

2025

十文字学園女子大学 学生募集要項

この冊子に含まれる入学試験

編入学選抜



十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

社会情報デザイン学部 社会情報デザイン学科

社会情報デザイン学科では、本学科に入学してくる学生が、学科の人材育成目的の達成に向けて開設される科目群を履修することによって、卒業時までに自身の将来の展望を見出し、それに必要な汎用的スキルと専門知識を獲得し、そしてその後の絶えざる自己研鑽の姿勢を形成できるようになるために、以下の資質・能力を有する人を求める。

1. 多様化・複雑化する社会の出来事に対して興味がある。
2. 他者と互いを尊重し認め合いながら協働しようとする意欲がある。
3. 課題の発見・解決の基礎となる論理的思考力を備えている。

人間生活学部 健康栄養学科

健康栄養学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1. 栄養・運動・食文化に強い関心を持ち、健康的な生活を思考・実践したい。
2. 健康に関する諸問題を栄養及び運動、食文化の視点から考察し、他者を支援したい。
3. 多様な人々と協働し、社会の健康づくりに貢献したいという意欲がある。

人間生活学部 食物栄養学科

食物栄養学科では、食・栄養・健康に関心を持つ、次のような学生を求める。

1. ヒトや課題について科学的視点に立ち、理解をしようとする意欲がある。
2. 人々の幸せに寄与し、社会に貢献したいという意欲がある。
3. 倫理観と責任感をもって、協調しながら問題を解決しようとする意欲がある。

人間生活学部 人間福祉学科

人間福祉学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1. 人間の尊厳を守り、基本的人権を尊重することができる。
2. 社会福祉に興味を持ち、共感的態度をもって、人を支援することを志向できる。
3. 健康長寿社会の課題に関心を持ち、地域社会と関わりながら、その解決に向け積極的に取り組むことができる。

教育人文学部 幼児教育学科

幼児教育学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1. 基礎的な学力を身につけている。
2. 豊かな感性をもっている。
3. 人と協力して物事を進めていくことができ、基本的な社会性を備えている。
4. 子どもと共に学び、子どもと共に成長しようとする意欲がある。

教育人文学部 児童教育学科

児童教育学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1. 自分のよさを伸ばしたい。
2. 子どもの喜びを自分の喜びとする。
3. 知的好奇心に富み、学び続ける力を備えている。

教育人文学部 文芸文化学科

文芸文化学科では、学園歌「身をきたへ 心きたへて 世の中に たちてかひある 人と生きなむ」の精神に基づき、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような点を評価して入学者を受け入れる。

1. 言葉を有する人間が生み出した文化・芸術に知的な好奇心を抱き、それを追究するための深い洞察力を得たい。
2. 多様な文化的背景をもつ人々との協働を視野に、論理的な思考力、柔軟な発想力、的確な表現力を身につけたい。
3. 生涯を通して持続可能な教養を身につけ、新たな文化・芸術を創造する意欲がある。

2025年度 編入学選抜 学生募集要項 目 次

I 募集定員（2025年度入学生） 2

II 受験時の配慮希望・事前相談について 2

III 選抜の概要 2

一般選抜

1. 編入学相談 2
2. 出願資格 3
3. 単位認定 3
4. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 3
5. 選抜方法・試験科目 3
6. 試験時間・試験会場等 4
7. 出願書類 4～5

留学生選抜

1. 編入学相談 6
2. 出願資格 6
3. 単位認定 6
4. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 6
5. 選抜方法・試験科目 7
6. 試験時間・試験会場等 7
7. 出願書類 7～8

別科生推薦選抜

（十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象）

1. 出願資格 9
2. 単位認定 9
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 9
4. 選抜方法・試験科目 9
5. 試験時間・試験会場等 9
6. 出願書類 10～11

指定校制

1. 出願資格 12
2. 編入学相談 12
3. 選抜日程・出願期間・合格発表日等 12
4. 選抜方法・試験科目 12
5. 試験時間・試験会場等 12
6. 出願書類 13～14

IV 出願から合格発表まで 15

1. 検定料の納入方法 15
2. 出願書類の提出方法 15
3. 受験票 15
4. 受験上の注意 16
5. 合格発表 17
6. 出願書類の記入例 18～20
7. コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内 21
8. 合否発表サイトの照会方法 22

V 入学手続きについて 23

1. 入学手続き 23
2. 入学許可 23
3. 入学辞退 24

VI 学納金等について 25

1. 学納金・諸費用 25～26

VII 資格課程の履修について 27

本書綴じ込み書類

- ①入学志願票
- ②受験票・検定料振込依頼書
- ③履歴書
- ④編入学資格証明書
- ⑤履歴書（留学生用）
- ⑥志望理由書
- ⑦経費支弁書（留学生用）
- ⑧誓約書（別科生推薦選抜用）
- ⑨推薦書（指定校制）

本書同封書類

出願用封筒 1部

I 募集定員

【一般選抜】

学部	学科・コース	編入年次	募集定員	
			I 期	II 期
社会情報デザイン	社会情報デザイン	3年次	若干名	若干名
人間生活	健康栄養	3年次	5 名	
	食物栄養	3年次	10名	
	人間福祉 社会福祉・保育コース	3年次	若干名	若干名
	人間福祉 社会福祉・介護福祉コース	3年次	若干名	若干名
教育人文	幼児教育	3年次	若干名	若干名
	児童教育	3年次	若干名	若干名
	文芸文化	3年次	5 名	

