

2024

# 十文字学園女子大学 学生募集要項

この冊子に含まれる入学試験

社会人・帰国生徒・  
学士・短期大学士・  
留学生・  
別科生推薦 特別選抜



十文字学園女子大学

# アドミッションポリシー

## 人間生活学部 健康栄養学科

健康栄養学科では、次のような学生を求めます。

1. 栄養・運動・食文化に強い関心を持ち、健康的な生活を思考・実践したい人
2. 健康に関する諸問題を、栄養および運動、食文化の視点から考察し、他者を支援したい人
3. 多様な人々と協働し、社会の健康づくりに貢献したいという意欲がある人

## 人間生活学部 食物栄養学科

食物栄養学科では、食・栄養・健康に関心を持つ、次のような学生を求めます

1. ヒトや課題について科学的視点に立ち、理解をしようとする意欲がある
2. 人々の幸せに寄与し、社会に貢献したいという意欲がある
3. 倫理観と責任感をもって、協調しながら問題を解決しようとする意欲がある

## 人間生活学部 食品開発学科

食品開発学科では、次のような学生を求めます。

1. 食の科学をベースとして、開発、おいしさ、安全と安心、機能性、ビジネスに関して興味・関心があり、主体的、継続的に知識や技術を学ぶ意欲がある
2. 人々の健康や幸せに寄与する食品を創造するための開発研究に強い興味・関心がある
3. 将来、食のスペシャリストとして、新しい食品の創造・開発や食サービスをを通して、社会に貢献する意欲がある

## 人間生活学部 人間福祉学科

人間福祉学科では、次のような学生を求めます。

1. 人間の尊厳を守り、基本的人権を尊重することができる人
2. 社会福祉に興味を持ち、共感的態度をもって、人を支援することを志向できる人
3. 健康長寿社会の課題に関心を持ち、地域社会と関わりながら、その解決に向け積極的に取り組むことができる人

## 教育人文学部 幼児教育学科

幼児教育学科では、次のような学生を求めます。

1. 基礎的な学力を身につけている
2. 豊かな感性をもっている
3. 人と協力して物事を進めていくことができ、基本的な社会性を備えている
4. 子どもと共に学び、子どもと共に成長しようとする意欲がある

## 教育人文学部 児童教育学科

児童教育学科では、次のような学生を求めます。

1. 自分のよさを伸ばしたい人
2. 子どもの喜びを自分の喜びとする人
3. 知的好奇心に富み、学び続ける力を備えている人

## 教育人文学部 心理学科

心理学科では、次のような学生を求めます。

1. 人間の心と行動に対して興味がある
2. 共感的態度を有し、他者を支援したいという意欲がある

3. 知的好奇心に富み、物事を科学的・論理的に考察する思考力を備えている

## 教育人文学部 文芸文化学科

文芸文化学科では、次のような学生を求めます。

1. 言葉を有する人間が生み出した文化・芸術に知的な好奇心を抱き、それを追究するための深い洞察力を得たい人
2. 多様な文化的背景をもつ人々との協働を視野に、論理的な思考力、柔軟な発想力、的確な表現力を身につけたい人
3. 生涯を通して持続可能な教養を身につけ、新たな文化・芸術を創造する意欲のある人

## 社会情報デザイン学部 社会情報デザイン学科

社会情報デザイン学科では、次のような学生を求めます。

1. 多様化・複雑化する社会の出来事に対して興味がある
2. 他者と互いを尊重し認め合いながら協働しようとする意欲がある
3. 課題の発見・解決の基礎となる論理的思考力を備えている

# 2024年度 社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦 特別選抜 学生募集要項

## 目次

### I 募集定員 (2024年度入学生) 2

### II 受験時の配慮希望・事前相談について 2

### III 選抜の概要 2

#### 社会人選抜

1. 出願資格 ..... 2
2. 選抜方法・試験科目 ..... 2
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 ..... 3
4. 試験時間・試験会場 ..... 3
5. 出願書類 ..... 4~5

#### 帰国生徒選抜

1. 出願資格 ..... 6
2. 選抜方法・試験科目 ..... 6
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 ..... 6
4. 試験時間・試験会場 ..... 7
5. 出願書類 ..... 7~8

#### 学士・短期大学士選抜

1. 出願資格 ..... 9
2. 単位認定 ..... 9
3. 選抜方法・試験科目 ..... 9
4. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 ..... 9
5. 試験時間・試験会場 ..... 10
6. 出願書類 ..... 10~11

#### 留学生選抜

1. 出願資格 ..... 12
2. 選抜方法・試験科目 ..... 12~13
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 ..... 13~14
4. 試験時間・試験会場 ..... 14~15
5. 出願書類 ..... 16~17

#### 別科生推薦選抜

1. 出願資格 ..... 18
2. 試験科目・試験時間・試験会場 ..... 18
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 ..... 18
4. 出願書類 ..... 18~19

### IV 出願から合格発表まで (全選抜共通) 20

1. 検定料の納入方法 ..... 20
2. 出願書類の提出方法 ..... 20
3. 受験票 ..... 21
4. 受験上の注意 ..... 21~22
5. 合格発表 ..... 22
6. 出願書類の記入例 ..... 23~25
7. 入試区分コード ..... 26
8. コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内 ..... 27
9. 合否発表サイトの照会方法 ..... 28

### V 入学手続きについて 29

1. 入学手続き ..... 29
2. 入学許可 ..... 29
3. 入学辞退 ..... 30

### VI 学納金等について 31

1. 学納金・諸費用 ..... 31~32

#### 本書綴じ込み書類

- ①履歴書 (社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用)
- ②履歴書 (留学生用)
- ③志望理由書 (留学生用)
- ④経費支弁書 (留学生用)
- ⑤誓約書 (別科生推薦用)
- ⑥推薦者 (留学生用)

#### 本書同封書類

- ①入学志願票
  - ・ 受験票
  - ・ 検定料納入確認書
  - ・ 検定料振込用紙
    - A票 振込受付証明書
    - B票 振込金受領書
    - C票 振込依頼書 (取扱店保存)
- ②出願用封筒

# I 募集定員 (2024年度入学生)

学部	学科・コース	社会人	帰国生徒	学士・短期大学士	留学生	別科生推薦
人間生活	健康栄養	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	食物栄養	若干名	若干名	若干名	若干名	—
	食品開発	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	※人間福祉 こども家庭福祉・行政コース	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	総合福祉・介護福祉コース	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
教育人文	幼児教育	若干名	若干名	若干名	若干名	—
	児童教育	若干名	若干名	若干名	若干名	—
	心理	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	文芸文化	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
社会情報デザイン	社会情報デザイン	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

# II 受験時の配慮希望・事前相談について

病気・負傷や障がい（視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害）等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する方は、出願開始日の1か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入学共通テストに準拠します。

# III 選抜の概要

## 社会人選抜

### ① 出願資格

大学入学資格を有し、次の①②いずれかに該当する女性。

- ①入学時の満年齢が24歳以上の者。
  - ②職歴のある者、またはボランティア活動等の実践的な社会活動の経験を持つ者で、入学時の満年齢が22歳以上の者。
- ※職歴、ボランティア活動等の経験については出願前に必ず入試課へご相談ください。

### ② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目			備考
		出願書類	面接	小論文	
人間生活	健康栄養	●	●	●	●小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて 論述する  ●面接 個別面接
	食物栄養	●	●	●	
	食品開発	●	●	●	
	人間福祉※ こども家庭福祉・行政コース	●	●	●	
	総合福祉・介護福祉コース	●	●	●	
教育人文	幼児教育	●	●	●	
	児童教育	●	●	●	
	心理	●	●	●	
	文芸文化	●	●	●	
社会情報デザイン	社会情報デザイン	●	●	●	

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 3 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I期	10月29日(日)	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース)	10月 9日(月)～ 10月19日(木)	10月10日(火)～ 10月20日(金) 必着	11月 7日(火)	12月 4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
II期	11月26日(日)	幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	10月31日(火)～ 11月14日(火)	11月 1日(水)～ 11月15日(水) 必着	12月 2日(土)	12月 4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
III期	12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	11月26日(日)～ 12月 7日(木)	11月27日(月)～ 12月 8日(金) 必着	12月25日(月)	1月 5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
IV期	2月 9日(金)		1月 4日(木)～ 1月30日(火)	1月 5日(金)～ 1月31日(水) 必着	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます)

