

2024

十文字学園女子大学 学生募集要項

この冊子に含まれる入学試験

編入学選抜

- 幼児教育学科
- 児童教育学科
- 社会情報デザイン学科



十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

〈 大 学 〉

十文字学園女子大学では、建学の精神である「身をきたへ 心きたへて 世の中に たちてかひある 人と生きなむ」に賛同し、かつ次の項目に該当する学生を求めます。

1. これからの社会における女性の生き方を積極的に考える意欲があること
2. 自らの人生を主体的に考え、自分らしい生きがいを実現したいという意欲があること
3. 他者と協働しつつ、人への理解を深めようとする意欲があること
4. 豊かな社会・地域や人間生活の実現を目指そうとする意欲があること
5. 大学での学びの基本となる、高校までの教科に関する基礎的な知識と技能を身につけていること

〈 学 部 〉

○教育人文学部では、次のような学生を求めます。

1. 「こころ」と「ことば」の学びを通して人間について深く理解したいという意欲のある人
2. 自他がもつ可能性を見出し、共に支えあい、成長しようとする意欲のある人
3. 地域社会で人と協働し、未来の社会を創造していく意欲のある人

○社会情報デザイン学部では、次のような学生を求めます。

1. 社会に関心を持ち、深く理解しようとする人
2. 情報社会に続く新たな社会に積極的に参画する意思がある人

〈 学 科 〉

○教育人文学部 幼児教育学科では、次のような学生を求めます。

1. 基礎的な学力を身につけている
2. 豊かな感性をもっている
3. 人と協力して物事を進めていくことができ、基本的な社会性を備えている
4. 子どもと共に学び、子どもと共に成長しようとする意欲がある

○教育人文学部 児童教育学科では、学園歌「身をきたへ 心きたへて 世の中に たちてかひある 人と生きなむ」の精神に共感し、教員として明るく、しなやかで学び続ける意志を持ち、人間性が豊かでともに学ぶことを喜び、努力を惜しまず向上し続ける学生を求めています。

○社会情報デザイン学部 社会情報デザイン学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえ、次のような学生を求めます。

1. 社会に関心を持ち、深く理解しようとする人
2. 情報社会に続く新たな社会に積極的に参画する意思がある人

2024年度 編入学選抜 学生募集要項

目次

I 募集定員 2

II 受験時の配慮希望・事前相談について 2

III 選抜の概要 2

一般選抜

1. 編入学相談 2
2. 出願資格 2
3. 単位認定 3
4. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 3
5. 選抜方法・試験科目 3
6. 試験時間・試験会場等 3
7. 出願書類 4～5

留学生選抜

1. 編入学相談 6
2. 出願資格 6
3. 単位認定 6
4. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 6
5. 選抜方法・試験科目 6
6. 試験時間・試験会場等 7
7. 出願書類 7～8

別科生推薦選抜

(十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象)

1. 出願資格 9
2. 単位認定 9
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 9
4. 選抜方法・試験科目 9
5. 試験時間・試験会場等 9
6. 出願書類 10～11

IV 出願から入学許可まで 12

1. 検定料の納入方法 12
2. 出願書類の提出方法 12
3. 受験票 12
4. 受験上の注意 13
5. 合格発表 14
6. 入学手続き 14
7. 入学許可 15
8. 入学辞退 15
9. 出願書類の記入例 16～18
10. コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内 19
11. 合否発表サイトの照会方法 20

V 学納金等について 21

1. 学納金・諸費用 21～22

VI 資格課程の履修について 23

本書綴じ込み書類

- ①履歴書
- ②編入学資格証明書
- ③履歴書（留学生用）
- ④志望理由書（留学生用）
- ⑤経費支弁書（留学生用）
- ⑥誓約書（別科生推薦選抜用）

本書同封書類

- ①入学志願票
 - ・受験票
 - ・検定料納入確認書
 - ・検定料振込用紙
 - A票** 振込受付証明書
 - B票** 振込金受領書
 - C票** 振込依頼書（取扱店保存）
- ②出願用封筒

■ 学科名の記載方法について

本文中の学科名について次のように略称で記載することがあります。

学 科	略 称
幼 児 教 育 学 科	幼 児
児 童 教 育 学 科	児 童
社会情報デザイン学科	社 情

I 募集定員

【一般】

学部	学 科	編入年次	募集定員	
			I 期	II 期
教 育 人 文	幼 児 教 育	3年次	若干名	若干名
	児 童 教 育	3年次	若干名	若干名
社会情報デザイン	社 会 情 報 デ ザ イ ン	3年次	若干名	若干名

※食物栄養学科、食品開発学科、人間福祉学科、心理学科は編入学選抜を実施しません。

※幼児教育学科に限り、2年次編入の出願が可能な場合があります。

【留学生】

学部	学 科	編入年次	募集定員			
			I 期	II 期	III 期	IV 期
社会情報デザイン	社 会 情 報 デ ザ イ ン	3年次	若干名	若干名	若干名	若干名

【別科生推薦】

学部	学 科	編入年次	募集定員	
			I 期	II 期
社会情報デザイン	社 会 情 報 デ ザ イ ン	3年次	若干名	若干名

II 受験時の配慮希望・事前相談について

病気・負傷や障害（視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害）等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する方は、出願開始日の1か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入学共通テストに準拠します。

III 選抜の概要

一 般 選 抜

① 編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する方は、出願前に必ず入試課までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

2 出願資格

学科	出願資格
幼児教育 児童教育 社会情報デザイン	次のいずれかに該当する女性。 ①大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2024年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。 ②大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2024年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。(2年次編入の場合、大学の1年次を修了し31単位以上修得の者) ③専修学校の専門課程(専門学校)のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること)を満たすものを修了、または修了見込みの者。 ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限る。 ④高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者または2024年3月に修了見込みの者。

※留学生が一般選抜で受験を希望する場合は、留学生特別選抜の出願資格(6ページ)を満たし、かつ、一般選抜の出願資格(3ページ)を満たしていれば出願可能です。

3 単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

4 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I期	12月17日(日)	幼児教育 児童教育 社会情報デザイン	11月26日(日)～ 12月7日(木)	11月27日(月)～ 12月8日(金) 必着	12月25日(月)	1月5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
II期	2月9日(金)	幼児教育 児童教育 社会情報デザイン	1月4日(木)～ 1月30日(火)	1月5日(金)～ 1月31日(水) 必着	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関窓口での振込みは、土・日・祝日を除きます。)

5 選抜方法・試験科目

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

実施学科	試験科目	
	小論文 (60分800字)	個別面接
幼児教育	●	●
児童教育	●	●
社会情報デザイン	●	●

6 試験時間・試験会場等

期	試験日	集合時間	実施学科	試験科目・試験時間	
I期	12月17日(日)	9:00	幼児教育 児童教育 社会情報デザイン	小論文 9:20～10:20	個別面接 10:40～
II期	2月9日(金)	9:00	幼児教育 児童教育 社会情報デザイン	小論文 9:20～10:20	個別面接 10:40～