【留学生選抜】

学部	学科	編入年次	募集定員		
			I 期	II 期	III 期
社会情報デザイン	社会情報デザイン	3年次	若干名	若干名	若干名
教育人文	文芸文化	3年次	若干名	若干名	若干名

【別科生推薦選抜】

学部	学科	編入年次	募集定員	
			I 期	II 期
社会情報デザイン	社会情報デザイン	3年次	若干名	若干名
教育人文	文芸文化	3年次	若干名	若干名

II 受験時の配慮希望・事前相談について

病気・負傷や障がい（視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害）等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する方は、出願開始日の1 か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入学共通テストに準拠します。

III 選抜の概要

一 般 選 抜

① 編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する方は、出願前に必ず入試課までご相談ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

編入学個別相談申込はこちら↓



2 出願資格

学科・コース	出願資格
社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 人間福祉 (社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース) 幼児教育 児童教育 文芸文化	次のいずれかに該当する女性。 ①大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2025年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。 ②大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2025年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ③専修学校の専門課程(専門学校)のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること)を満たすものを修了、または修了見込みの者。 ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限る。 ④高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者または2025年3月に修了見込みの者。 *食物栄養学科は、①～④いずれかに該当する他に厚生労働省で認可された栄養士養成施設である大学、短期大学、専修学校で、栄養士免許を取得済、または取得見込みの者。

※留学生が一般選抜で受験を希望する場合は、留学生選抜の出願資格(6ページ)を満たし、かつ、一般選抜の出願資格(3ページ)を満たしていれば出願可能です。

3 単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

4 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I 期	12月15日 (日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 人間福祉 (社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース) 幼児教育 児童教育 文芸文化	11月24日(日)～ 12月 6日(金)	11月25日(月)～ 12月 7日(土) 必着	12月23日(月)	1月 6日(月)～ 1月22日(水) 振込有効
II 期	2月25日 (火)		2月 3日(月)～ 2月17日(月)	2月 4日(火)～ 2月18日(火) 必着	3月 4日(火)	3月 5日(水)～ 3月11日(火) 振込有効

※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関窓口での振込みは、土・日・祝日を除きます。)

5 選抜方法・試験科目

以下の選抜方法の内容を総合して合否を判定します。

実施学科・コース	選抜方法・試験科目			
	個別面接	志望理由書	作文 (60分800字)	小論文 (60分800字)
社会情報デザイン	●	●		●
健康栄養	●	●		●
食物栄養	●	●		●
人間福祉 社会福祉・保育コース	●	●		●
人間福祉 社会福祉・介護福祉コース	●	●		●
幼児教育	●	●	●	
児童教育	●	●		●
文芸文化	●	●		●

6 試験時間・試験会場等

期	試験日	実施学科・コース	集合時間	試験科目・試験時間	
I 期	12月15日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 人間福祉 (社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース)	9:00	小論文・作文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
II 期	2月25日(火)	幼児教育 児童教育 文芸文化	9:00	小論文・作文 9:20~10:20	個別面接 10:40~

試験会場	十文字学園女子大学
------	-----------

7 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（18～20ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類		記入方法と注意点	
1	(1) 入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏 名	● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
		②生年月日	● 西暦で記入してください。
		③書類送付先 郵便番号・住所	● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④電話番号	● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	● ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込み）年は西暦で記入してください。 ● * 学校コード欄は、記入不要です。
		⑦出身高等学校等	● 高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ● 高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ● 高校コード欄は、『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ● 卒業年は西暦で記入してください。
		⑧志望学科	● 志望学科コードは、以下のとおり記入してください。 - 健康栄養学科「100」／食物栄養学科「200」／人間福祉学科（社会福祉・保育コース）「410」／人間福祉学科（社会福祉・介護福祉コース）「420」／幼児教育学科「500」／児童教育学科「600」／文芸文化学科「800」／社会情報デザイン学科「900」

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		記入方法と注意点									
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	<table><tr><td>⑨入試区分</td><td>●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 Ⅰ期「671」、Ⅱ期「672」</td></tr><tr><td>⑩日本語能力</td><td>*記入不要です。</td></tr><tr><td>⑪奨学金について</td><td>*記入不要です。</td></tr><tr><td>●写 真</td><td>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)</td></tr></table>	⑨入試区分	●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 Ⅰ期「671」、Ⅱ期「672」	⑩日本語能力	*記入不要です。	⑪奨学金について	*記入不要です。	●写 真	●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)	
	⑨入試区分	●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 Ⅰ期「671」、Ⅱ期「672」									
	⑩日本語能力	*記入不要です。									
	⑪奨学金について	*記入不要です。									
	●写 真	●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)									
(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。										
(3)検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「 A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「 A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。										
(4)検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、15ページを参照してください。 検定料振込用紙 → 検定料を金融機関から振込む場合（15ページ参照） ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「 A票 振込受付証明書」と「 B票 振込金受領書」が返却されます。「 A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。 収納証明書 → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合（15・21ページ参照） ●コンビニエンスストアで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。										
2	履歴書 本書綴じ込み書類	●必要事項を楷書で丁寧に記入してください。(押印必要) ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。									
3	志望理由書 本書綴じ込み書類	●受験者本人が記入して提出してください。 ●人間福祉学科はコースも記入してください。 ●書き損じた場合は、本学のホームページからダウンロードできます。									
4	成績証明書	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「成績証明書」を提出してください。 ●卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。	4. 5. 6の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。学内で準備します。								
5	「卒業（見込み）証明書」または「修了（見込み）証明書」	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「卒業（見込み）証明書」または「修了（見込み）証明書」を提出してください。 ●大学2年次を修了した者（見込みを含む）は、大学の在学期間がわかる在籍証明書を提出してください。									
6	「単位取得（見込み）証明書」	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「単位取得（見込み）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。									
7	編入学資格証明書 本書綴じ込み書類	●専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることの証明を出身の専門学校から受けてください。									
8	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。									