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 4 試験時間・試験会場

期	試験日	集合時間	実施学科・コース	試験科目・試験時間	
I期	10月29日(日)	9:00	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース)	小論文 9:20～10:20	面接 10:40～
II期	11月26日(日)	9:00	幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20～10:20	面接 10:40～
III期	12月17日(日)	9:00	文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20～10:20	面接 10:40～
IV期	2月 9日(金)	9:00		小論文 9:20～10:20	面接 10:40～
試験会場		十文字学園女子大学			

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 5 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
  - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
  - ③ 記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。  
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
  - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
  - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
  - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
  - ⑦ 出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類	記入方法と注意点
<b>(1) 入学志願票</b> 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
	<b>① 氏名</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）</li> </ul>
	<b>② 生年月日</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 西暦で記入してください。</li> <li>● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul>
	<b>③ 書類送付先 郵便番号・住所</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>● 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul>
	<b>④ 電話番号</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul>
	<b>⑤ 最終学歴</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。</li> </ul>
	<b>⑥ 志望学科</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。</li> </ul>
	<b>⑦ 入試区分</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 入試区分コードは、26ページを参照してください。</li> </ul>
<b>● 写真</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>● 写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</li> </ul>	
<b>(2) 受験票</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。</li> </ul>
<b>(3) 検定料納入確認書</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。</li> <li>● 検定料を金融機関で振込んだ場合は、「<b>A票</b> 振込受付証明書」、コンビニエンスストアで納入した場合は、「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。</li> <li>● 十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「<b>A票</b> 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。</li> </ul>
<b>(4) 検定料振込用紙</b> →金融機関から 振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側 または <b>収納証明書</b> →コンビニエンス ストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。 <hr/> <b>検定料振込用紙</b> → <b>検定料を金融機関から振込む場合</b> （20ページ参照） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入学志願票」から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。</li> <li>● 振込み手続き後に、「<b>A票</b> 振込受付証明書」と「<b>B票</b> 振込金受領書」が返却されます。「<b>A票</b> 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul> <hr/> <b>収納証明書</b> → <b>検定料をコンビニエンスストアで納入する場合</b> （20・27ページ参照） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「<b>十文字学園女子大学 収納証明書</b>」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul>

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点	
2	履歴書 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。</li> <li>●氏名欄のあとに押印してください。(シヤチハタ印は不可)</li> <li>●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</li> </ul>	
	3	調査書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●高等学校または中等教育学校等を卒業見込みの者および卒業した者 出身学校長が証明した「調査書」(開封無効)を提出してください。 ※3か月以内に発行したもの。</li> <li>●高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者および合格見込み者 「合格成績証明書」を提出してください。(合格見込み者は「合格見込成績証明書」)</li> <li>●高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により、高等学校から調査書の発行が不可能な者 「卒業証明書」+「単位修得証明書または成績証明書」を提出してください。 ※単位修得証明書または成績証明書が発行できない場合は「保存期間経過証明書」を提出してください。</li> </ul>
4	最終学歴の「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。</li> </ul>	4.5.6の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生(見込み者含む)は提出の必要はありません。本学で準備します。
5	最終学歴の「成績証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「成績証明書」を提出してください。</li> </ul>	
6	最終学歴の「単位取得(見込)証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「単位取得(見込)証明書」を提出してください。成績証明書に単位数(取得見込み数)が記載されている場合は、必要ありません。</li> </ul>	
7	出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。</li> <li>●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</li> </ul>	

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

I 募集定員(共通)

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要(社会人)

IV 出願から合格発表まで(共通)

V 入学手続きについて

VI 学納金等について

記入例

# 帰国生徒選抜

## ① 出願資格

「学校教育における12年の課程」のうち、外国において最終学年を含めて2年以上継続して教育を受け、2023年4月1日から2024年3月31日までに卒業（修了）した女性または卒業（修了）見込みの女性。ただし、現地日本人学校を除く。

## ② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目			備考
		出願書類	面接	小論文	
人間生活	健康栄養	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>●小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する</li> <li>●面接 個別面接</li> </ul>
	食物栄養	●	●	●	
	食品開発	●	●	●	
	人間※ 福祉	こども家庭福祉・行政コース	●	●	
	総合福祉・介護福祉コース	●	●	●	
教育人文	幼児教育	●	●	●	
	児童教育	●	●	●	
	心理	●	●	●	
	文芸文化	●	●	●	
社会情報 デザイン	社会情報デザイン	●	●	●	

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## ③ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I期	10月29日(日)	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) 総合福祉・介護福祉コース	10月9日(月)～ 10月19日(木)	10月10日(火)～ 10月20日(金) 必着	11月7日(火)	12月4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
II期	11月26日(日)	幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	10月31日(火)～ 11月14日(火)	11月1日(水)～ 11月15日(水) 必着	12月2日(土)	12月4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
III期	12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	11月26日(日)～ 12月7日(木)	11月27日(月)～ 12月8日(金) 必着	12月25日(月)	1月5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
IV期	2月9日(金)	文芸文化 社会情報デザイン	1月4日(木)～ 1月30日(火)	1月5日(金)～ 1月31日(水) 必着	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます)

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。



## 4 試験時間・試験会場

期	試験日	集合時間	実施学科・コース	試験科目・試験時間	
I期	10月29日(日)	9:00	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース)	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
II期	11月26日(日)	9:00	幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
III期	12月17日(日)	9:00	文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
IV期	2月9日(金)	9:00		小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
試験会場		十文字学園女子大学			

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 5 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
  - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
  - ③ 記入例(23~25ページ)を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。  
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
  - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
  - ⑤ 出願書類(本学所定用紙)の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
  - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
  - ⑦ 出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類	記入方法と注意点
1 (1)入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
	①氏名 <ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字(JIS第1・第2水準漢字)を使用するので、置き換えられる場合があります。(例:高→高、崎→崎、柳→柳など)</li> </ul>
	②生年月日 <ul style="list-style-type: none"> <li>●西暦で記入してください。</li> <li>●1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul>
	③書類送付先 郵便番号・住所 <ul style="list-style-type: none"> <li>●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul>
	④電話番号 <ul style="list-style-type: none"> <li>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul>
	⑤最終学歴 <ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>●卒業(見込)年は西暦で記入してください。</li> </ul>
	⑥志望学科 <ul style="list-style-type: none"> <li>●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。</li> </ul>
	⑦入試区分 <ul style="list-style-type: none"> <li>●入試区分コードは、26ページを参照してください。</li> </ul>
●写真 <ul style="list-style-type: none"> <li>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)</li> </ul>	

次ページにつづきます。⇒

各提出書類	記入方法と注意点
<b>(2) 受験票</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。</li> </ul>
<b>(3) 検定料納入確認書</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。</li> <li>● 検定料を金融機関で振込んだ場合は「<b>A票</b> 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。</li> </ul>
<b>1 (4) 検定料振込用紙</b> →金融機関から振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側 または <b>収納証明書</b> →コンビニエンスストアで納入の場合	<p>※ 検定料の納入方法については、20ページを参照してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 検定料振込用紙 → <b>検定料を金融機関から振込む場合</b> (20ページ参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入学志願票」から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。</li> <li>● 振込み手続き後に、「<b>A票</b> 振込受付証明書」と「<b>B票</b> 振込金受領書」が返却されます。「<b>A票</b> 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 収納証明書 → <b>検定料をコンビニエンスストアで納入する場合</b> (20・27ページ参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「<b>十文字学園女子大学 収納証明書</b>」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul>
<b>2 履歴書</b> 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。</li> <li>● 氏名欄のあとに押印してください。(シャチハタ印は不可)</li> <li>● 記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</li> </ul>
<b>3 最終学歴の「卒業証明書」または「卒業見込証明書」</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身学校長が証明した、「卒業証明書」または「卒業見込証明書」を提出してください。</li> </ul>
<b>4 最終学歴の「成績証明書」等</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身学校長が証明した、「調査書」または「成績証明書」を提出してください。</li> </ul>
<b>5 出願用封筒</b> 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。</li> <li>● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</li> </ul>

※ 本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

# 学士・短期大学士選抜

## 1 出願資格

大学または短期大学（部）を卒業した女性もしくは2024年3月卒業見込みの女性。

## 2 単位認定

本学に入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、入学後の本学における授業科目の履修により修得したものとすることができます。