試験会場	十文字学園女子大学
------	-----------

7 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（16～18ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類	記入方法と注意点		
<p>1</p> <p>(1)入学志願票 本書同封書類</p>	<p>コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 595 715 768">①氏名</td> <td data-bbox="715 595 1425 768"> <ul style="list-style-type: none"> ●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） </td> </tr> </table>	①氏名	<ul style="list-style-type: none"> ●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
	①氏名	<ul style="list-style-type: none"> ●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） 	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 779 715 853">②生年月日</td> <td data-bbox="715 779 1425 853"> <ul style="list-style-type: none"> ●西暦で記入してください。 ●1桁の数字の前には「0」を付けてください。 </td> </tr> </table>	②生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ●西暦で記入してください。 ●1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	②生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ●西暦で記入してください。 ●1桁の数字の前には「0」を付けてください。 	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 864 715 999">③書類送付先 郵便番号・住所</td> <td data-bbox="715 864 1425 999"> <ul style="list-style-type: none"> ●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 </td> </tr> </table>	③書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> ●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
	③書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> ●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1010 715 1084">④電話番号</td> <td data-bbox="715 1010 1425 1084"> <ul style="list-style-type: none"> ●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。 </td> </tr> </table>	④電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	④電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ●携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。 	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1095 715 1229">⑤最終学歴</td> <td data-bbox="715 1095 1425 1229"> <ul style="list-style-type: none"> ●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込）年は西暦で記入してください。 *学校コード欄は、記入不要です。 </td> </tr> </table>	⑤最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> ●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込）年は西暦で記入してください。 *学校コード欄は、記入不要です。
⑤最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> ●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込）年は西暦で記入してください。 *学校コード欄は、記入不要です。 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1240 715 1442">⑥出身高等学校等</td> <td data-bbox="715 1240 1425 1442"> <ul style="list-style-type: none"> ●高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ●高校コード欄は、『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ●卒業年は西暦で記入してください。 </td> </tr> </table>	⑥出身高等学校等	<ul style="list-style-type: none"> ●高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ●高校コード欄は、『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ●卒業年は西暦で記入してください。 	
⑥出身高等学校等	<ul style="list-style-type: none"> ●高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ●高校コード欄は、『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ●卒業年は西暦で記入してください。 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1453 715 1527">⑦志望学科</td> <td data-bbox="715 1453 1425 1527"> <ul style="list-style-type: none"> ●志望学科コードは、幼児教育学科「500」、児童教育学科「600」、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。 </td> </tr> </table>	⑦志望学科	<ul style="list-style-type: none"> ●志望学科コードは、幼児教育学科「500」、児童教育学科「600」、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。 	
⑦志望学科	<ul style="list-style-type: none"> ●志望学科コードは、幼児教育学科「500」、児童教育学科「600」、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1538 715 1612">⑧入試区分</td> <td data-bbox="715 1538 1425 1612"> <ul style="list-style-type: none"> ●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I期「671」、II期「672」 </td> </tr> </table>	⑧入試区分	<ul style="list-style-type: none"> ●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I期「671」、II期「672」 	
⑧入試区分	<ul style="list-style-type: none"> ●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I期「671」、II期「672」 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1624 715 1655">⑨日本語能力</td> <td data-bbox="715 1624 1425 1655"> <ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 </td> </tr> </table>	⑨日本語能力	<ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 	
⑨日本語能力	<ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1666 715 1697">⑩奨学金について</td> <td data-bbox="715 1666 1425 1697"> <ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 </td> </tr> </table>	⑩奨学金について	<ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 	
⑩奨学金について	<ul style="list-style-type: none"> *記入不要です。 		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1709 715 1890">●写真</td> <td data-bbox="715 1709 1425 1890"> <ul style="list-style-type: none"> ●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） </td> </tr> </table>	●写真	<ul style="list-style-type: none"> ●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） 	
●写真	<ul style="list-style-type: none"> ●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） 		

各出願書類		記入方法と注意点	
1	(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ●入学志願票とは切り離さず提出してください。 ●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。 	
	(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ●入学志願票とは切り離さず提出してください。 ●「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。 	
	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<p>※検定料の納入方法については、12ページを参照してください。</p> <p>検定料振込用紙 → 検定料を金融機関から振込む場合（12ページ参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「入学志願票」から切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 	
	収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	<p>収納証明書 → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合（12・19ページ参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コンビニエンスストアで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 	
2	履歴書 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> ●必要事項を楷書で丁寧に記入してください。（押印必要） ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。 	
3	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「成績証明書」を提出してください。 ●卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。 	3. 4. 5の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。学内で準備します。
4	「卒業（見込）証明書」または「修了（見込）証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「卒業（見込）証明書」または「修了（見込）証明書」を提出してください。 ●大学の在学期間がわかる書類を提出してください。 	
5	「単位取得（見込）証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「単位取得（見込）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。 	
6	編入学資格証明書 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> ●専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることの証明を出身の専門学校から受けてください。 	
7	出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ●「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。 	

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要（一般選抜）

IV 出願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程の履修について

記入例

留学生選抜

① 編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する方は、出願前に必ず入試課までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

② 出願資格

外国の学校（大学・短期大学等）を卒業または卒業見込みの者で、日本語学校等に在籍している者	次のすべての条件を満たす女性 ①外国において学校教育における14年の課程を修了した者および修了見込みの者。 ②外国において高等教育機関における2年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。 ③「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ④（財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2レベル相当の者。または（独）日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」の得点が200点以上（記述の点数は含まない）の者。 ⑤本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。
日本の学校（大学・短期大学・専門学校等）を卒業または卒業見込みの者	次の①②③のいずれかに該当し、さらに④⑤（アもしくはイ）⑥のすべての条件を満たす女性。 ①大学・短期大学および高等専門学校を卒業または2024年3月卒業見込みの者、もしくはこれに準ずる者。 ②大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2024年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ③専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。 ④「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ⑤ア）（財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2レベル（相当）の者。または（独）日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」の得点が200点以上（記述の点数は含まない）の者。 イ）本学において、個別の入学資格審査により⑤ア）を満たす者と同等以上の学力があると認められた者。ただし、⑤ア）が実施していない場合に限る。 ⑥本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。 *⑥イ）で出願しようとする者は、出願期間前に個別の入学資格審査を行うため、入試課までご相談ください。

〈相当について〉 相当の部分については、以下の各日本語試験のレベル・得点とする。
 ①NAT-TEST2級以上 ②J.TEST600点以上 ③JPT525点以上 ④JLCAT B1以上

③ 単位認定

大学・短期大学・専門学校等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

④ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間	
I期	10月29日(日)	社会情報デザイン	10月 9日(月)~10月19日(木)	10月10日(火)~10月20日(金)必着	11月 7日(火)	12月 4日(月)~12月15日(金)有効	
II期	11月26日(日)		10月31日(火)~11月14日(火)	11月 1日(水)~11月15日(水)必着	12月 2日(土)		
III期	12月17日(日)		11月26日(日)~12月 7日(木)	11月27日(月)~12月 8日(金)必着	12月25日(月)		1月 5日(金)~ 1月12日(金)有効
IV期	2月 9日(金)		1月 4日(木)~ 1月30日(火)	1月 5日(金)~ 1月31日(水)必着	2月16日(金)		2月19日(月)~ 2月27日(火)有効

※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関窓口での振込みは、土・日・祝日を除きます。）

⑤ 選抜方法・試験科目

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

実施学科	試験科目
社会情報デザイン	小論文（60分・800字）
	個別面接

6 試験時間・試験会場等

期	試験日	実施学科	試験科目・試験時間（集合時間9：00）	
I 期	10月29日(日)	社会情報デザイン	小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
II 期	11月26日(日)		小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
III 期	12月17日(日)		小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
IV 期	2月 9日(金)		小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~

試験会場	十文字学園女子大学
------	-----------

7 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（16～18ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類	記入方法と注意点
(1) 入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
	① 氏名 <ul style="list-style-type: none"> ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） ● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。
	② 生年月日 <ul style="list-style-type: none"> ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	③ 書類送付先 郵便番号・住所 <ul style="list-style-type: none"> ● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
	④ 電話番号 <ul style="list-style-type: none"> ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	⑤ 最終学歴 <ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ※ 学校コード欄は、記入不要です。
	⑥ 出身高等学校等 <ul style="list-style-type: none"> ● * 記入不要です。
	⑦ 志望学科 <ul style="list-style-type: none"> ● 志望学科コードは、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。
	⑧ 入試区分 <ul style="list-style-type: none"> ● 入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I 期「623」、II 期「633」、III 期「643」、IV 期「653」
	⑨ 日本語能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 日本語能力欄の該当箇所を記入してください。
⑩ 奨学金について <ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに✓点を記入してください。 	
● 写真 <ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） 	
(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学志願票とは切り離さず提出してください。 ● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、323円分の切手を重ねないように貼付してください。
(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学志願票とは切り離さず提出してください。 ● 「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ● 検定料を金融機関で振込んだ場合は「▲票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 ● 十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「▲票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。