留学生選抜

1 編入学相談

編入学個別相談申込はこちら↓

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する方は、出願前に必ず入試課までご相談ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。



2 出願資格

外国の学校（大学・短期大学等）を卒業または卒業見込みの者で、日本語学校等に在籍している者	次のすべての条件を満たす女性 ①外国において学校教育における14年の課程を修了した者および修了見込みの者。 ②外国において高等教育機関における2年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。 ③「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ④ア）（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）N2レベル（相当）の者。または（独）日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」の得点が200点以上（記述の点数は含まない）の者。 イ）本学において、個別の入学資格審査により④ア）を満たす者と同等以上の学力があると認めた者。ただし、④ア）が実施していない場合に限る。* ⑤本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。
日本の学校（大学・短期大学・専門学校等）を卒業または卒業見込みの者	次の①②③のいずれかに該当し、さらに④⑤⑥のすべての条件を満たす女性。 ①大学・短期大学および高等専門学校を卒業または2025年3月卒業見込みの者、もしくはこれに準ずる者。 ②大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2025年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ③専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。 ④「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ⑤ア）（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）N2レベル（相当）の者。または（独）日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」の得点が200点以上（記述の点数は含まない）の者。 イ）本学において、個別の入学資格審査により⑤ア）を満たす者と同等以上の学力があると認めた者。ただし、⑤ア）が実施していない場合に限る。* ⑥本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

* 個別の入学資格審査で出願しようとする者は、出願期間前までに入試課へご相談ください。
 〈N2レベル相当について〉 相当部分については、以下の各日本語試験のレベル・得点とする。
 （株）専門教育出版が実施する日本語NAT-TEST合格級2級以上の者。
 （株）語文研究社が実施するJ.TEST600点以上の者。
 （一社）日本語能力試験実施委員会が実施する日本語能力試験（JPT）525点以上の者。
 （一社）国際教育促進協会が実施する日本語コミュニケーション能力測定試験（JLCAT）B1以上の者。

3 単位認定

大学・短期大学・専門学校等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

4 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I 期	11月17日(日)	社会情報デザイン 文芸文化	10月31日(木)～ 11月 8日(金)	11月 1日(金)～ 11月 9日(土)必着	12月 2日(月)	12月 3日(火)～ 12月13日(金)有効
II 期	12月15日(日)		11月24日(日)～ 12月 6日(金)	11月25日(月)～ 12月 7日(土)必着	12月23日(月)	1月 6日(月)～ 1月22日(水)有効
III 期	2月25日(火)		2月 3日(月)～ 2月17日(月)	2月 4日(火)～ 2月18日(火)必着	3月 4日(火)	3月 5日(水)～ 3月11日(火)有効

※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関窓口での振込みは、土・日・祝日を除きます。）

5 選抜方法・試験科目

以下の選抜方法の内容を総合して可否を判定します。

実施学科	選抜方法・試験科目
社会情報デザイン 文芸文化	小論文 (60分・800字)、個別面接

6 試験時間・試験会場等

期	試験日	実施学科	試験科目・試験時間 (集合時間9:00)	
I 期	11月17日(日)	社会情報デザイン 文芸文化	小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
II 期	12月15日(日)		小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
III 期	2月25日(火)		小論文 9:20~10:20	個別面接 10:40~
試験会場		十文字学園女子大学		

7 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例 (18~20ページ) を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類 (本学所定用紙) の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類		記入方法と注意点	
1	(1) 入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏 名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●アルファベット (Pinyin) 欄も必ず記入してください。
		②生年月日	●西暦で記入してください。
		③書類送付先 郵便番号・住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「junonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業 (見込み) 年は西暦で記入してください。 ※学校コード欄は、記入不要です。
		⑦出身高等学校等	●記入不要です。
		⑧志望学科	●志望学科コードは、文芸文化学科「800」/社会情報デザイン学科「900」を記入してください。
		⑨入試区分	●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I 期「623」、II 期「633」、III 期「643」
		⑩日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。
		⑪奨学金について	●いずれかに✓点を記入してください。
		●写 真	●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)
	(2) 受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。	
	(3) 検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「 A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生 (見込み者含む) は検定料が免除されますので、「 A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。	