## 3 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目			備考	
		出願書類	面接	小論文		
人間生活	健康栄養	●	●	●	●小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する  ●面接 個別面接	
	食物栄養	●	●	●		
	食品開発	●	●	●		
	人間※ 福祉	こども家庭福祉・行政コース	●	●		●
	総合福祉・介護福祉コース	●	●	●		
教育人文	幼児教育	●	●	●		
	児童教育	●	●	●		
	心理	●	●	●		
	文芸文化	●	●	●		
社会情報 デザイン	社会情報デザイン	●	●	●		

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 4 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I期	10月29日(日)	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※	10月9日(月)～ 10月19日(木)	10月10日(火)～ 10月20日(金) 必着	11月7日(火)	12月4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
II期	11月26日(日)	(こども家庭福祉・行政コース) 総合福祉・介護福祉コース 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	10月31日(火)～ 11月14日(火)	11月1日(水)～ 11月15日(水) 必着	12月2日(土)	12月4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
III期	12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	11月26日(日)～ 12月7日(木)	11月27日(月)～ 12月8日(金) 必着	12月25日(月)	1月5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
IV期	2月9日(金)	文芸文化 社会情報デザイン	1月4日(木)～ 1月30日(火)	1月5日(金)～ 1月31日(水) 必着	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます）

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 5 試験時間・試験会場

期	試験日	集合時間	実施学科・コース	試験科目・試験時間	
I期	10月29日(日)	9:00	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース)	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
			幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
III期	12月17日(日)	9:00	文芸文化 社会情報デザイン	小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
IV期	2月9日(金)	9:00		小論文 9:20~10:20	面接 10:40~
試験会場		十文字学園女子大学			

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 6 出願書類

- 注意**
- ①出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
  - ②インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
  - ③記入例(23~25ページ)を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。  
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
  - ④記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
  - ⑤出願書類(本学所定用紙)の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
  - ⑥提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
  - ⑦出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類	記入方法と注意点
1 (1)入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
	①氏名 ●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字(JIS第1・第2水準漢字)を使用するので、置き換えられる場合があります。 (例:高→高、崎→崎、柳→柳など)
	②生年月日 ●西暦で記入してください。 ●1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	③書類送付先 郵便番号・住所 ●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
	④電話番号 ●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	⑤最終学歴 ●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業(見込)年は西暦で記入してください。
	⑥志望学科 ●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
	⑦入試区分 ●入試区分コードは、26ページを参照してください。
●写真 ●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)	

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。</li> </ul>	
	(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。</li> <li>● 検定料を金融機関で振込んだ場合は「<b>A票</b> 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。</li> <li>● 十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「<b>A票</b> 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。</li> </ul>	
	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側 または 収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	<p>※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。</p> <p><b>検定料振込用紙</b> → 検定料を金融機関から振込む場合（20ページ参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入学志願票」から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。</li> <li>● 振込み手続き後に、「<b>A票</b> 振込受付証明書」と「<b>B票</b> 振込金受領書」が返却されます。「<b>A票</b> 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul> <p><b>収納証明書</b> → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合（20・27ページ参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付して提出してください。</li> </ul>	
	2 履歴書 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。</li> <li>● 氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可）</li> <li>● 記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</li> </ul>	
3 「成績証明書」	● 大学、短期大学の「成績証明書」を提出してください。	3. 4. 5の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。本学で準備します。	
4 「卒業証明書」または「卒業見込証明書」	● 大学、短期大学の「卒業証明書」または「卒業見込証明書」を提出してください。		
5 「単位取得（見込）証明書」	● 大学、短期大学の「単位取得（見込）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。		
6 出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。</li> <li>● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</li> </ul>		

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

# 留学生選抜

## ① 出願資格

外国籍を有し、次の①②のいずれかに該当し、③④（アもしくはイ）⑤の条件を満たす女性。

- ①外国において12年間の学校教育を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
  - ②国際バカロレア資格またはアビトゥア資格を持つ者。
  - ③「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。ただし、指定校方式（国内試験）または一般入学試験方式（国内試験）での受験を選択した場合に限る。
  - ④ア）（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）N2レベル相当の者。または、（独）日本学生支援機構が実施する日本留学生試験（EJU）の「日本語」（記述を除く）と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」（記述を除く）の得点が200点以上。  
 ※N2レベル相当について  
 （株）専門教育出版が実施する日本語NAT-TEST合格級2級以上の者。  
 日本語検定協会・J.TEST事務局が実施するJ.TEST600点以上の者。  
 （一社）日本語能力試験実施委員会が実施する日本語能力試験（JPT）525点以上の者。  
 （一社）国際教育促進協会が実施する日本語コミュニケーション能力測定試験（JLCAT）B1以上の者。  
 イ）本学において、個別の入学資格審査により④ア）を満たす者と同等以上の学力があると認められた者。  
 ※④イ）で出願しようとする者は、出願期間前に個別の入学資格審査を行うため、入試課までご相談ください。ただし、④ア）が実施されていない場合に限る。
  - ⑤本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。
- ※指定校方式で出願する場合は、上記以外にも出願資格がありますので、在籍している日本語学校で確認してください。

## ② 選抜方法・試験科目

### 【指定校方式】 国内試験

学部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目					備考
		出願書類	面接	小論文	作文	基礎学力テスト	
人間生活	健康栄養	●	●	●	—	—	○小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する ○作文（60分・800字） 食品開発・幼児教育
	食物栄養	●	●	●	—	●	
	食品開発	●	●	—	●	—	
	人間福祉※	こども家庭福祉・行政コース	●	●	—	—	
	総合福祉・介護福祉コース	●	●	—	—	—	○作文（30分・500字） 児童教育・文芸文化・ 社会情報デザイン
教育人文	幼児教育	●	●	—	●	—	○基礎学力テスト(30分) ○面接 個別面接
	児童教育	●	●	—	●	—	
	文芸文化	●	●	—	●	—	
社会情報デザイン	社会情報デザイン	●	●	—	●	—	

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

次ページにつづきます。⇒

## 【一般入学試験方式】 国内試験

以下の内容を総合して可否を判定します。

学 部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目					備 考
		出願書類	面 接	日本語	小論文	基礎学力テスト	
人間生活	健康栄養	●	●	—	●	—	○日本語 (60分) ○小論文 (60分・800字) 資料または出題テーマに基づいて論述する ○基礎学力テスト(30分) ○面接 個別面接
	食物栄養	●	●	—	●	●	
	食品開発	●	●	—	●	—	
	人間※ 福祉	こども家庭福祉・行政コース	●	●	●	●	
総合福祉・介護福祉コース		●	●	●	●	—	
教育人文	幼児教育	●	●	●	●	—	
	児童教育	●	●	—	●	—	
	心理	●	●	●	●	—	
	文芸文化	●	●	●	—	—	
社会情報デザイン	社会情報デザイン	●	●	●	—	—	

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 【日本大学連合学力試験 (JPUE) 利用方式】 国外試験

日本大学連合学力試験 (JPUE) の結果、面接、及び出願書類を元に総合的に判定します。

学 部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目			備 考
		JPUE	面接	出願書類	
教育人文	文芸文化	●	●	●	
社会情報デザイン	社会情報デザイン	●	●	●	

## 【日本留学試験 (EJU) 利用方式】 国外試験

日本留学試験 (EJU) の結果、面接、及び出願書類を元に総合的に判定します。

学 部	実施学科・コース	選抜方法・試験科目			備 考
		EJU	面接	出願書類	
教育人文	文芸文化	●	●	●	
社会情報デザイン	社会情報デザイン	●	●	●	

○日本留学試験 (EJU) 利用方式での出願を希望する場合は、事前の個別相談を行います。希望する方は、出願前に必ず入試課までご連絡ください。

入試課 [nyushi@jumonji-u.ac.jp](mailto:nyushi@jumonji-u.ac.jp)

## ③ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I 期	10月29日(日)	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース) 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	10月 9日(月)~ 10月19日(木)	10月10日(火)~ 10月20日(金) 必着	11月 7日(火)	12月 4日(月)~ 12月15日(金) 振込有効

次ページにつづきます。⇨

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅱ期	11月26日(日)	健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース) 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化 社会情報デザイン	10月31日(火)～ 11月14日(火)	11月1日(水)～ 11月15日(水) 必着	12月2日(土)	12月4日(月)～ 12月15日(金) 振込有効
Ⅲ期	12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	11月26日(日)～ 12月7日(木)	11月27日(月)～ 12月8日(金) 必着	12月25日(月)	1月5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
Ⅳ期	2月9日(金)		1月4日(木)～ 1月30日(火)	1月5日(金)～ 1月31日(水) 必着	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関での振込みは、土・日・祝日を除きます。)