次ページにつづきます。⇨

各出願書類		記入方法と注意点
1	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から 振込む場合 本書同封書類 「入学志願票」の右側	※検定料の納入方法については、12ページを参照してください。 [検定料振込用紙]→ 検定料を金融機関から振込む場合 (12ページ参照) ●「入学志願票」から切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「 A票 振込受付証明書」と「 B票 振込金受領書」が返却されます。 「 A票 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。
	収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	[収納証明書]→ 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合 (12・19ページ参照) ●コンビニエンスストアで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。
2	履歴書(外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●必ず受験者本人が記入してください。 ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。
3	志望理由書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●受験者本人が日本語で記入してください。
4	編入学資格証明書 本書綴じ込み書類	●日本国内の専門学校修了者(見込み者含む)は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることの証明を出身の専門学校から受けてください。
5	経費支弁書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。経費支弁者本人が直筆で記入してください。 ●経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」(1年分程度)を必ず添付してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。
6	住民票	●在住の市区町村で、出願開始日の1か月以内に発行されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるものを提出してください。(在留カードのコピーは不可です)
* 7	最終学歴の 「成績証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。 ●卒業(修了)見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。
* 8	最終学歴の 「卒業(見込)証明書」または 「修了(見込)証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「卒業(見込)証明書」または「修了(見込)証明書」を提出してください。(「卒業証書」ではありません) ●大学2年次を修了した者(見込みを含む)は、大学の在学期間がわかる書類を提出してください。
* 9	最終学歴の 「単位取得(見込)証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「単位取得証明書」を提出してください。 ●成績証明書に単位数(取得見込数)が記載されている場合は、必要ありません。
*注意 7.8.9の証明書について ①外国の学校を卒業(見込)または修了(見込)の場合、7.8.9の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ●卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ●卒業時に本人に渡された「卒業証書」・「成績通知表」のコピーで、発行元の学校または公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。例えば中国でいう「公証書」とよばれるもの。 ②十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生(見込み者含む)は提出の必要はありません。学内で準備します。		
10	自国の最終学歴の履修状況 について説明できる資料	●外国の学校を卒業(見込)または修了(見込)の場合、シラバスのコピーなど(自国の最終学歴の履修状況が説明できる資料)を提出してください。
11	日本語能力試験合格認定書(コピー)または 日本留学試験の 成績通知書(コピー)等	該当するものを提出してください。 ●(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験合格認定書のコピー →合格級がN2レベル、またはN2レベル相当の各日本語試験のレベル・得点のコピー ●(独)日本学生支援機構が実施する日本留学試験成績通知書のコピー
12	日本国内で、日本語学校に 在籍したことがある者または 在籍中の者	日本語学校の証明書を提出してください。 ●卒業(修了)証明書または卒業見込(修了見込)証明書 ●成績証明書 ●出席証明書
13	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。

別科生推薦選抜（十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象）

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要
(別科生推薦選抜)

IV 出願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程の履修について

記入例

1 出願資格

外国籍を有し、次のすべての条件を満たす女性。

- ① 本学留学生別科の2022年度春期生・秋期生、2023年度春期生・秋期生で、本学の留学生別科が推薦する者。
- ② 本学の留学生別科が推薦する者。
- ③ 外国において学校教育における14年の課程を修了した者および修了見込みの者。
- ④ 外国において高等教育機関における2年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。
- ⑤ 本学を専願とすること。
- ⑥ 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

2 単位認定

外国における高等教育機関で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

3 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	出願期間（本学国際交流支援課窓口）		合格発表日	入学手続期間
		受付開始日	受付締切日		
I 期	12月17日(日)	11月27日(月)	12月 7日(木)	12月25日(月)	1月 5日(金)～ 1月12日(金) 振込有効
II 期	2月 9日(金)	1月 5日(金)	1月30日(火)	2月16日(金)	2月19日(月)～ 2月27日(火) 振込有効

※選抜結果は、合格発表日に合格者にのみ「合格通知」等を国際交流支援課の窓口でお渡しします。

※出願期間・入学手続きについては国際交流支援課が指示します。

4 選抜方法・試験科目

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

実施学科	試験科目
社会情報デザイン	個別面接

5 試験時間・試験会場等

期	試験日	集合時間	実施学科	試験科目・試験時間
I 期	12月17日(日)	9:00	社会情報デザイン	個別面接 9:20～
II 期	2月 9日(金)	9:00	社会情報デザイン	個別面接 9:20～

試験会場	十文字学園女子大学
------	-----------

6 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（16～18ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類	記入方法と注意点																						
<p>1</p> <p>(1) 入学志願票 本書同封書類</p>	<p>コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 573 715 757">① 氏名</td> <td data-bbox="715 573 1442 757"> <ul style="list-style-type: none"> ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） ● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 757 715 831">② 生年月日</td> <td data-bbox="715 757 1442 831"> <ul style="list-style-type: none"> ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 831 715 958">③ 書類送付先 郵便番号・住所</td> <td data-bbox="715 831 1442 958"> <ul style="list-style-type: none"> ● 記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 958 715 1032">④ 電話番号</td> <td data-bbox="715 958 1442 1032"> <ul style="list-style-type: none"> ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1032 715 1167">⑤ 最終学歴</td> <td data-bbox="715 1032 1442 1167"> <ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ● *学校コード欄は、記入不要です。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1167 715 1211">⑥ 出身高等学校等</td> <td data-bbox="715 1167 1442 1211">* 記入不要です。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1211 715 1256">⑦ 志望学科</td> <td data-bbox="715 1211 1442 1256">● 志望学科コードは、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1256 715 1357">⑧ 入試区分</td> <td data-bbox="715 1256 1442 1357"> <ul style="list-style-type: none"> ● 入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 ● 本学留学生別科生 I 期「602」、II 期「612」 / 協定校からの受験者 I 期「662」、II 期「664」 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1357 715 1402">⑨ 日本語能力</td> <td data-bbox="715 1357 1442 1402">● 日本語能力欄の該当箇所を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1402 715 1447">⑩ 奨学金について</td> <td data-bbox="715 1402 1442 1447">* 記入不要です。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1447 715 1603">● 写真</td> <td data-bbox="715 1447 1442 1603"> <ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、縦 4 cm・横 3 cm、上半身正面脱帽、背景無地の 3 か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） </td> </tr> </table>	① 氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） ● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。 	② 生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。 	③ 書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 	④ 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。 	⑤ 最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ● *学校コード欄は、記入不要です。 	⑥ 出身高等学校等	* 記入不要です。	⑦ 志望学科	● 志望学科コードは、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。	⑧ 入試区分	<ul style="list-style-type: none"> ● 入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 ● 本学留学生別科生 I 期「602」、II 期「612」 / 協定校からの受験者 I 期「662」、II 期「664」 	⑨ 日本語能力	● 日本語能力欄の該当箇所を記入してください。	⑩ 奨学金について	* 記入不要です。	● 写真	<ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、縦 4 cm・横 3 cm、上半身正面脱帽、背景無地の 3 か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
① 氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など） ● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。 																						
② 生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。 																						
③ 書類送付先 郵便番号・住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 																						
④ 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。 																						
⑤ 最終学歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ● *学校コード欄は、記入不要です。 																						
⑥ 出身高等学校等	* 記入不要です。																						
⑦ 志望学科	● 志望学科コードは、社会情報デザイン学科「900」を記入してください。																						
⑧ 入試区分	<ul style="list-style-type: none"> ● 入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 ● 本学留学生別科生 I 期「602」、II 期「612」 / 協定校からの受験者 I 期「662」、II 期「664」 																						
⑨ 日本語能力	● 日本語能力欄の該当箇所を記入してください。																						
⑩ 奨学金について	* 記入不要です。																						
● 写真	<ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、縦 4 cm・横 3 cm、上半身正面脱帽、背景無地の 3 か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。） 																						
<p>2</p> <p>(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学志願票とは切り離さず提出してください。 ● 本学留学生別科生は、学籍番号を正確に記入してください。 ● 宛名面に切手を貼付する必要はありません。 																						
<p>3</p> <p>履歴書(外国人留学生用) 本書綴じ込み書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 必ず受験者本人が記入してください。 ● 記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。 																						
<p>4</p> <p>志望理由書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類</p>	● 受験者本人が日本語で記入してください。																						
<p>4</p> <p>経費支弁書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。経費支弁者本人が直筆で記入してください。 ● 外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。 																						