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		記入方法と注意点
1	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、15ページを参照してください。 検定料振込用紙 → 検定料を金融機関から振込む場合 (15ページ参照) ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。 「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。 収納証明書 → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合 (15・21ページ参照) ●コンビニエンスストアで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。
2	履歴書(外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●必ず受験者本人が記入してください。 ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。
3	志望理由書 本書綴じ込み書類	●受験者本人が日本語で記入してください。
4	編入学資格証明書 本書綴じ込み書類	●日本国内の専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることの証明を出身の専門学校から受けてください。
5	経費支弁書(外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。経費支弁者本人が直筆で記入してください。 ●経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（1年分程度）を必ず添付してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。
6	住民票	●在住の市区町村で、出願開始日の1か月以内に発行されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるものを提出してください。（在留カードのコピーは不可です）
* 7	最終学歴の「成績証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。 ●卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。
* 8	最終学歴の「卒業(見込み)証明書」または「修了(見込み)証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「卒業（見込み）証明書」または「修了（見込み）証明書」を提出してください。（「卒業証書」ではありません） ●大学2年次を修了した者（見込みを含む）は、大学の在学期間がわかる在籍証明書を提出してください。
* 9	最終学歴の「単位取得(見込み)証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「単位取得証明書」を提出してください。 ●成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。
*注意 7. 8. 9の証明書について ①外国の学校を卒業（見込み）または修了（見込み）の場合、7. 8. 9の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ●卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ●原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたものであることが高等学校・大学等発行機関により証明されているもの。 ②十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。学内で準備します。		
10	自国の最終学歴の履修状況について説明できる資料	●外国の学校を卒業（見込み）または修了（見込み）の場合、シラバスのコピーなど（自国の最終学歴の履修状況が説明できる資料）を提出してください。
11	出願資格に該当する資格の証明書類	出願資格を証明できるものを提出してください。（コピー可）
12	日本国内で、日本語学校に在籍したことがある者または在籍中の者	日本語学校の証明書を提出してください。 ●卒業（修了）証明書または卒業見込み（修了見込み）証明書 ●成績証明書 ●出席証明書
13	在留カード	●表面と裏面がA4サイズ1枚にまとまるようにコピーしてください。（国内在住者に限る）
14	パスポート	●パスポートの写真、名前、旅券番号面をA4サイズにコピーしてください。
15	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。

別科生推薦選抜（十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象）

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要
(別科生推薦選抜)

IV 出願から合格発表まで

V 入学手続きについて

VI 学納金等について

VII 資格課程の履修について

記入例

1 出願資格

外国籍を有し、次のすべての条件を満たす女性。

- ① 本学留学生別科の2023年度春期生・秋期生、2024年度春期生・秋期生で、本学の留学生別科が推薦する者。
- ② 外国において学校教育における14年の課程を修了した者および修了見込みの者。
- ③ 外国において高等教育機関における2年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。
- ④ 本学を専願とすること。
- ⑤ 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

2 単位認定

外国における高等教育機関で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

3 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科	出願期間(本学国際交流支援課窓口)		合格発表日	入学手続期間
			受付開始日	受付締切日		
I 期	12月15日(日)	社会情報デザイン 文芸文化	11月25日(月)	12月 5日(木)	12月23日(月)	1月 6日(月)～ 1月22日(水) 振込有効
II 期	2月25日(火)		2月 4日(火)	2月17日(月)	3月 4日(火)	3月 5日(水)～ 3月11日(火) 振込有効

※選抜結果は、合格発表日に合格者にのみ「合格通知」等を国際交流支援課の窓口でお渡しします。

※出願期間・入学手続きの詳細については国際交流支援課が指示します。

4 選抜方法・試験科目

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

実施学科	試験科目
社会情報デザイン 文芸文化	個別面接

5 試験時間・試験会場等

期	試験日	実施学科	集合時間	試験科目・試験時間
I 期	12月15日(日)	社会情報デザイン 文芸文化	9:00	個別面接 9:20～
II 期	2月25日(火)		9:00	個別面接 9:20～
試験会場		十文字学園女子大学		

⑥ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（18～20ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類		記入方法と注意点																										
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	<table><tr><td>①氏 名</td><td>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</td></tr><tr><td>②生年月日</td><td>●西暦で記入してください。</td></tr><tr><td>③書類送付先 郵便番号・住所</td><td>●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</td></tr><tr><td>④電話番号</td><td>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</td></tr><tr><td>⑤メールアドレス</td><td>●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。</td></tr><tr><td>⑥最終学歴</td><td>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。 ＊学校コード欄は、記入不要です。</td></tr><tr><td>⑦出身高等学校等</td><td>＊記入不要です。</td></tr><tr><td>⑧志望学科</td><td>●志望学科コードは、文芸文化学科「800」／社会情報デザイン学科「900」を記入してください。</td></tr><tr><td>⑨入試区分</td><td>●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 本学留学生別科生Ⅰ期「602」、Ⅱ期「612」／協定校からの受験者Ⅰ期「663」、Ⅱ期「664」</td></tr><tr><td>⑩日本語能力</td><td>●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。</td></tr><tr><td>⑪奨学金について</td><td>＊記入不要です。</td></tr><tr><td colspan="2">●写 真</td><td>●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</td></tr></table>	①氏 名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。	②生年月日	●西暦で記入してください。	③書類送付先 郵便番号・住所	●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。	④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。	⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。	⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。 ＊学校コード欄は、記入不要です。	⑦出身高等学校等	＊記入不要です。	⑧志望学科	●志望学科コードは、文芸文化学科「800」／社会情報デザイン学科「900」を記入してください。	⑨入試区分	●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 本学留学生別科生Ⅰ期「602」、Ⅱ期「612」／協定校からの受験者Ⅰ期「663」、Ⅱ期「664」	⑩日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。	⑪奨学金について	＊記入不要です。	●写 真		●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）	
	①氏 名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。																										
②生年月日	●西暦で記入してください。																											
③書類送付先 郵便番号・住所	●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。																											
④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。																											
⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。																											
⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。 ＊学校コード欄は、記入不要です。																											
⑦出身高等学校等	＊記入不要です。																											
⑧志望学科	●志望学科コードは、文芸文化学科「800」／社会情報デザイン学科「900」を記入してください。																											
⑨入試区分	●入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 本学留学生別科生Ⅰ期「602」、Ⅱ期「612」／協定校からの受験者Ⅰ期「663」、Ⅱ期「664」																											
⑩日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。																											
⑪奨学金について	＊記入不要です。																											
●写 真		●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地の3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）																										
	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●本学留学生別科生は、学籍番号を正確に記入してください。 ●宛名面に切手を貼付する必要はありません。																										
2	履歴書(外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●必ず受験者本人が記入してください。 ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。																										
3	志望理由書 本書綴じ込み書類	●受験者本人が日本語で記入してください。																										
4	経費支弁書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。経費支弁者本人が直筆で記入してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。																										