○国外からの送金を希望される方は、別途ご相談ください。

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## 4 試験時間・試験会場

### 【指定校方式】国内試験

試験日	実施学科・コース	実施内容	試験時間 (集合時間9:00)
Ⅰ期 10月29日(日)	健康栄養	個人面接・小論文	9:20～
	食物栄養	個人面接・小論文・基礎学力テスト	
	食品開発 幼児教育 児童教育 文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・作文	
Ⅱ期 11月26日(日)	健康栄養	個人面接・小論文	
	食物栄養	個人面接・小論文・基礎学力テスト	
	食品開発 幼児教育 児童教育 文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・作文	
	人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) (総合福祉・介護福祉コース)	個人面接	
Ⅲ期 12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・作文	
Ⅳ期 2月9日(金)	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・作文	
試験会場	十文字学園女子大学		

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

次ページにつづきます。⇒



【一般入学試験方式】国内試験

試験日	実施学科・コース	実施内容	試験時間 (集合時間9:00)
I期 10月29日(日)	人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) 総合福祉・介護福祉コース 幼児教育 心理	個人面接・日本語・小論文	9:20~
	食物栄養	個人面接・小論文・基礎学力テスト	
	健康栄養 食品開発 児童教育	個人面接・小論文	
	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・日本語	
II期 11月26日(日)	人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) 総合福祉・介護福祉コース 幼児教育 心理	個人面接・日本語・小論文	
	食物栄養	個人面接・小論文・基礎学力テスト	
	健康栄養 食品開発 児童教育	個人面接・小論文	
	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・日本語	
III期 12月17日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・日本語	
IV期 2月9日(金)	文芸文化 社会情報デザイン	個人面接・日本語	
試験会場	十文字学園女子大学		

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

【日本大学連合学力試験(JPUE)利用及び、日本留学試験(EJU)利用方式】国外試験

期	試験日	実施学科・コース	試験時間・試験科目	
I期	10月29日(日)	文芸文化 社会情報デザイン	JPUE	個別面接【オンライン】
II期	11月26日(日)		EJU	個別面接【オンライン】

※III期、IV期は実施しません。

試験会場	国外から受験可能、個別面接については、オンラインにて実施。
------	-------------------------------

I 募集定員(共通)

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要(留学生)

IV 出願から合格発表まで(共通)

V 入学手続きについて

VI 学納金等について

記入例

## 5 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
  - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
  - ③ 記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。  
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
  - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
  - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
  - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
  - ⑦ 出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類	記入方法と注意点
<b>1</b> <b>(1) 入学志願票</b> 本書同封書類 本学ホームページから印刷	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
	<b>① 氏名</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）</li> <li>● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</li> </ul>
	<b>② 生年月日</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 西暦で記入してください。</li> <li>● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul>
	<b>③ 書類送付先 郵便番号・住所</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>● 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul>
	<b>④ 電話番号</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul>
	<b>⑤ 最終学歴</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。</li> </ul>
	<b>⑥ 志望学科</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。</li> </ul>
	<b>⑦ 入試区分</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 入試区分コードは、26ページを参照してください。</li> </ul>
	<b>⑧ 日本語能力</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語能力欄の該当箇所を記入してください。</li> </ul>
	<b>⑨ 奨学金</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込み予定がある場合は「はい」に「<input checked="" type="checkbox"/>」（チェックマーク）を記入してください。</li> </ul>
	<b>⑩ 大学入学資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア資格またはアビトゥア資格取得者は、該当箇所に「<input checked="" type="checkbox"/>」（チェックマーク）を記入してください。</li> </ul>
<b>● 写真</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</li> </ul>	
<b>(2) 受験票</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。</li> </ul>
<b>(3) 検定料納入確認書</b> 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>● 「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。</li> <li>● 検定料を金融機関で振込んだ場合は「<b>A票</b> 振込受付証明書」、コンビニエンスストアで納入した場合は、「<b>十文字学園女子大学 取納証明書</b>」を貼付してください。</li> </ul>
<b>(4) 検定料振込用紙</b> →金融機関から振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側 または <b>取納証明書</b> →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。 検定料振込用紙 → 検定料を金融機関から振込む場合（20ページ参照） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入学志願票」から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。</li> <li>● 振込み手続き後に、「<b>A票</b> 振込受付証明書」と「<b>B票</b> 振込金受領書」が返却されます。「<b>A票</b> 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。</li> </ul> 取納証明書 → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合（20・27ページ参照） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「<b>十文字学園女子大学 取納証明書</b>」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。</li> </ul>
<b>2</b> <b>履歴書（留学生用）</b> 本書綴じ込み書類 本学ホームページから印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必ず受験者本人が記入してください。</li> <li>● 記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</li> </ul>

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点
3	志望理由書 (留学生用) 本書綴じ込み書類 本学ホームページから印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 受験者本人が、日本語で記入してください。</li> <li>● 人間福祉学科はコースも記入してください。</li> </ul>
4	経費支弁書 (留学生用) 本書綴じ込み書類 本学ホームページから印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。</li> <li>● 経費支弁者本人が記入してください。</li> <li>● 経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、または送金事実がある場合は「送金証明書の写し」(1年分程度)を必ず添付してください。</li> <li>● 外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。</li> </ul>
5	住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在住の市区町村で、出願開始日の1か月以内に発行されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるものを提出してください。(在留カードのコピーは不可です)</li> <li>● 国外から受験する方は、提出不要です。</li> </ul>
* 6	自国の最終学歴の「卒業証明書」または「修了証明書」	● 最終学歴の出身学校長が証明した「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。
* 7	自国の最終学歴の「成績証明書」	● 最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。(「卒業証書」ではありません)
<p>* 注意 6、7の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。</li> <li>● 原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたものであることが高等学校・大学等発行機関により証明されているもの</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア資格証書(コピー)およびIB最終試験6科目の成績評価証明書</li> <li>● 一般的大学入学資格証明書(コピー)および成績評価証明書</li> </ul>	<p>出願資格が12ページ②に該当する者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア資格取得者は、国際バカロレア資格証書のコピーおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。</li> <li>● アビトゥーア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書のコピーおよび成績評価証明書を提出してください。</li> </ul>
9	出願資格④ア)に該当する資格の証明書類	<p>該当するものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (公財) 日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験 (JLPT) 合格認定書のコピー → 合格級がN2レベルであること。</li> <li>● (独) 日本学生支援機構が実施する日本留学生試験 (EJU) 成績通知書のコピー</li> <li>● (株) 専門教育出版が実施する日本語NAT-TEST合格証のコピー → 合格級が2級以上であること。</li> <li>● 日本語検定協会・J.TEST事務局が実施するJ.TEST成績表のコピー → 得点が600点以上であること。</li> <li>● (一社) 日本語能力試験実施委員会が実施する日本語能力試験 (JPT) 成績証明書のコピー → 得点が525点以上であること。</li> <li>● (一社) 国際教育促進協会が実施する日本語コミュニケーション能力測定試験 (JLCAT) の成績証明書のコピー → 合格級がB1以上であること。</li> </ul>
10	日本国内で、日本語学校に在籍したことがある者または在籍中の者	<p>日本語学校の証明書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 卒業 (修了) 証明書または卒業見込 (修了見込) 証明書</li> <li>● 成績証明書</li> <li>● 出席証明書</li> </ul>
11	日本の大学、短期大学、専門学校に在籍したことがある者または在籍中の者	<p>出身校の証明書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 卒業 (修了) 証明書または卒業見込 (修了見込) 証明書</li> <li>● 成績証明書</li> </ul>
12	推薦書 (留学生選抜指定校方式) 本書綴じ込み書類	● 指定校方式で出願する場合は、在籍している学校長の推薦により提出してください。
13	出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。</li> <li>● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</li> <li>● 出願書類や、出願期間をよく確認の上、余裕を持って手続きをしてください。</li> </ul>