次ページにつづきます。⇨

各出願書類		記入方法と注意点
5	誓約書 (別科特別推薦入試用) 本書綴じ込み書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 本学を専願として「辞退しない」ことを誓約する書類です。 ● 必ず受験者本人が記入してください。 ● 忘れずに押印してください。
* 6	最終学歴の 「成績証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。
* 7	最終学歴の 「卒業(見込)証明書」または 「修了(見込)証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の出身学校長が証明した「卒業(見込)証明書」または「修了(見込)証明書」を提出してください。(「卒業証書」ではありません。)
* 8	最終学歴の 「単位取得(見込)証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ● 最終学歴の出身学校長が証明した「単位取得証明書」を提出してください。 ● 成績証明書に単位数が記載されている場合は、必要ありません。
<p>*注意 6.7.8 証明書について 外国の学校を卒業(見込)または修了(見込)の場合、6.7.8 証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ● 卒業時に本人に渡された「卒業証書」・「成績通知表」のコピーで、発行元の学校または公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。例えば中国でいう「公証書」とよばれるもの。 		
9	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語能力試験合格認定書(コピー) ● 日本留学試験(EJU)の成績通知書(コピー) ● J.TEST認定書(コピー) 	<p>該当するものがある場合提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(JLPT)」合格認定書のコピー ● (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」成績通知書のコピー ● 日本語検定協会・J.TEST事務局が実施する「J.TEST実用日本語検定」認定書のコピー
10	出願用封筒 本書同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。 ● 本学国際交流支援課の窓口に提出してください。
*	検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ● 提出不要です
*	検定料振込用紙 本書同封書類 「入学志願票」の右側	<ul style="list-style-type: none"> ● 検定料は免除されますので、納入する必要はありません。

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要(別科生推薦選抜)

IV 出願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程の履修について

記入例

IV 出願から入学許可まで

① 検定料の納入方法

検定料：35,000円

【納入方法】

(1) 金融機関から振込む場合

①振込用紙を入学志願票から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。
②最寄りの金融機関窓口で振込用紙と検定料35,000円を持参し、振込み手続きをしてください。(土・日・祝日を除く)	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM（現金自動預払機）は利用できません。
③振込み手続き後に「 A票 振込受付証明書」「 B票 振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
④「 A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄のりで貼付してください。	
⑤「 B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

(2) コンビニエンスストアで納入する場合

19ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内」を参照してください。

①コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取扱いコンビニは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップです。
②コンビニのレジで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
③「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取り、「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付してください。	
④「収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

(注1) 検定料の免除について

次の方は、検定料が免除となります。検定料の納入および「**A票** 振込受付証明書」「十文字学園女子大学 収納証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

- ①十文字高等学校卒業生
- ②十文字学園女子大学短期大学部（専攻科修了生含む）・十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）
- ③十文字学園女子大学留学生別科生（修了者含む）

(注2) 紹介による検定料の割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページをご確認のうえ、入試課にお問い合わせください。

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

② 出願書類の提出方法

- ①出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※志望学科や入試の種別によって出願書類が異なります。

- ②郵便局の窓口を持参し、「特定記録・速達郵便」にして、出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。
- ③本学留学生別科生は、出願期間内に国際交流支援課の窓口で提出してください。

③ 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、受験者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試課から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。なお、本学から連絡がなく、試験日の2日前までに受験票が届かない場合には、入試課までお問い合わせください。本学留学生別科生の受験票は、出願書類を受理した後、国際交流支援課の窓口にてお渡します。

入試課 ☎ 048-423-0583

4 受験上の注意

試験前日までの注意事項	●試験会場までの経路、所要時間等を確認してください。	
試験当日の注意事項	●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●試験当日、体調不良（発熱、咳、風邪の症状、倦怠感等）がある場合は、学生募集課までご連絡ください。	
遅 刻	●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、集合時間までに学生募集課までご連絡ください。大学に到着したら必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。	
受験に必要な持ち物	受験票	●受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム
	時計	●計時機能のみのもの。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
	ひざ掛け	●使用する際は、試験監督に申し出てください。
マスクの取扱いについて	●マスクの着用は個人の判断に委ねますが、状況に応じて着用をお願いする場合があります。	
使用が認められない物	●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等	
不正行為について	<p>① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての評価・成績を無効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。 ●カンニング（試験内容に関する書籍類、メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。 ●他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 ●試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。 <p>② 上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●試験場において監督者等の指示に従わないこと。 ●試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ●その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。 	
試験時間内の途中退室	●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。	

- 試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場外で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。（Ⅳ期の場合は追試験を許可することがあります）試験当日の午前9時までに必ず学生募集課までご連絡ください。

試験前日まで	入試課	☎ 048-423-0583
試験当日	学生募集課	☎ 0120-8164-10 ☎ 048-477-0924

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、
本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ <https://www.jumonji-u.ac.jp>

5 合格発表

合格発表は、「Webによる合否確認」および「合格通知の郵送」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには、一切応じません。

※掲示による合否の発表は行っておりません。

※別科生推薦選抜は「Webによる合否確認」は行いません。

(1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <https://www.gouhi.com/jumonji/>

※詳細は、20ページの「合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試験名称	試験日	発表期間
発表日程	一般Ⅰ期	12月17日(日)	12月25日(月) 10:00～12月28日(木) 15:00
	一般Ⅱ期	2月 9日(金)	2月16日(金) 10:00～ 2月19日(月) 15:00
	留学生特別Ⅰ期	10月29日(日)	11月 7日(火) 10:00～11月10日(金) 15:00
	留学生特別Ⅱ期	11月26日(日)	12月 2日(土) 10:00～12月 5日(火) 15:00
	留学生特別Ⅲ期	12月17日(日)	12月25日(月) 10:00～12月28日(木) 15:00
	留学生特別Ⅳ期	2月 9日(金)	2月16日(金) 10:00～ 2月19日(月) 15:00
	*発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 *合否の確認には受験番号が必要になります。		
注意事項	①合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ②このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ③発表画面の合否学科をよく確認してください。 ④本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。		

(2) 合格通知の郵送

①合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

②不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

③合格通知の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。

合格通知の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、速やかに入試課までお問い合わせください。

※本学留学生別科生の合格者には、国際交流支援課の窓口にて、合格通知等をお渡しします。

入試課 ☎ 048-423-0583

④入学志願票の「選抜結果の通知について」に同意された受験者には選抜結果を出身学校にも通知することがあります。

6 入学手続き

「合格通知」に同封されている「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続期間内に最寄りの金融機関窓口へ持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには別途振込手数料が必要です。

なお、指定の入学手続期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

詳細については、入学手続書類で必ず確認してください。

7 入学許可

(1) 入学許可書

学納金等の納入完了者には「入学許可書」を郵送します。

(2) 入学関係書類

「入学許可書」または「合格通知」に同封して「入学関係書類」を郵送します。(合格の時期により異なります。)
「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

(3) 入学許可の取り消し

入学手続きを完了している場合でも、以下の場合には、入学資格を失い入学許可を取り消します。

- 卒業見込または単位修得見込、修了見込で本学を受験し合格した方で、2024年3月末日までに卒業、または単位修得、修了できなかった場合。
- 入学等に必要書類に不備または虚偽の記入や改ざんが認められた場合。
- 留学生で、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合。
- 本学留学生別科生
2022年度春期生・秋期生および2023年度春期生は、2024年3月末日までに本学留学生別科を修了できなかった場合。2023年度秋期生は、2024年3月末日までに本学留学生別科の半期履修に必要とされる17単位以上を取得できなかった場合。

8 入学辞退

(1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試課に電話で申し出てください。

その後、必要書類の提出により、正式な辞退となります。

※別科生推薦選抜は専願となるため、辞退はできません。

(入試課／☎048-423-0583 平日10:00～17:00 土10:00～13:00 日・祝日・年末年始を除く)

書類提出締切日：2024年3月29日（金）13:00まで

①2024年3月22日（金）までに申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送（簡易書留）または、学生募集課窓口へ提出してください。
②書類提出締切日までに郵送の余裕がない場合	受験者本人と保護者が、学生募集課窓口へ辞退の手続きに来てください。その際、保護者（受験者が未成年の場合。成人している場合は本人）の印鑑、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。事前に必ず入試課までご連絡ください。

(2) 納付金の返還について

締切日までに辞退の手続きを完了した方に限り、入学金を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。返還金の振込みには書類到着後2～3週間を要します。送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

(会計課／☎048-423-0271)