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		記入方法と注意点
5	誓約書 (別科特別推薦入試用) 本書綴じ込み書類	● 本学を専願として「辞退しない」ことを誓約する書類です。 ● 必ず受験者本人が記入してください。 ● 忘れずに押印してください。
* 6	最終学歴の 「成績証明書」	● 最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。
* 7	最終学歴の 「卒業(見込み)証明書」または 「修了(見込み)証明書」	● 最終学歴の出身学校長が証明した「卒業(見込み)証明書」または「修了(見込み)証明書」を提出してください。(「卒業証書」ではありません。)
* 8	最終学歴の 「単位取得(見込み)証明書」	● 最終学歴の出身学校長が証明した「単位取得証明書」を提出してください。 ● 成績証明書に単位数が記載されている場合は、必要ありません。
* 注意 6. 7. 8 証明書について 外国の学校を卒業(見込み)または修了(見込み)の場合、6. 7. 8 証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ● 卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ● 卒業時に本人に渡された「卒業証書」・「成績通知表」のコピーで、発行元の学校または公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。例えば中国でいう「公証書」とよばれるもの。		
9	日本語能力資格の 証明書	該当するものがある場合提出してください。 ● (公財) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験 (JLPT)」合格認定書のコピー ● (独) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験 (EJU)」成績通知書のコピー ● (株) 語文研究社が実施する「J.TEST実用日本語検定」認定書のコピー
10	出願用封筒 本書同封書類	● 「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。 ● 本学国際交流支援課の窓口提出してください。
*	検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	● 提出不要です
*	検定料振込用紙 本書綴じ込み書類	● 検定料は免除されますので、納入する必要はありません。

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要
(別科生推薦選抜)

IV 出願から合格発表まで

V 入学手続きについて

VI 学納金等について

VII 資格課程の履修について

記入例

指定校制

① 出願資格

出願資格等については、在籍している学校等で確認してください。

② 編入学相談

編入学個別相談申込はこちら↓

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する方は、出願前に必ず入試課までご相談ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。



③ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
I期	12月15日(日)	健康栄養 食物栄養	11月24日(日)～ 12月 6日(金)	11月25日(月)～ 12月 7日(土) 必着	12月23日(月)	1月 6日(月)～ 1月22日(水) 振込有効
II期	2月25日(火)		2月 3日(月)～ 2月17日(月)	2月 4日(火)～ 2月18日(火) 必着	3月 4日(火)	3月 5日(水)～ 3月11日(火) 振込有効

※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。(金融機関窓口での振込みは、土・日・祝日を除きます。)

④ 選抜方法・試験科目

出身学校長の推薦により、面接および出願書類等により総合的に合否を判定します。

実施学科	選抜方法・試験科目		備 考
	個別面接	志望理由書	
健康栄養	●	●	●個別面接（5分間のプレゼンテーションを含む）
食物栄養	●	●	

面接（健康栄養学科）

プレゼンテーションテーマ（I期・II期共通）

- 学校生活において力を入れて取り組んでいること

⑤ 試験時間・試験会場等

期	試験日	実施学科	集合時間	試験科目・試験時間
I期	12月15日(日)	健康栄養 食物栄養	9:00	個別面接 9:20～
II期	2月 25日(火)		9:00	個別面接 9:20～
試験会場		十文字学園女子大学		

6 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（18～20ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返還しません。
 - ⑦ 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各出願書類		記入方法と注意点	
1	(1) 入学志願票 本書綴じ込み書類	① 氏 名	● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
		② 生年月日	● 西暦で記入してください。
		③ 書類送付先 郵便番号・住所	● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ● 数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④ 電話番号	● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤ メールアドレス	● ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥ 最終学歴	● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込み）年は西暦で記入してください。 ● *学校コード欄は、記入不要です。
		⑦ 出身高等学校等	● 高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ● 高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ● 高校コード欄は、『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ● 卒業年は西暦で記入してください。
		⑧ 志望学科	● 志望学科コードは、以下のとおり記入してください。 健康栄養学科「100」／食物栄養学科「200」
		⑨ 入試区分	● 入試区分コードは、以下のとおり記入してください。 I 期「681」、II 期「682」
		⑩ 日本語能力	* 記入不要です。
		⑪ 奨学金について	* 記入不要です。
		● 写 真	● 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）