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

# 別科生推薦選抜（十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象）

## ① 出願資格

外国籍および大学入学資格を有し、次の①②のいずれかに該当し、さらに③④の条件を満たす女性。

- ① 本学留学生別科の2022年度春期生・秋期生、2023年度春期生・秋期生で、本学の留学生別科が推薦する者。
- ② 本学と提携している協定校を卒業または卒業見込みの者で、本学の留学生別科が推薦する者。
- ③ 本学を専願とすること。
- ④ 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

※大学入学資格とは、次の（a）または（b）に該当する者をいう。

- （a）外国において12年間の学校教育を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- （b）国際バカロレア資格またはアビトゥア資格を持つ者。

## ② 試験科目・試験時間・試験会場

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

期	試験日	集合時間	実施学科・コース	試験科目・試験時間	試験会場
I期	12月17日(日)	9:00	健康栄養 食品開発 人間福祉※ (こども家庭福祉・行政コース) 総合福祉・介護福祉コース	個別面接 9:20~	十文字学園 女子大学
II期	2月9日(金)				

※2024年4月より人間福祉学科のコース名は記載の通り変更予定です。

## ③ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	出願期間 (本学国際交流支援課窓口)		合格発表日	入学手続期間
		受付開始日	受付締切日		
I期	12月17日(日)	11月27日(月)	12月7日(木)	12月25日(月)	1月5日(金)~ 1月12日(金) 振込有効
II期	2月9日(金)	1月5日(金)	1月30日(火)	2月16日(金)	2月19日(月)~ 2月27日(火) 振込有効

※選抜結果は、合格発表日に合格者にのみ「合格通知」等を国際交流支援課の窓口でお渡しします。

※出願期間・入学手続については国際交流支援課が指示します。

## ④ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
  - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
  - ③ 記入例（23~25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。  
出願書類に不備があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
  - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
  - ⑤ 出願書類(本学所定用紙)の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
  - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
  - ⑦ 出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点																				
1	<b>(1)入学志願票</b> <b>本書同封書類</b>	<p>コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。</p> <table border="1"> <tr> <td>①氏名</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）</li> <li>●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>②生年月日</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●西暦で記入してください。</li> <li>●1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>③書類送付先 郵便番号・住所</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>④電話番号</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>⑤最終学歴</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>●卒業（見込）年は西暦で記入してください。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>⑥志望学科</td> <td>●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。</td> </tr> <tr> <td>⑦入試区分</td> <td>●入試区分コードは、26ページを参照してください。</td> </tr> <tr> <td>⑧日本語能力</td> <td>●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>⑨奨学金</td> <td>●国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込み予定がある場合は「はい」に「<input checked="" type="checkbox"/>」（チェックマーク）」を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>●写真</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</li> </ul> </td> </tr> </table>	①氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）</li> <li>●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</li> </ul>	②生年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>●西暦で記入してください。</li> <li>●1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul>	③書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul>	④電話番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul>	⑤最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>●卒業（見込）年は西暦で記入してください。</li> </ul>	⑥志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。	⑦入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。	⑧日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。	⑨奨学金	●国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込み予定がある場合は「はい」に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」（チェックマーク）」を記入してください。	●写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</li> </ul>
		①氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。</li> <li>●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。</li> <li>●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）</li> <li>●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</li> </ul>																			
		②生年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>●西暦で記入してください。</li> <li>●1桁の数字の前には「0」を付けてください。</li> </ul>																			
		③書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。</li> <li>●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</li> <li>●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</li> </ul>																			
		④電話番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。</li> <li>●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</li> </ul>																			
		⑤最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。</li> <li>●卒業（見込）年は西暦で記入してください。</li> </ul>																			
		⑥志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。																			
		⑦入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。																			
		⑧日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。																			
		⑨奨学金	●国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込み予定がある場合は「はい」に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」（チェックマーク）」を記入してください。																			
●写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。</li> <li>●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</li> </ul>																					
<b>(2)受験票</b> <b>本書同封書類</b> <b>「入学志願票」の右側</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学志願票とは切り離さず提出してください。</li> <li>●本学留学生別科生は、学籍番号を正確に記入してください。</li> <li>●宛名面に切手を貼付する必要はありません。</li> </ul>																					
2	<b>履歴書</b> <b>(留学生用)</b> <b>本書綴じ込み書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●必ず受験者本人が記入してください。</li> <li>●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</li> </ul>																				
3	<b>志望理由書</b> <b>(留学生用)</b> <b>本書綴じ込み書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●受験者本人が、日本語で記入してください。</li> <li>●人間福祉学科はコースも記入してください。</li> </ul>																				
4	<b>誓約書</b> <b>(別科生推薦選抜用)</b> <b>本書綴じ込み書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本学を専願として「辞退しない」ことを誓約する書類です。</li> <li>●必ず受験者本人が記入してください。</li> <li>●忘れずに押印してください。</li> </ul>																				
5	<b>経費支弁書</b> <b>(留学生用)</b> <b>本書綴じ込み書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。</li> <li>●経費支弁者本人が記入してください。</li> <li>●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。</li> </ul>																				
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日本語能力試験合格認定書(コピー)</li> <li>●日本留学試験(EJU)の成績通知書(コピー)</li> <li>●J.TEST認定書(コピー)</li> </ul>	<p>該当するものがある場合提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(JLPT)」合格認定書のコピー</li> <li>●(独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」成績通知書のコピー</li> <li>●日本語検定協会・J.TEST事務局が実施する「J.TEST実用日本語検定」認定書のコピー</li> </ul>																				
7	<b>出願用封筒</b> <b>本書同封書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。</li> <li>●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</li> <li>●出願書類や、出願期間をよく確認のうえ、余裕を持って手続きをしてください。</li> </ul>																				
*	<b>検定料納入確認書</b> <b>検定料振込用紙</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●検定料納入確認書は提出不要です</li> <li>●検定料は免除されますので、納入する必要はありません。</li> </ul>																				

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

## IV 出願から合格発表まで（全選抜共通）

### ① 検定料の納入方法

検定料：35,000円

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

#### 【納入方法】

(1) 金融機関から振込む場合 ※振込手数料が別途かかります。

①振込用紙を本書から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙のA票 B票 C票は切り離さないでください。
②最寄りの金融機関窓口で振込用紙と検定料を持参し、振込み手続きをしてください。（土・日・祝日を除く）	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM（現金自動預払機）は利用できません。
③振込み手続き後に「A票振込受付証明書」「B票振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
④「A票振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄ののりで貼付してください。	
⑤「B票振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

(2) コンビニエンスストアで納入する場合 ※振込手数料が別途かかります。

27ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内」を参照してください。

①コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取り扱いコンビニは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップです。
②コンビニのレジで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
③「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取り、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付してください。	
④「十文字学園女子大学 収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

#### （注1）検定料の免除について

次の方は、検定料が免除となります。検定料の納入および「A票振込受付証明書」「十文字学園女子大学 収納証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

- ①十文字高等学校卒業生
- ②十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）
- ③十文字学園女子大学留学生別科生（修了者含む）

#### （注2）紹介による検定料の割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページをご確認のうえ「卒業生・在学生紹介入力フォーム」からお申込みください。

#### （注3）国外からの送金を希望される方

留学生選抜を出願される方で国外からの送金を希望される場合は、別途ご相談ください。

### ② 出願書類の提出方法

①出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※選抜の種別によって出願書類が異なります。

- ②郵便局の窓口を持参し、「特定記録・速達郵便」にして、出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。
- ③本学留学生別科生は、出願期間内に国際交流支援課の窓口に出してください。
- ④留学生選抜を国外から出願する方は、入試課までご相談ください。

### 3 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、志願者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試課から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。なお、本学から連絡がなく、試験日の2日前までに受験票が届かない場合には、入試課までお問い合わせください。本学留学生別科生の受験票は、出願書類を受理した後、国際交流支援課の窓口にてお渡します。

入試課 ☎ 048-423-0583

### 4 受験上の注意

試験前日までの注意事項	●試験会場までの経路、所要時間等を確認してください。	
試験当日の注意事項	●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●試験当日、体調不良（発熱、咳、風邪の症状、倦怠感等）がある場合は、学生募集課までご連絡ください。	
遅 刻	●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、集合時間までに学生募集課までご連絡ください。大学に到着したら必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。	
受験に必要な持ち物	受験票	●受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム
	時計	●計時機能のみのもの。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
	ひざ掛け	●使用する際は、試験監督に申し出てください。
マスクの取扱いについて	●マスクの着用は個人の判断に委ねますが、状況に応じて着用をお願いする場合があります。	
使用が認められない物	●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等	
不正行為について	① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての評価・成績を無効とします。 ● 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。 ● カンニング（試験内容に関する書籍類、メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。 ● 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 ● 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。 ② 上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。 ● 試験場において監督者等の指示に従わないこと。 ● 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ● その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。	
試験時間内の途中退室	●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。	

