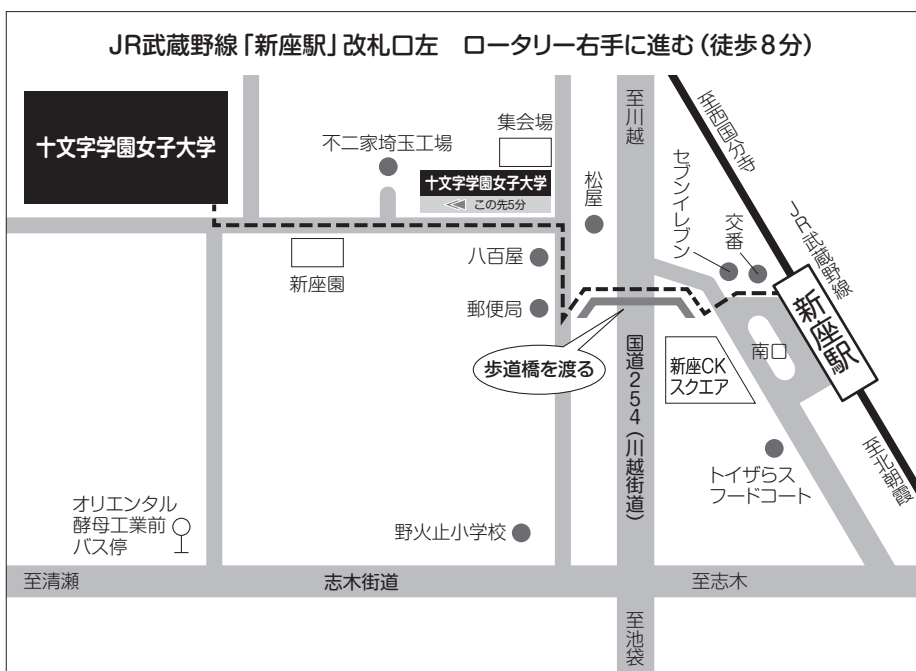
試験会場案内

アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

新座駅までのアクセス

- JR武蔵野線「新座駅」南口下車、徒歩8分
- 東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」より「新座駅」南口下車、徒歩8分
- 西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」より「新座駅」南口下車、徒歩8分



主要駅からJR武蔵野線「新座駅」までの所要時間

- 大宮駅から 約27分
- 春日部駅から 約47分
- 川越駅から 約28分
- 池袋駅から 約26分
- 西国分寺駅から 約15分
- 南越谷駅から 約26分

※乗り換え時間は含みません。



宿泊案内

シティ・イン北朝霞

〒351-0034 朝霞市西原1-5-5
Tel 048-487-1711
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩1分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「朝霞台」駅より徒歩2分

所沢パークホテル

〒359-1124 所沢市東住吉3-5
Tel 04-2925-5111
西武池袋線・新宿線「所沢」駅西口・南口より徒歩2.5分

パーシモンホテル

〒352-0001 新座市東北2-20-3
Tel 048-487-6111
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「志木」駅南口より徒歩5分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351-0114 和光市本町1-13
Tel 048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「和光市」駅南口より徒歩3分



十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

入 試 課

電 話 048-423-0583 (直通)

F A X 048-477-0389 (直通)

E - m a i l boshuu@jumonji-u.ac.jp