各出願書類		記入方法と注意点	
1	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。	
	(3)検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「 A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学 収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「 A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。	
	(4)検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類	※検定料の納入方法については、15ページを参照してください。 検定料振込用紙 → 検定料を金融機関から振込む場合（15ページ参照） ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。	
	収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	収納証明書 → 検定料をコンビニエンスストアで納入する場合（15・21ページ参照） ●コンビニエンスストアで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取って、「検定料納入確認書」の所定欄ののりで貼付して提出してください。	
2	推薦書 本書綴じ込み書類	●学校長の推薦により提出してください。	
3	履歴書 本書綴じ込み書類	●必要事項を楷書で丁寧に記入してください。（押印必要） ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。	
4	志望理由書 本書綴じ込み書類	●受験者本人が記入して提出してください。 ●書き損じた場合は、本学のホームページからダウンロードできます。	
5	成績証明書	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「成績証明書」を提出してください。 ●卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。	5. 6. 7 の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。学内で準備します。
6	「卒業（見込み）証明書」または「修了（見込み）証明書」	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「卒業（見込み）証明書」または「修了（見込み）証明書」を提出してください。 ●大学2年次を修了した者（見込みを含む）は、大学の在学期間がわかる在学証明書を提出してください。	
7	「単位取得（見込み）証明書」	●大学、短期大学、専修学校、高等学校専攻科の「単位取得（見込み）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。 ●食物栄養学科の場合、GPAの数値が記載されている証明書も必要になります。	
8	編入学資格証明書 本書綴じ込み書類	●専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることの証明を出身の専門学校から受けてください。	
9	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科等」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。	

Ⅳ 出願から合格発表まで

① 検定料の納入方法

検定料：35,000円

【納入方法】

(1) 金融機関から振込む場合 ※振込手数料が別途かかります

①振込用紙を切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。
②最寄りの金融機関窓口で振込用紙と検定料35,000円を持参し、振込み手続きをしてください。(土・日・祝日を除く)	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM(現金自動預払機)は利用できません。
③振込み手続き後に「 A票 振込受付証明書」「 B票 振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
④「 A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄のりで貼付してください。	
⑤「 B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

(2) コンビニエンスストアで納入する場合 ※振込手数料が別途かかります

21ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内」を参照してください。

①コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取り扱いコンビニは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップです。
②コンビニのレジで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
③「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取り、「検定料納入確認書」の所定欄のりで貼付してください。	
④「収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

(注1) 検定料の免除について

次の方は、検定料が免除となります。検定料の納入および「**A票** 振込受付証明書」「十文字学園女子大学 収納証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

- ①十文字高等学校卒業生
- ②十文字学園女子大学短期大学部(専攻科修了生含む)・十文字学園女子大学の卒業生(見込み者含む)
- ③十文字学園女子大学留学生別科生(修了者含む)

(注2) 紹介による検定料の割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族(姉妹、母など)が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページをご確認のうえ、「卒業生・在学生紹介入力フォーム」からお申込みください。

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

② 出願書類の提出方法

①出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※選抜の種別によって出願書類が異なります。

②郵便局の窓口で持参し、「特定記録・速達郵便」にして、出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

③本学留学生別科生は、出願期間内に国際交流支援課の窓口で提出してください。

③ 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、受験者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試課から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。なお、本学から連絡がなく、試験日の2日前までに受験票が届かない場合には、入試課までお問い合わせください。本学留学生別科生の受験票は、出願書類を受理した後、国際交流支援課の窓口にてお渡します。

入試課 ☎ 048-423-0583

4 受験上の注意

試験前日までの注意事項		●試験会場までの経路、所要時間等を確認してください。
試験当日の注意事項		●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●試験当日、体調不良（発熱、咳、風邪の症状、倦怠感等）がある場合は、募集入試部までご連絡ください。
遅 刻		●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、集合時間までに募集入試部までご連絡ください。大学に到着したら必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。
受験に必要な持ち物	受 験 票	●受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム
	時 計	●計時機能のみのもの。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
	ひざ掛け	●使用する際は、試験監督に申し出てください。
使用が認められない物		●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等
不正行為について		①次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての評価・成績を無効とします。 ●解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。 ●カンニング（試験内容に関する書籍類、メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。 ●他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 ●試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。 ②上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱い、①と同様です。 ●試験場において監督者等の指示に従わないこと。 ●試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ●その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
試験時間内の途中退室		●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。

- 試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場外で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがありますが、本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。（最終期の場合は追試験を許可することがあります）試験当日の午前9時までに必ず下記までご連絡ください。

試験前日まで	入試課	☎ 048-423-0583
試験当日	募集入試部	☎ 0120-8164-10
		☎ 048-477-0924

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、
本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ <https://www.jumonji-u.ac.jp>

5 合格発表

合格発表は、「Webによる合否確認」および「合格通知の郵送」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには、一切応じません。