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場で「可否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で可否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。

●新型コロナウイルス、インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験・追試験を許可することがあります。試験当日の午前9時までに必ず学生募集課までご連絡ください。

次ページにつづきます。⇨

試験前日まで 入試課 ☎ 048-423-0583  
 試験当日 学生募集課 ☎0120-8164-10  
 ☎ 048-477-0924

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ <http://www.jumonji-u.ac.jp>

## ⑤ 合格発表

合格発表は、「Webによる合否確認」および「合格通知の郵送」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。

※掲示による合否の発表は行っておりません。

※別科生推薦選抜は、「Webによる合否確認」は行いません。

### (1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <https://www.gouhi.com/jumonji/>

※詳細は、28ページの「合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試験日	発表期間
発表日程	10月29日(日)	11月 7日(火) 10:00~11月10日(金) 15:00
	11月26日(日)	12月 2日(土) 10:00~12月 5日(火) 15:00
	12月17日(日)	12月25日(月) 10:00~12月28日(木) 15:00
	2月 9日(金)	2月16日(金) 10:00~ 2月19日(月) 15:00
	*発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 *合否の確認には受験番号が必要になります。	
注意事項	<b>①</b> 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 <b>②</b> このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。 <b>③</b> 発表画面の合否学科をよく確認してください。 <b>④</b> 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。	

### (2) 合格通知の郵送

①合格者には「合格通知」および「入学手続き類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

②不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

③「合格通知」の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。

「合格通知」の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、速やかに入試課までお問い合わせください。

※本学留学生別科生の合格者には、国際交流支援課の窓口にて、合格通知等をお渡します。

[入試課] 048-423-0583



### 6 出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。入試の種別によって提出書類が異なります。不足・不備のないように確認してください。

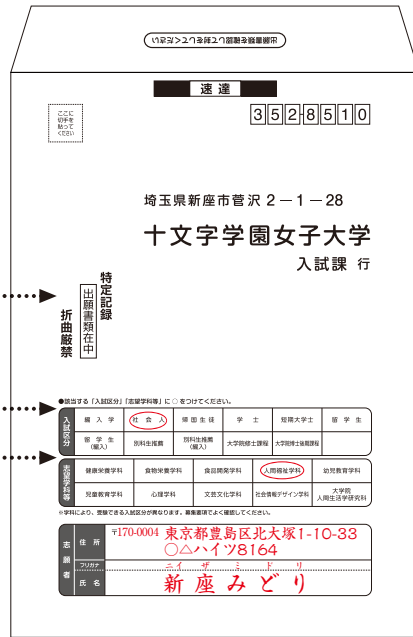
※印の欄は大学記入欄です。何も記入しないでください。

出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。(インクが消せるボールペンは使用不可)

#### 出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。本学留学生別科生は、国際交流支援課の窓口へ提出してください。

「入試区分」と「志望学科等」の該当項目を○で囲んでください。



#### 入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないでください。

濁点・半濁点は濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。

外国人留学生はアルファベット(Pinyin)欄も必ず記入してください。

記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので正確に記入してください。マンション名等は適宜省略してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください。

志望学科コード、入試区分コードは26ページまたは右のコード表から該当のコードを記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の3か月以内に撮影した写真を貼付してください。



Main application form for Tenjūjūgakuin University. It includes fields for name (Name: ニイザ ミドリ, Surname: ニイザ, Given name: ミドリ), birth date (1997.08.31), postal code (170-0004), address (1-10-33, Hights 8164), phone number (033918xxxx), school (野火止高等学校), desired department (410), and entrance exam division (501). It also has checkboxes for international students and photo requirements.

受験票・検定料納入確認書・振込用紙  
(入学志願票右側)

金融機関で検定料を納入後、  
**A票**は検定料納入確認書に貼付する。  
**B票**は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

裏

郵便はがき  
速達  
1700004

323円分  
切手

住所 東京都豊島区北大塚  
1-10-33 ○△ハイツ8164

新座みどり 様

学校法人 十文字学園  
十文字学園女子大学  
〒352-8510 埼玉県新座市菅沢2-1-28  
TEL 048-477-0924(学生募集課)  
☎0120-8164-10(入試当日連絡先)

切手は重ならないように貼付してください。  
本学留学生別科生は貼付不要です。

受験票及び検定料納入確認書は、入学志願票と切り離さずに提出してください。

検定料の納入手続き後、下記のいずれかを貼付してください。  
■**A票 振込受付証明書**  
(金融機関で振込)  
■**十文字学園女子大学 収納証明書**  
(コンビニで納入)

表

2024年度 十文字学園女子大学 受験票  
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦 特別選抜

受験番号 ※

フリガナ ニイザミドリ  
氏名 新座みどり

アルファベット (Pinyin) \*留學生のみ  
留学別科生学籍番号 \*本学留學生学籍のみ

志望学 健康 食物 食品 福祉\* 福祉\*  
学 科 幼児 児童 心理 (文芸) 子ども 介護

入試区分 (社会人) 帰国生徒 留学生  
学 士 短期大学士 別科生推薦

試験日  
2023年10月28日(日) 9:00集合  
2023年11月26日(日) 9:00集合  
2023年12月17日(日) 9:00集合  
2024年2月9日(金) 9:00集合

試験会場 十文字学園女子大学

当日の持ち物 受験票(本票)、筆記用具  
時計(計時機能のもの)

(注) 試験時間帯の詳細は募集要項で確認ください。

2024年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店  
口座番号 4343779  
受取人 学校法人 十文字学園

2024年度 検定料 振込受付証明書 (金融機関で振込)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店  
受取人 学校法人 十文字学園

2024年度 検定料 収納証明書 (コンビニで納入)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店  
受取人 学校法人 十文字学園

切り離さない

ここから切り離して、金融機関に持参してください。

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼付してください。

**A票 振込受付証明書** (金融機関で振込)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
志望学 科 健康 食物 食品 福祉\* 福祉\*  
幼児 児童 心理 (文芸) 子ども 介護  
フリガナ ニイザミドリ  
受取人 学校法人 十文字学園

**B票 振込金受領書** (受験者控え)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
志望学 科 健康 食物 食品 福祉\* 福祉\*  
幼児 児童 心理 (文芸) 子ども 介護  
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店  
受取人 学校法人 十文字学園

**C票 振込依頼書** (取扱店保存)

依頼日 2023年11月5日  
金額 35,000円  
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店  
口座番号 4343779  
受取人 学校法人 十文字学園



## ⑦ 入試区分コード

入学志願票に記載する入試区分コードについては、以下の表を参考に記入してください。

入 試 区 分	I 期	II 期	III 期	IV 期
社会人	501	511	521	531
帰国生徒	502	512	522	532
学士・短期大学士	503	513	523	533
留学生	621	631	641	651
留学生指定校制	622	632	642	652
別科生推薦（本学留学生別科）	601	611		
別科生推薦（協定校）	661	663		

## 8 コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み


**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大、専門、  
小・中・高校等お支払い

「**十文字学園女子大学**」をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① **コンビニのレジでお支払いください。**  
端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



② **お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。**  
「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。

チケット形式  
取扱明細書兼領収書 + レシート

\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**取扱明細書兼領収書**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項などの指示に従って郵送してください。**