9 出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。

※印の欄は大学記入欄です。何も記入しないでください。

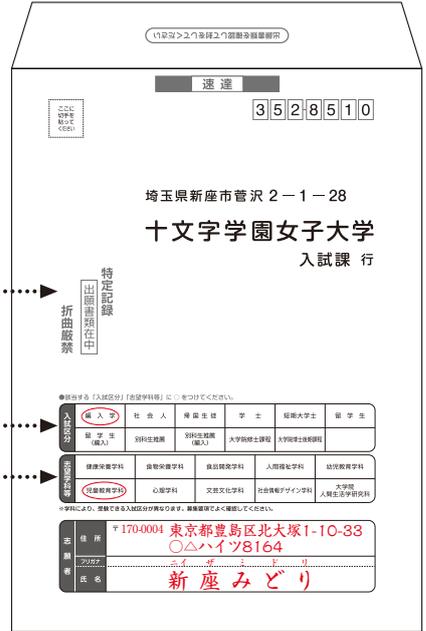
記入漏れや不足書類がないように確認してください。

出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。(インクが消せるボールペンは使用不可)

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。
本学留学別科生は国際交流支援課に提出してください。

「入試区分」と「志望学科等」の該当項目を○で囲んでください。



入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないでください。

濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。外国人留学生はアルファベット(Pinyin)欄も必ず記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の3か月以内に撮影した写真を貼付してください。



記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので、正確に記入してください。マンション名等は適宜省略してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください。

※学校コードは、記入不要です。

高校コードは『大学入学共通テスト受験案内』(大学入試センター発行)により出身高等学校等のコードを記入してください。留学生は記入不要です。

志望学科コードは4、7、10ページを参照。

入試区分コードは4、7、10ページを参照。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2024年度 十文字学園女子大学 入学志願票 編入学選抜

志願票はすべてボールペン(黒)を使用し、楷書で記入してください。(インクが消せるボールペンは使用不可)

①氏名 濁点・半濁点を記入する場合は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字(JIS第1・第2水準漢字)を使用するので、置き換えられる場合があります。(例:高→髙、崎→嶷、柳→柳など)

カナ姓 ニイザ カナ名 ミドリ
 カナ姓 ニイザ カナ名 ミドリ
 漢字姓 新座 漢字名 みどり

アルファベット(Pinyin)欄も必ず記入してください。外国人留学生のみ

②生年月日(西暦) 生年月日 2001年 08月 31日

③書類送付先郵便番号・住所 (左詰めで記入してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください)

郵便番号 170-0004
 都道府県 東京 市区郡 豊島区
 町 村 北大塚 丁目番地 1-10-33
 アパート/マンション名 △△ハイイツ8164

④電話番号 (ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。)

自宅 033918 携帯 090

⑤最終学歴

所在地	国名 <u>日本</u>	都道府県 <u>埼玉</u>	設置区分
所在地	国・公立	都道府県	国・公立 () 立
設置区分	私立	設置区分	() 立
学校名(学部/学科)・専攻名	<u>新座大学短期大学部幼児教育学科</u>		
卒業・卒業見込み(修了・修了見込み年(西暦))	<u>2023</u> 年 <u>03</u> 月	※学校コード	(記入不要)

⑥出身高等学校等 (外国人留学生は記入不要)

高等学校名	埼玉県 <u>公立</u> <u>野火止</u>	高等学校名等	<u>野火止</u> (高等学校) 高卒認定
高等学校名	埼玉県 <u>私立</u>	高等学校名等	中等教育学校
高校コード	<u>12345A</u>	卒業年(西暦)	<u>2022</u> 年

⑦志望学科 志望学科コード 800
 ※志望学科コードは学生募集要項でご確認ください。

⑧入試区分 入試区分コード 623
 ※入試区分コードは学生募集要項でご確認ください。

⑨日本語能力 (留学生のみ該当箇所を記入してください)

日本語能力試験レベル
 日本語試験「日本語」 点
 J-TEST 点

⑩奨学金(外国人留学生のみ) 国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込予定はありますか?
 はい いいえ (✓を記入してください)

受験票・検定料納入確認書・振込用紙
(入学志願票右側)

裏

郵便はがき
速達
1700004

323円分
切手

住所 東京都豊島区北塚
1-10-33 ○△ハイツ8164

新座みどり 様

学校法人 十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510 埼玉県新座市菅沢2-1-28
TEL 048-477-0924(学生募集課)
☎0120-8164-10(入試当日連絡先)

- 切手は重ならないように貼付してください。本学留学生別科生は貼付不要です。
- 受験票及び検定料納入確認書は、入学志願票と切り離さずに提出してください。
- 検定料の納入手続き後、下記のいずれかを貼付してください。
■A票 振込受付証明書 (金融機関で振込)
■十文字学園女子大学 収納証明書 (コンビニで納入)
- 金融機関から振込む場合は、ここから切り離して、金融機関に持参してください。

表

2024年度 十文字学園女子大学
編入学選抜 受験票

受験番号 ※
フリガナ ニイザミドリ
氏名 新座みどり
アルファベット (PinYin) *留学生のみ
留学生別科生 学籍番号 *本学留学生別科生のみ

志望学科 幼 児 社 情
入試区分 一 般 留 学 生 別 科 生 推 薦
試験日
2023年10月29日(日) 9:00集合
2023年11月26日(日) 9:00集合
2023年12月17日(日) 9:00集合
2024年2月9日(金) 9:00集合
試験会場 十文字学園女子大学
当日の持ち物 受験票(本票)、筆記用具
時計(計時機能のみのもの)

(注) 試験時間帯の詳細は募集要項で確認ください。

検定料納入確認書

受験者氏名 新座みどり
※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄
①検定料を振込み後に、「A票 振込受付証明書」(B票 振込金受領書)を切り離してください。
②「B票 振込受付証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。
*取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

コンビニエンスストア 検定料
収納証明書貼付欄
①レジで「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を取り取ってください。
②取り取った「十文字学園女子大学 収納証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。

金融機関で検定料を納入後、
A票は検定料納入確認書に貼付する。
B票は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

2024年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

振込指定 2023年12月5日
金額 35000円
口座番号 4343779
受取人 学校法人 十文字学園
受取者氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取者氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

2024年度 検定料 振込金受領書

振込日 2023年12月5日
金額 35,000円
志望学科 幼 児 社 情
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受取者氏名 新座みどり

2024年度 検定料 振込受付証明書

振込日 2023年12月5日
金額 35,000円
志望学科 幼 児 社 情
フリガナ ニイザミドリ
受取者氏名 新座みどり

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼付していただく。

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書 (取扱店保存)

A票 編入 2024年度 検定料 振込受付証明書

依頼日 2023年12月5日
金額 35,000円
志望学科 (いずれかを○で囲む) 幼 児 社 情
フリガナ ニイザミドリ
受取者氏名 新座みどり

銀行 支店

1

B票 編入 2024年度 検定料 振込金受領書

依頼日 2023年12月5日
金額 35,000円
志望学科 (いずれかを○で囲む) 幼 児 社 情
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受取者氏名 新座みどり

銀行 支店

2

C票 編入 電信扱 2024年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

振込指定 2023年12月5日
金額 35000円
口座番号 4343779
受取人 学校法人 十文字学園
受取者氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取者氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

3

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要

IV 入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程の履修について

記入例

履歴書

履歴書

受験番号
※は記入しないでください。

記入日 西暦 2023年 12月 5日

字籍番等
※申請書に記入してください

フリガナ
氏名 **新座みどり**

生年月日 西暦 2001年 8月 31日 生

〒170-△△△△
〒170-△△△△
東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164

学 歴 (高等学校以降)

西暦	年 月 月	卒業・修了・卒(前)見込	学校名・学科・専攻名等
2017	4月	卒業	私立野火止高等学校
2020	3月	卒業	新座大学短期大学部 幼児教育学科
2020	4月	卒業	新座大学短期大学部 幼児教育学科
2022	3月	卒業	新座大学短期大学部 幼児教育学科

職 歴

西暦	年 月 月	退職・在職中	勤務先名称	勤務分野・職位等
西暦	年 月 月	退職・在職中		
西暦	年 月 月	退職・在職中		
西暦	年 月 月	退職・在職中		
西暦	年 月 月	退職・在職中		