※掲示による合否の発表は行っておりません。

※別科生推薦選抜は「Webによる合否確認」は行いません。



合否発表サイト

(1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <https://www.gouhi.com/jumonji/>

	試験名称	試験日	発表期間
発表日程	一般選抜・指定校制Ⅰ期	12月15日(日)	12月23日(月) 10:00～ 12月26日(木) 15:00
	一般選抜・指定校制Ⅱ期	2月25日(火)	3月 4日(火) 10:00～ 3月 7日(金) 15:00
	留学生選抜Ⅰ期	11月17日(日)	12月 2日(月) 10:00～ 12月 5日(木) 15:00
	留学生選抜Ⅱ期・別科生推薦選抜Ⅰ期	12月15日(日)	12月23日(月) 10:00～ 12月26日(木) 15:00
	留学生選抜Ⅲ期・別科生推薦選抜Ⅱ期	2月25日(火)	3月 4日(火) 10:00～ 3月 7日(金) 15:00
	＊発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 ＊合否の確認には受験番号が必要になります。		
注意事項	①合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ②このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ③発表画面の合否学科をよく確認してください。 ④本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。		

(2) 合格通知の郵送

①合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

②不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

③合格通知の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。

合格通知の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、速やかに入試課までお問い合わせください。

※本学留学生別科生の合格者には、国際交流支援課の窓口にて、合格通知等をお渡しします。

入試課 ☎ 048-423-0583

6 出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。

※印の欄は大学記入欄です。何も記入しないでください。

記入漏れや不足書類がないように確認してください。

出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。
本学留学別科生は国際交流支援課に提出してください。

「入試区分」と「志望学科等」の該当項目を○で囲んでください。

〒352-8510
埼玉県新座市菅沢 2-1-28
十文字学園女子大学
入試課 行

特定記録
折曲封筒

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-10-33
〇△ハイツ8164
ニイザミ
新座みどり

入学志願票

アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないでください。

濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
外国人留学生はアルファベット(Pinyin) 欄も必ず記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の3か月以内に撮影した写真を貼付してください。



記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので、正確に記入してください。
マンション名等は適宜省略してください。
数字は1ケタずつ1マスに記入してください。

※学校コードは、記入不要です。

高校コードは『大学入学共通テスト受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。
留学生は記入不要です。

志望学科コードは4、7、10、13ページを参照。

入試区分コードは5、7、10、13ページを参照。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2025年度 十文字学園女子大学 入学志願票 編入学選抜

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名 濁点・半濁点を記入する場合は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。漢字氏は名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高一高、崎一崎、柳一柳など）

※記入例
カナ姓 ニイザ カナ名 ミドリ
カナ姓 ニイザ カナ名 ミドリ
漢字姓 新座 漢字名 みどり
アルファベット(Pinyin) 〇△ハイツ8164

②生年月日（西暦） 生年月日 2005年08月31日

③書類送付先郵便番号・住所（左詰めで記入してください。数字は1ケタずつ1マスに記入してください。）

郵便番号 170-0004
都道府県 東京都 市区郡 豊島区
町 村 北大塚 丁目番地 1-10-33
アパート・マンション名 〇△ハイツ8164 棟号室

④電話番号（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）

自宅 0339187-0101 携帯 090-0000-0000

⑤メールアドレス ※ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるような設定を行ってください。

〇〇××@△△△△.ne.jp

⑥最終学歴

所在地・設置区分	学校所在地	設置区分
国・公立	日本 埼玉県 私立	国・公立
学校名（学部・学科・専攻名）	新座大学短期大学部幼児教育学科	
卒業・卒業見込み（修了・修了見込み年（西暦））	2025年03月	

※学校コード（記入不要）

⑦出身高等学校等（外国人留学生は記入不要）

高等学校名	学校所在地	設置区分	高等学校等
埼玉県 私立	埼玉県 私立	野火止	高等学校等
高校コード	12345A 卒業年（西暦） 2022年		

⑧志望学科 志望学科コード 800
※志望学科コードは学生募集要項でご確認ください。

⑨入試区分 入試区分コード 623
※入試区分コードは学生募集要項でご確認ください。

⑩日本語能力（留学生のみ該当箇所を記入してください）

日本語能力試験レベル 点
日本語試験「日本語」 点
J-TEST 点

⑪奨学金（外国人留学生のみ） 国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込予定はありますか？
☒ はい ☐ いいえ （✓を記入してください）

裏

郵便はぎ

速達 1700004

385円分切手

切手は重ならないように貼付してください。

住所 東京都豊島区北大塚

1-10-33 ○△ハイツ8164

新座みどり様

学校法人 十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510 埼玉県新座市普沢2-1-28
TEL 048-477-0924(募集入試部)
0120-8164-10(入試当日連絡先)

切手は重ならないように貼付してください。
本学留学生別科生は貼付不要です。

検定料の納入手続き後、下記のいずれかを貼付してください。

■A票 振込受付証明書
(金融機関で振込)

■十文字学園女子大学 収納証明書
(コンビニで納入)