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

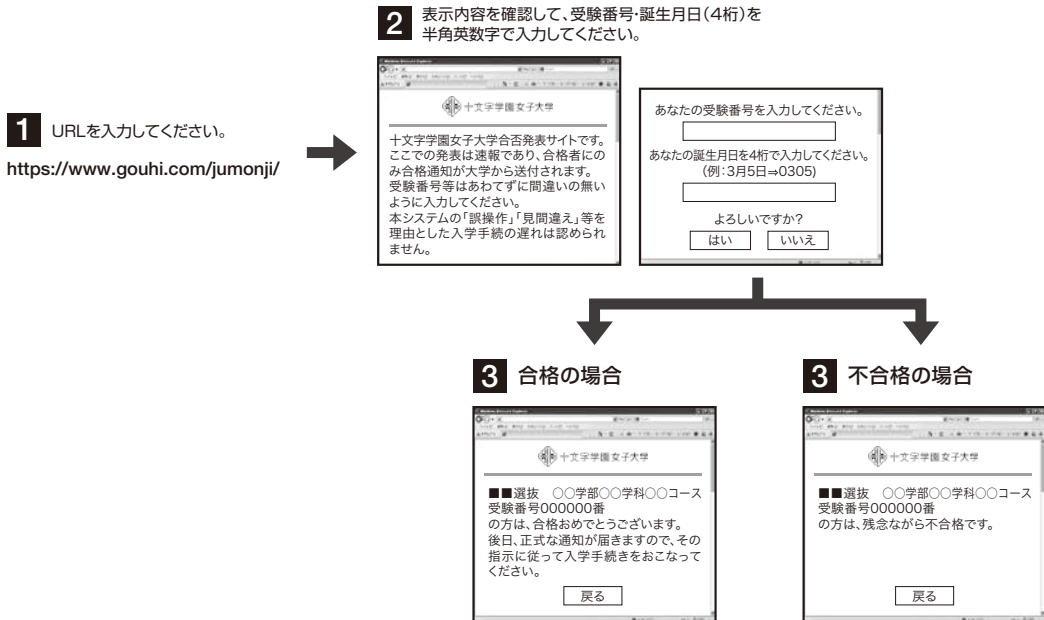
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

## ⑨ 合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

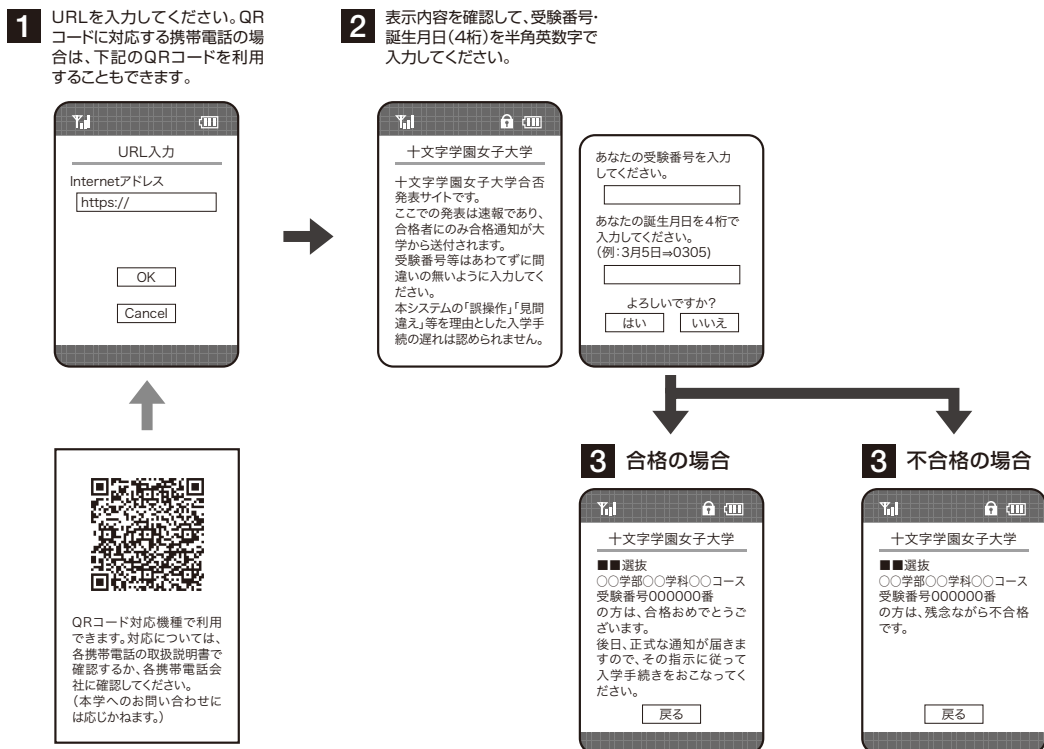
<https://www.gouhi.com/jumonji/>

### パソコン、スマートフォンからの照会方法



### 携帯サイトからの照会方法

※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。



#### 【注意事項】

- 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
- このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- 発表画面の合否学科をよく確認してください。
- 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

# V 入学手続きについて

## ① 入学手続き

「合格通知」に同封されている「学納金等振込用紙」に必要な事項を記入のうえ、指定の入学手続き期間内に最寄りの金融機関窓口を持参し、所定の学納金等を納入してください。ATMまたは、インターネットバンキングで手続きされる場合は、必ず受験番号と合格者氏名を入力してください。学納金等の振込みには、別途手数料が必要です。なお、指定の入学手続き期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。詳細については入学手続き書類で必ず確認してください。

試験名称	期	入学手続き期間
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生	I期	12月 4日(月)～12月15日(金)
	II期	12月 4日(月)～12月15日(金)
	III期	1月 5日(金)～ 1月12日(金)
	IV期	2月19日(月)～ 2月27日(火)
別科生推薦	I期	1月 5日(金)～ 1月12日(金)
	II期	2月19日(月)～ 2月27日(火)

## ② 入学許可

### (1) 入学許可書

学納金等の納入完了者には「入学許可書」を郵送します。

### (2) 入学関係書類

「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

### (3) 入学許可の取り消し

入学手続きを完了している場合でも、以下の場合には、入学資格を失い入学許可を取り消します。

- 卒業見込または単位修得見込、修了見込で本学を受験し合格した者で、2024年3月末日までに卒業、または単位修得、修了できなかった場合。
- 入学等に必要な書類に不備または虚偽の記入や改ざんが認められた場合。
- 外国人留学生で、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合。
- 本学留学生別科生

2022年度春期生・秋期生および2023年度春期生は、2024年3月末日までに本学留学生別科を修了できなかった場合。2023年度秋期生は、2024年3月末日までに本学留学生別科の半期履修に必要とされる17単位以上を取得できなかった場合。

### ③ 入学辞退

#### (1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試課に電話で申し出てください。

その後、必要書類の提出により、正式な辞退となります。

※別科生推薦選抜は専願となるため、辞退はできません。

(入試課／☎048-423-0583 平日10:00～17:00 土10:00～13:00 日・祝日・年末年始を除く)

**書類提出締切日：2024年3月29日(金) 13:00まで**

<b>①</b> 2024年3月22日(金)までに 申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送（簡易書留）または、学生募集課窓口へ提出してください。
<b>②</b> 書類提出締切日までに 郵送の余裕がない場合	受験者本人が、学生募集課窓口へ辞退の手続きに来てください。その際、印鑑、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。事前に必ず入試課までご連絡ください。

#### (2) 納付金の返還について

書類提出締切日までに入学辞退・返還の手続きを完了した方に限り、入学金を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。

返還金の振込みには書類到着後、2～3週間を要します。

送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

(会計課／☎048-423-0271)



# VI 学納金等について

## ① 学納金・諸費用

(単位：円)

内 訳		1 年 次					
		入学手続時			10月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 金*1	250,000	250,000	250,000	—	—	—
	授 業 料*2	400,000	385,000	375,000	400,000	385,000	375,000
	教 育 充 実 費	110,000	85,000	85,000	270,000	245,000	245,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終身）*3	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料（4年分）*4	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合 計		824,660	784,660	774,660	670,000	630,000	620,000

内 訳		2 年 次 以 降					
		4 月			10 月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 金*1	—	—	—	—	—	—
	授 業 料*2	400,000	385,000	375,000	400,000	385,000	375,000
	教 育 充 実 費	270,000	245,000	245,000	270,000	245,000	245,000
諸費用	学友会費（4年分）	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終身）*3	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料（4年分）*4	—	—	—	—	—	—
合 計		670,000	630,000	620,000	670,000	630,000	620,000

学科A… 健康栄養学科・食物栄養学科・食品開発学科

学科B… 幼児教育学科・児童教育学科

学科C… 人間福祉学科・心理学科・文芸文化学科・社会情報デザイン学科

\*1 別科生推薦は入学金が免除となります。

減免は、在留資格が「留学」の方のみです。

\*2 留学生別科の秋入学学生で入学半年後の翌春4月に十文字学園女子大学に推薦入学した者は、納入済みの別科授業料1年分のうち半年分を大学の半期授業料に振り替えます。

\*3 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

\*4 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は、2023年度実績額です。

\*十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新入生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。