取得資格・免許等

取得(見込)年月 取得 取得見込み

西暦 2024年 3月 取得 取得見込み 幼稚園教諭二種免許状

西暦 年 月 取得 取得見込み

西暦 年 月 取得 取得見込み

編入後に取得したい資格・免許等

・保育士 ・幼稚園教諭一種免許状

特等自己PRを記入してください

(自己PR等を記入してください)

日付(記入日)を記入してください。

学籍番号は本学卒業生のみ(見込みを含む)記入してください。

忘れずに押印してください。(シャチハタ不可)

職歴のある場合は、会社名、在職期間等を記入してください。

誓約書 (別科生推薦のみ)

誓約書
(別科生推薦適用)

受験番号
※は記入しないでください。

西暦 2023年 11月 16日

十文字学園女子大学
学 長 様

別 科
学籍番号 21U1999
氏 名 徐 紅

私は、別科特別推薦入試において十文字学園女子大学を専願として申請します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ ジョ コウ
氏 名 徐 紅 (印)
アルファベット Xu Hong
生年月日 西暦 1999年 8月 31日
〒(170-△△△△)
住 所 東京都豊島区北大塚△-△-△
電話番号 090-○○○○-××××

履歴書 (留学生用)

履歴書
RESUME for a foreign student
(留学生用)

受験番号
※は記入しないでください。

志願者本人が日本語で必ず記入すること。 黄色のボールペンを使用。
To be filled out by the applicant herself in Japanese. Use a black ink pen.

1. 氏名 フリガナ 姓 名 **徐 紅**
Full Name (Family Name, First Name, Middle Name)

2. アルファベット Xu Hong
Alphabet (Family Name, First Name, Middle Name)

3. 国籍 中国 4. 出生地 北京市
Nationality Place of Birth

5. 生年月日 1999年 8月 31日 6. 年齢 21歳 7. 既婚 未婚
Date of Birth Age Married Single

8. 日本の住所 東京都豊島区北大塚△-△-△ 電話番号 03-3918-××××
Address in Japan Tel

9. 本国の住所 北京市○○区△△7号 電話番号 86-△△○○○○○
Home Address Tel

10. 学歴 (小学校から記入すること。 (Your Educational Background from Primary School))

学 校 名	入学年月	卒業年月	在学年数
北京市○○小学	2005年 9月	2011年 7月	6年
北京市××中学	2011年 9月	2014年 7月	3年
北京市△△中学	2014年 9月	2017年 7月	3年

11. 日本での学習歴 (Study Career in Japan)

学 校 名	入学年月	卒業または在学中見込み年月
新座日本語学校	2018年 4月	2019年 3月
新座大学短期大学部	2019年 4月	2021年 3月

12. 英語学習 (Learning Career of English)
・該当する口印(✓)をつけてください。(Fill the appropriate □ with ✓)
 無し (None) 有 (Studied) 約 6年 2ヶ月 (Duration of the study)

13. 職歴 (Employment Record)

勤 務 先	職務内容	勤務期間
		年 月 年 月
		年 月 年 月

以上の通り記載ありません。(I declare the above to be true and correct.)

日付 2023. 11. 1 志願者署名 徐 紅

日付(記入日)、署名を忘れずに記入してください。

経費支弁書 (留学生のみ)

経費支弁書
STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
(留学生用)

受験番号
※は記入しないでください。

十文字学園女子大学 学長 様
To: President of Jumonji University

国 籍 中国
出願者氏名 徐 紅
Applicant's Name in Full
生年月日 1999年 8月 31日
Date of Birth

私はこの就上記の方が日本国に(短期)入国した場合の経費支弁者(財政保証人)になりましたので、下記の通り引き継ぎを説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

1. 経費支弁(学費・生活費負担)の引継ぎ詳細についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
(申請書の経費支弁(学費・生活費)を引継いだ経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容 (Details of financial support method)
私、徐路安は、上記の方の日本滞在学习について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
I, Xu Luan, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

(1) 学 費 【毎月(半年ごと) 年間】 ¥ 600,000
Tuition monthly/yearly annual

(2) 生活費 ¥ 100,000
Living Expenses monthly amount

(3) 支弁方法 (送金・振込支弁方法を具体的に書いてください)
The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

郵便番号 Postal Code (100 - 027) 2023年 11月 1日
year month day

経費支弁者住所 北京市○○区△△7号 TEL 86-△△-○○○○○
Address of sponsor Tel

氏名(署名) 徐路安 学生との関係 父
Name in full (Signature) Relationship to the student

経費を支弁する者が直筆で記入してください。(日本語の訳文を添付すれば日本語でなくても可)

経費支弁者と受験者との関係や、経費の支弁を引き受けることになった理由を具体的に記入してください。

日付(記入日)、経費支弁者本人の署名を忘れずに記入してください。

10 コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

「**十文字学園女子大学**」をタッチし、申込情報を入力して「**払込票**」/「**申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① **コンビニのレジでお支払いください。**
端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

② **お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。**
「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**取扱明細書兼領収書**」(Loppi)。

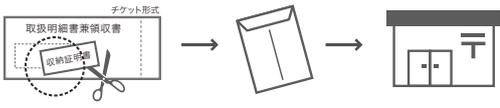



払込手数料(税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「**取扱明細書**」または「**取扱明細書兼領収書**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項などの指示に従って郵送してください。**



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要

IV 出願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程について

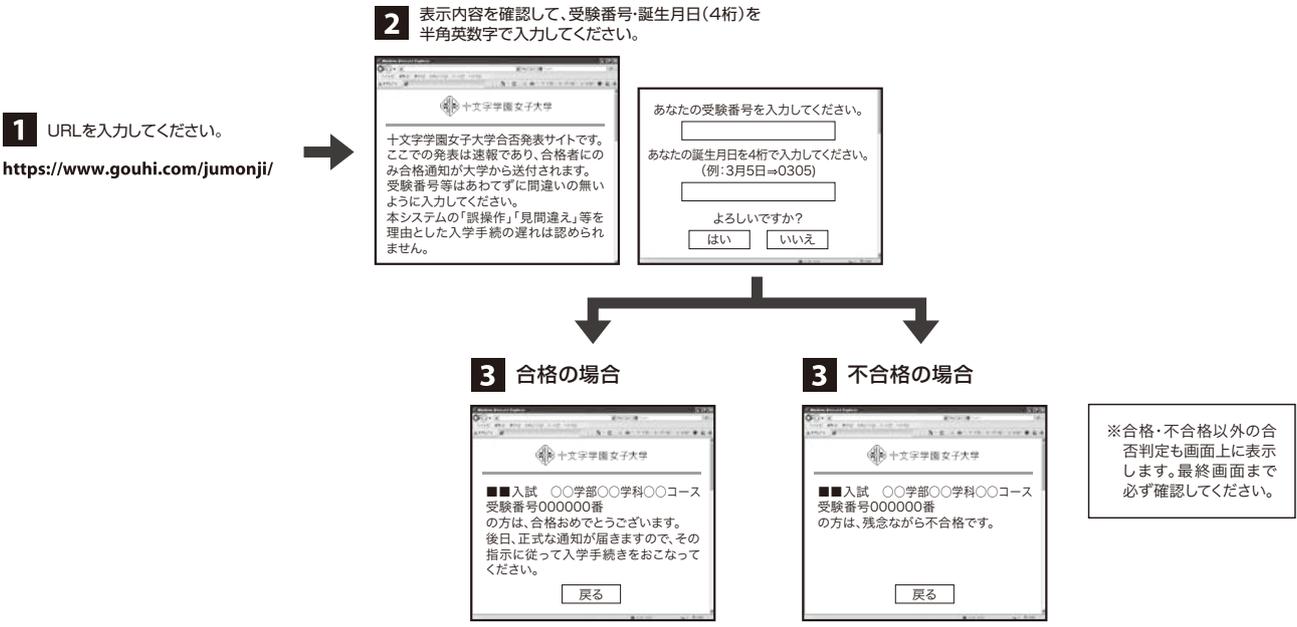
記入例

⑪ 合否発表サイトの照会方法

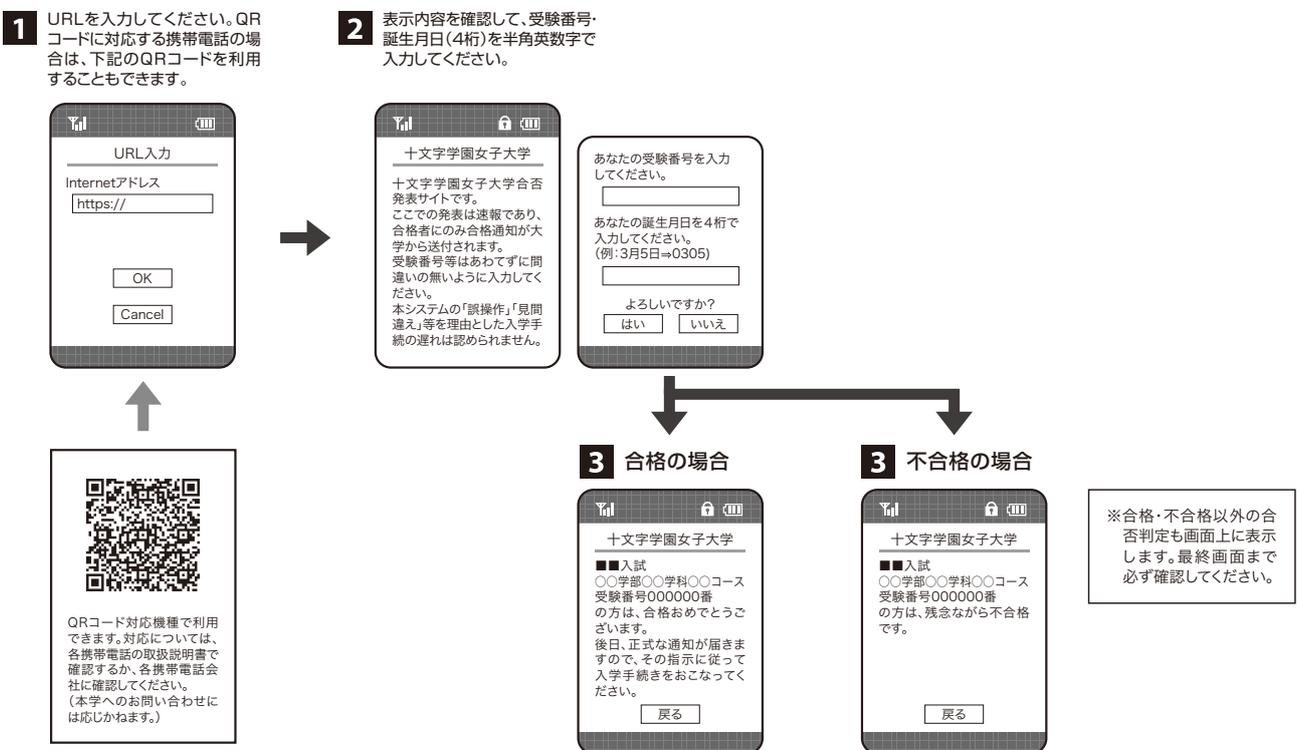
パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

<https://www.gouhi.com/jumonji/>

パソコン、スマートフォンからの照会方法



携帯サイトからの照会方法 ※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。



- 【注意事項】**
- ① 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
 - ② このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
 - ③ 発表画面の合否学科をよく確認してください。
 - ④ 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

V 学納金等について

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要

IV 入学願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程について

記入例

① 学納金・諸費用

■ 編入学生

(単位：円)

内 訳		学部・学科	教育 人 文		社会情報デザイン
			幼 児 教 育	児 童 教 育	社会情報デザイン
学納金	入 学 金*1		250,000	250,000	250,000
	授 業 料	前 期	385,000	385,000	375,000
		後 期	385,000	385,000	375,000
	教 育 充 実 費	前 期	85,000	85,000	85,000
		後 期	245,000	245,000	245,000
諸費用	学 友 会 費 (2 年 分)		10,000	10,000	10,000
	武 蔵 野 会 費		10,000	10,000	10,000
	同 窓 会 費 (終 身) * 2		20,000	20,000	20,000
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 ・ 賠 償 責 任 保 険 料 (2 年 分) * 3		2,430	2,430	2,430
入 学 手 続 時 納 入 金 合 計			762,430	762,430	752,430
編 入 学 年 次 後 期 分			630,000	630,000	620,000
編 入 学 年 次 納 入 金 合 計			1,392,430	1,392,430	1,372,430
次 年 次 納 入 金	授 業 料		770,000	770,000	750,000
	教 育 充 実 費		490,000	490,000	490,000

* 1 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は入学金が免除となります。

* 2 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

* 3 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2023年度実績額です。

●編入学年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

●編入学年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。
【事務手数料】年額100円（税別）【引落手数料】引落の都度 100円（税別）

●十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。
詳細は、入試課までお問い合わせください。

私費外国人留学生授業料減免制度

「授業料減免申請書」の提出およびその審査を経て認められた方は、授業料を30%減免した以下の表のとおりとなります。減免は、在留資格が「留学」の方のみです。

(単位：円)

内 訳	学部・学科		社会情報デザイン
			社会情報デザイン
学納金	入 学 金*1		250,000
	授 業 料	前 期	262,500
		後 期	262,500
	教 育 充 実 費	前 期	85,000
		後 期	245,000
諸費用	学 友 会 費 (2 年 分)		10,000
	武 蔵 野 会 費		10,000
	同 窓 会 費 (終 身) * 2		20,000
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 ・ 賠 償 責 任 保 険 料 (2 年 分) * 3		2,430
入 学 手 続 時 納 入 金 合 計			639,930
編 入 学 年 次 後 期 分			507,500
編 入 学 年 次 納 入 金 合 計			1,147,430
次 年 次 納 入 金	授 業 料		525,000
	教 育 充 実 費		490,000

* 1 別科生推薦は入学金が免除となります。

* 2 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

* 3 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2023年度実績額です。

●編入学年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

●編入学年次10月以降の授業料等納付金他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。

【事務手数料】年額100円（税別） 【引落手数料】引落の都度 100円（税別）

●十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。

詳細は、入試課までお問い合わせください。

VI 資格課程の履修について

取得希望者は、編入学相談の際に、事前にご相談ください。

①教育職員免許状取得課程

[対象学科・免許課程]

対象学科	免許状
幼児教育学科	・ 幼稚園教諭一種免許状
児童教育学科	・ 小学校教諭一種免許状 ・ 特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者・肢体不自由者・病弱者） ・ 幼稚園教諭一種免許状 ・ 中学校教諭一種免許状（英語） ・ 高等学校教諭一種免許状（英語）

[履修等について]

取得済みの免許がない場合でも、既修得単位を流用できる場合があります。免許取得のために必要な単位や科目数により履修計画が異なりますので早めにご相談ください。

対象学科	免許状	免許取得状況	履修等について
幼児教育学科	幼稚園教諭一種免許状	幼二種免取得済み (取得見込含む)	2年間で取得することが可能です。
児童教育学科	小学校教諭一種免許状	取得免許なし	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		小二種免取得済み (取得見込含む)	2年間で取得することが可能です。
	特別支援学校教諭一種免許状 (知的障害者・肢体不自由者・病弱者)	—	【履修条件】 小学校教諭一種免許状をすでに取得しているか、同時取得すること。 在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
	幼稚園教諭一種免許状	取得免許なし	【履修条件】 小学校教諭一種免許状と幼稚園教諭一種免許状を同時取得すること。 在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		幼二種免取得済み (取得見込含む)	2年間で小学校教諭一種免許状を取得し、所定の単位を取得すれば幼稚園教諭一種免許が取得できます。
		他免許取得済み (一種、二種)	免許なしと履修条件は同様ですが、既修得単位を流用できる場合があります。
	中学校教諭一種免許状(英語) 高等学校教諭一種免許状(英語)	取得免許なし	【履修条件】 小学校教諭一種免許状をすでに取得しているか、同時取得すること。 在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		中二種免(英語) 取得済(取得見込み含む)	2年間で小学校教諭一種免許状を取得し、所定の単位を取得すれば中学校教諭一種免許状(英語)・高等学校教諭一種免許状(英語)が取得できます。
		他免許取得済み (一種、二種)	免許なしと履修条件は同様ですが、既修得単位を流用できる場合があります。

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要

IV 出願から入学許可まで

V 学納金等について

VI 資格課程の履修について

記入例

②司書教諭資格課程

対象学科	児童教育学科
履修等について	教職課程（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校教諭免許状）を履修、または取得している学生のみ履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