詳細は、入試課までお問い合わせください。

## 私費外国人留学生授業料減免制度

「授業料減免申請書」の提出およびその審査を経て認められた方は、授業料を30%減免した以下の表のとおりとなります。減免は、在留資格が「留学」の方のみです。

(単位：円)

内 訳		納 期	1 年 次					
			入学手続時			10月		
学 科			A	B	C	A	B	C
学 納 金	入 学 金*1		250,000	250,000	250,000	—	—	—
	授 業 料*2		280,000	269,500	262,500	280,000	269,500	262,500
	教 育 充 実 費		110,000	85,000	85,000	270,000	245,000	245,000
諸 費 用	学友会費（4年分）		20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費		20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終身）*3		20,000	20,000	20,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*（4年分）*4		4,660	4,660	4,660	—	—	—
合 計			704,660	669,160	662,160	550,000	514,500	507,500

内 訳		納 期	2 年 次 以 降					
			4 月			10 月		
学 科			A	B	C	A	B	C
学 納 金	入 学 金*1		—	—	—	—	—	—
	授 業 料*2		280,000	269,500	262,500	280,000	269,500	262,500
	教 育 充 実 費		270,000	245,000	245,000	270,000	245,000	245,000
諸 費 用	学友会費（4年分）		—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費		—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終身）*3		—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*（4年分）*4		—	—	—	—	—	—
合 計			550,000	514,500	507,500	550,000	514,500	507,500

学科A… 健康栄養学科・食物栄養学科・食品開発学科

学科B… 幼児教育学科・児童教育学科

学科C… 人間福祉学科・心理学科・文芸文化学科・社会情報デザイン学科

\*1 別科生推薦は入学金が免除となります。

\*2 留学生別科の秋入学生で入学半年後の翌春4月に十文字学園女子大学に推薦入学した者は、納入済みの別科授業料1年分のうち半年分を大学の半期授業料に振り替えます。

\*3 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

\*4 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は、2023年度実績額です。

# 履 歴 書

(社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用)

受験番号

※

※は記入しないでください。

記入日	西暦	年	月	日
学籍番号 <small>本学卒業生または 卒業見込み者のみ記入</small>				
フリガナ 氏名				印
生年月日	西暦	年	月	日生
現住所	〒 -			
学 歴 (高等学校等以降)				
在籍期間			学校名・学科専攻名等	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・年在学	
職 歴				
在職期間等			勤務先名称	職務分野・職位等
西暦	年	月から 年 月	退職・在職中 その他 ( )	
西暦	年	月から 年 月	退職・在職中 その他 ( )	
西暦	年	月から 年 月	退職・在職中 その他 ( )	
西暦	年	月から 年 月	退職・在職中 その他 ( )	
取得資格・免許等				
取得(見込)年月			取得資格・免許等名	
西暦	年	月	取得・取得見込み	
西暦	年	月	取得・取得見込み	
西暦	年	月	取得・取得見込み	
入学後に取得したい資格・免許等				
特技等自己PRを記入してください				







受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

# 志望理由書

(留学生用)

西暦 年 月 日

フリガナ 氏名 Full Name	
アルファベット Alphabet(Pinyin)	
志望学科・コース ※人間福祉学科はコースも 記入してください。	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

<p>本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>資格取得の状況（日本語能力検定、留学生試験など）</p>
---

\* 志願者本人が日本語で記入すること。 \* 黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。





# 経費支弁書

STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP  
(留学生用)

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学 学長 殿  
To: President of Jumonji University

国籍  
Nationality

出願者氏名  
Applicant's Name in Full

生年月日 年 月 日  
Date of Birth year month day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中／入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

## 記

### 1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明

Explanation of the reason for financially supporting the applicant.

(申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

### 2. 経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）

私、\_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

I, \_\_\_\_\_, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

## 記

(1) 学 費 [ 毎 月 ・ 半年ごと ・ 年 間 ] ¥ \_\_\_\_\_  
Tuition [ monthly ・ per half year ・ annual ]

(2) 生 活 費 月 額 ¥ \_\_\_\_\_  
Living Expenses monthly amount

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）  
The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

郵便番号 Postal Code ( \_\_\_\_\_ ) 年 月 日  
year month day

経費支弁者住所  
Address of sponsor

TEL

氏名（署名）  
Name in full (Signature)

学生との関係  
Relationship to the student



受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

# 誓約書

(別科生推薦選抜用)

西暦 年 月 日

十文字学園女子大学

学長 殿

別科  
学籍番号

氏名

私は、別科生推薦選抜において十文字学園女子大学を専願として  
出願します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ	
氏名	(印)
アルファベット (Pinyin)	
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒( )
電話番号	



受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

# 推薦書

(留学生選抜指定校方式)

西暦 年 月 日

十文字学園女子大学

学 長 殿

学 校 名 \_\_\_\_\_

学校長氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記の者は、貴学の示す推薦基準に達しており、人物・学業ともに優秀でありますので、留学生選抜（指定校方式）に推薦いたします。

## 記

【試 験 名】☑を記入	
<input type="checkbox"/> 留学生選抜（指定校方式）Ⅰ期	<input type="checkbox"/> 留学生選抜（指定校方式）Ⅱ期
<input type="checkbox"/> 留学生選抜（指定校方式）Ⅲ期	<input type="checkbox"/> 留学生選抜（指定校方式）Ⅳ期
【志望学部・学科・コース】	【生 徒 氏 名】
学部	
学科	
コース	

※人間福祉学科はコースも記入してください。

【推薦の理由】 「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協同して学ぶ態度」に関する評価等も踏まえ、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

以上



# 試験会場案内

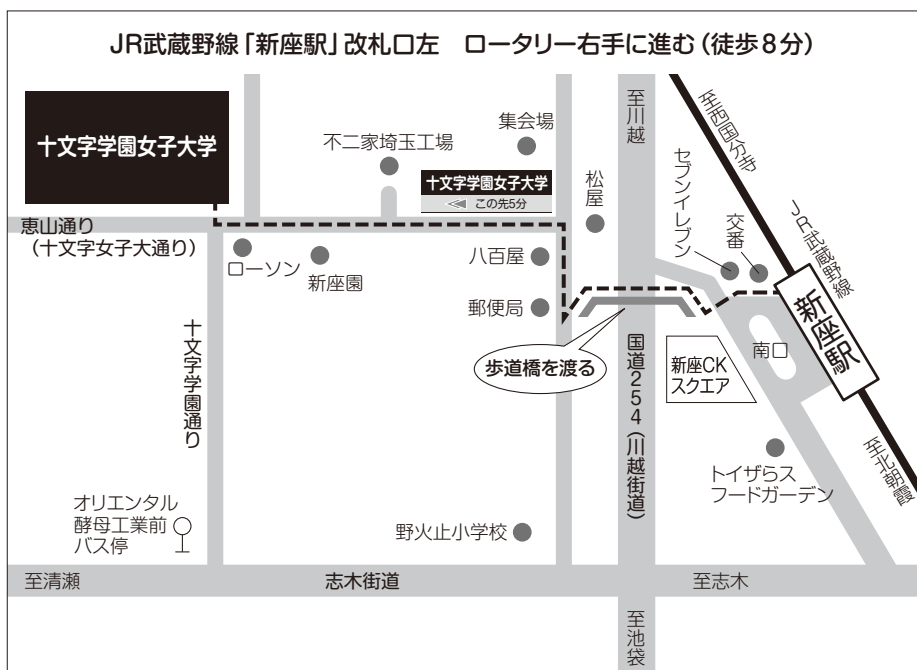
## アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

### 新座駅までのアクセス

■東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分

■西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分



## 宿泊案内

### スマイルホテル北朝霞

〒351-0034 朝霞市西原1-5-5  
Tel 048-424-4885  
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩1分  
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台」駅より徒歩2分

### デ일리イン 254

〒352-0012 新座市畑中2-2-10  
Tel 048-478-6611  
東武東上線「朝霞台」駅よりタクシーで10分

### 東横INN志木駅東口

〒353-0004 志木市本町5-21-18  
Tel 048-470-1045  
東武東上線「志木」駅東口より徒歩3分

### スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351-0114 和光市本町1-13  
Tel 048-452-9000  
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市」駅南口より徒歩3分

### 感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に疾患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

### 個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。



# 十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

---

入試課      電 話 048-423-0583 (直通)  
              F A X 048-477-0389 (直通)  
              E - m a i l boshuu@jumonji-u.ac.jp

---