③図書館司書資格取得課程・学校司書資格取得課程

対象学科	幼児教育学科、児童教育学科、社会情報デザイン学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

④保育士資格

対象学科	幼児教育学科
履修等について	履修は可能ですが、指定保育士養成施設指定基準に則り、認定できる単位数が30単位以内に限定されています。そのため、卒業時まで資格取得に必要な単位を充足することができない場合があり、その際、卒業時には資格を取得することができません。

⑤日本語教員資格取得課程

対象学科	幼児教育学科、児童教育学科、社会情報デザイン学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

履 歴 書

受験番号

※

※は記入しないでください。

記入日	西暦 年 月 日				
学籍番号 <small>本学卒業生または 卒業見込み者のみ記入</small>					
フリガナ 氏名					⑩
生年月日	西暦 年 月 日 生				
現住所	〒 -				
学 歴 (高等学校等以降)					
在籍期間				学校名・学科専攻名等	
西暦	年	月から	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・ 年在学		
	年	月まで			
西暦	年	月から	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・ 年在学		
	年	月まで			
西暦	年	月から	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・ 年在学		
	年	月まで			
西暦	年	月から	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・ 年在学		
	年	月まで			
西暦	年	月から	卒業・修了・卒(修)見込 年中退・ 年在学		
	年	月まで			
職 歴					
在職期間等				勤務先名称	職務分野・職位等
西暦	年	月から	退職・在職中 その他 ()		
	年	月			
西暦	年	月から	退職・在職中 その他 ()		
	年	月			
西暦	年	月から	退職・在職中 その他 ()		
	年	月			
西暦	年	月から	退職・在職中 その他 ()		
	年	月			
取得資格・免許等					
取得(見込)年月				資格・免許等名	
西暦	年	月	取得・取得見込み		
西暦	年	月	取得・取得見込み		
西暦	年	月	取得・取得見込み		
編入後に取得したい資格・免許等					
特技等自己PRを記入してください					

〔専修学校専門課程修了者（見込み者含む）用〕

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

編入学資格証明書

十文字学園女子大学学長 様

下記の者は、本校において修業年限が2年以上であり、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程の修了(見込)者である。

フリガナ		西暦			
氏名		生年月日	年	月	日生
専門課程名	※該当するものを○で囲んでください。 工業 農業 医療 衛生 教育・社会福祉 商業実務 服飾・家政 文化・教育 その他 ()				
学科名					
入学年月日	西暦	年	月	日	入学
修了年月日	西暦	年	月	日	修了・修了見込
貴校専門課程入学前の最終学歴（該当する下記1、2、3、4のいずれかをご記入ください）					
1. 西暦 年 月 高等学校（全日制・定時制・通信制） 科 卒業					
2. 西暦 年 月 専修学校 高等課程 科 修了					
3. その他（大検・高認等）西暦 年 月 ()					
4. 入学前の最終学歴については証明できません					
専門士の付与について	当該者は「専門士」の称号が付与された(見込)者で			1. ある	2. ない
専修学校設置認可年月日	西暦	年	月	日	
当該者が修了した専修学校専門課程認可年月日	西暦	年	月	日	
上記専門課程の「専門士」の称号の付与許可年月日	西暦	年	月	日	

上記の記載事項に誤りがないことを証明する。

西暦 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

印

履 歴 書

RESUME for a foreign student
(留学生用)

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

* 必ず志願者本人が日本語で記入すること。
To be filled out by the applicant herself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

1. 氏 名 Full Name	フリガナ		
	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)
2. アルファベット Alphabet (Pinyin)	(Family Name) (First Name) (Middle Name)		
	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)
3. 国 籍 Nationality		4. 出生地 Place of Birth	
5. 生年月日 Date of Birth	年 year 月 month 日 day	6. 年齢 Age	歳 7. <input type="checkbox"/> 既婚 Married <input type="checkbox"/> 未婚 Single
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel
	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel
	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel

10. 学歴：小学校から記入すること。(Your Educational Background from Primary School)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
	年 year 月 month	年 year 月 month	年 years
	年 year 月 month	年 year 月 month	年 years
	年 year 月 month	年 year 月 month	年 years
	年 year 月 month	年 year 月 month	年 years
	年 year 月 month	年 year 月 month	年 years

11. 日本での学習歴 (Study Career in Japan)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
	年 year 月 month	年 year 月 month
	年 year 月 month	年 year 月 month

12. 英語学習歴 (Learning Career of English)

・該当する印にをつけてください。(Fill the appropriate with)

無 (None) ・ 有 (Studied) 約 年 years 月 months (Duration of the study)

13. 職歴 (Employment Record)

勤 務 先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month

以上の通り相違ありません。(I declare the above to be true and correct.)

日付
Date

志願者署名
Signature of Applicant

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

(留学生用)

年 月 日

フリガナ 氏名 Full Name	
アルファベット Alphabet(Pinyin)	
志望学科	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

資格取得の状況（日本語能力検定、留学生試験など）

* 志願者本人が日本語で記入すること。 * 黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

誓約書

(別科生推薦選抜用)

西暦 年 月 日

十文字学園女子大学

学 長 様

別 科
学籍番号

氏 名

私は、別科生推薦選抜において十文字学園女子大学を専願として
出願します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ	
氏 名	(印)
アルファベット (Pinyin)	
生年月日	西暦 年 月 日
住 所	〒 ()
電話番号	

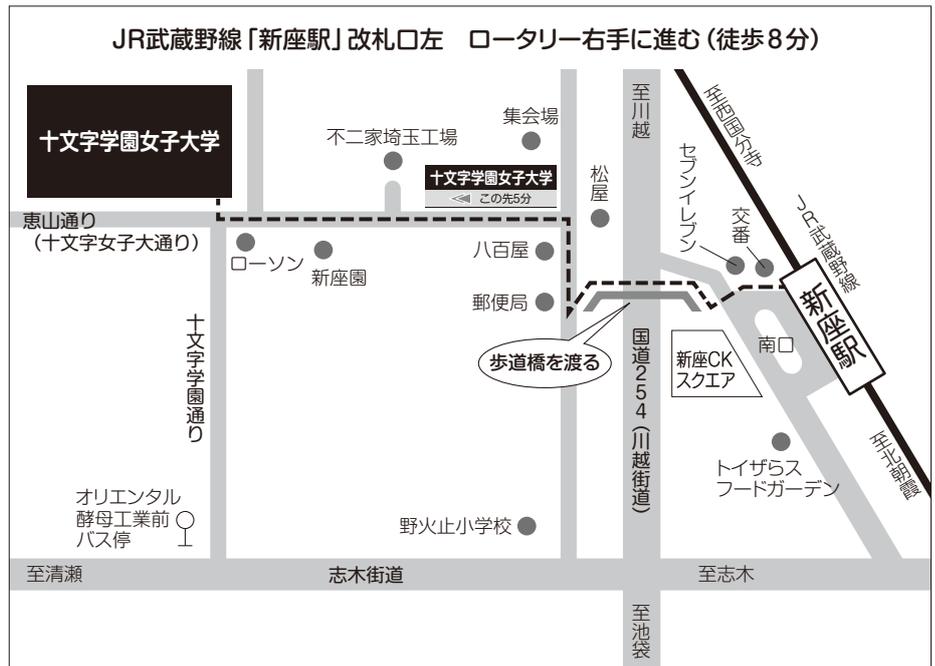
試験会場案内

アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

新座駅までのアクセス

- 東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分
- 西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分



宿泊案内

スマイルホテル北朝霞

〒351-0034 朝霞市西原1-5-5
Tel 048-424-4885
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩1分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台」駅より徒歩2分

デイリーイン 254

〒352-0012 新座市畑中2-2-10
Tel 048-478-6611
東武東上線「朝霞台」駅よりタクシーで10分

東横INN志木駅東口

〒353-0004 志木市本町5-21-18
Tel 048-470-1045
東武東上線「志木」駅東口より徒歩3分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351-0114 和光市本町1-13
Tel 048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市」駅南口より徒歩3分

感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に疾患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託に当たり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。



十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

入 試 課

電 話 048-423-0583 (直通)

F A X 048-477-0389 (直通)

E - m a i l boshuu@jumonji-u.ac.jp