金融機関から振込む場合は、ここから切り離して、金融機関に持参してください。

表

2025年度 十文字学園女子大学
編入学選抜 受験票

受験番号 ※

フリガナ ニイザミドリ
氏名 新座みどり

アルファベット
(Plinyin) ニイザミドリ

留学生別科生
学籍番号

志望学科 健康 食物 福祉(保育) 福祉(介護)
幼児 児童 文芸 社情

入試区分 一般 留学生 別科生推薦 指定校

試験日 2024年11月17日(日) 9:00集合
2024年12月15日(日) 9:00集合
2025年2月25日(火) 9:00集合

試験会場 十文字学園女子大学

当日の持ち物 受験票(本票)、筆記用具
時計(計時機能のもの)

(注) 試験時間等の詳細は募集要項を確認してください。

金融機関で検定料を納入後、
A票は検定料納入確認書に貼付する。
B票は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

2025年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

振込日 2024年12月5日

振込金額 35,000 円

振込先 埼玉りそな銀行 新座支店
普通 口座番号 4343779
ガク ジュウモンジガクエン
学校法人 十文字学園

受取人 学校法人 十文字学園
受取人氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取人氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

2025年度 検定料 振込金受領書

振込日 2024年12月5日

振込金額 35,000 円

振込先 埼玉りそな銀行 新座支店
普通 口座番号 4343779
ガク ジュウモンジガクエン
学校法人 十文字学園

受取人 学校法人 十文字学園
受取人氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取人氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

2025年度 検定料 振込受付証明書

振込日 2024年12月5日

振込金額 35,000 円

振込先 埼玉りそな銀行 新座支店
普通 口座番号 4343779
ガク ジュウモンジガクエン
学校法人 十文字学園

受取人 学校法人 十文字学園
受取人氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取人氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼付してください。

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書 (取扱店保存)

A票 編入 2025年度 検定料 振込受付証明書

依頼日 2024年12月5日

金額 35,000 円

志望学科 健康 食物 福祉(保育) 福祉(介護)
幼児 児童 文芸 社情

フリガナ ニイザミドリ
氏名 新座みどり

※「検定料納入確認書」の所定欄に、
のりで貼付してください。

銀行 1

支店

十文字学園女子大学
(検定料納入確認書に貼付)

B票 編入 2025年度 検定料 振込金受領書

依頼日 2024年12月5日

金額 35,000 円

志望学科 健康 食物 福祉(保育) 福祉(介護)
幼児 児童 文芸 社情

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店

受取人 学校法人 十文字学園

受取人氏名 新座みどり

銀行 2

支店

十文字学園女子大学
(受験者控え)

C票 編入 電信扱 2025年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

依頼日 2024年12月5日

振込指定 埼玉りそな銀行 新座支店

振込金額 35,000 円

振込先 普通 口座番号 4343779
ガク ジュウモンジガクエン
学校法人 十文字学園

受取人 学校法人 十文字学園

受取人氏名(カタカナ) ニイザミドリ
受取人氏名(漢字) 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33
TEL 03(3918)△△△△

【問合せ先】 十文字学園女子大学入試課 TEL 048-423-0583

⑦ コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

十文字学園女子大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。

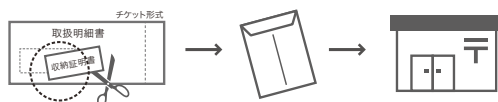
*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



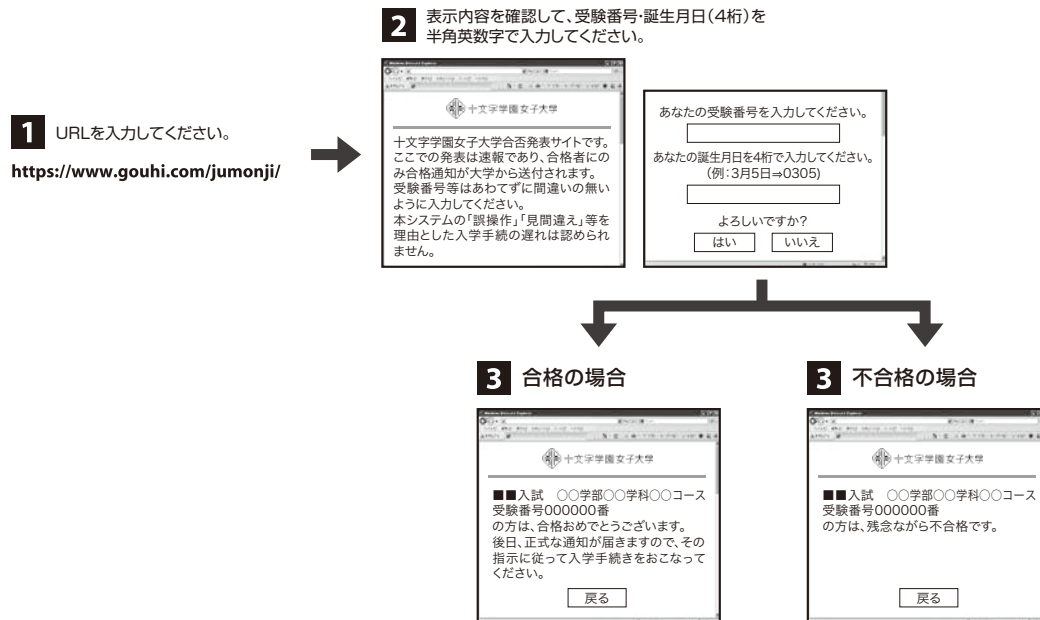
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

⑧ 合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

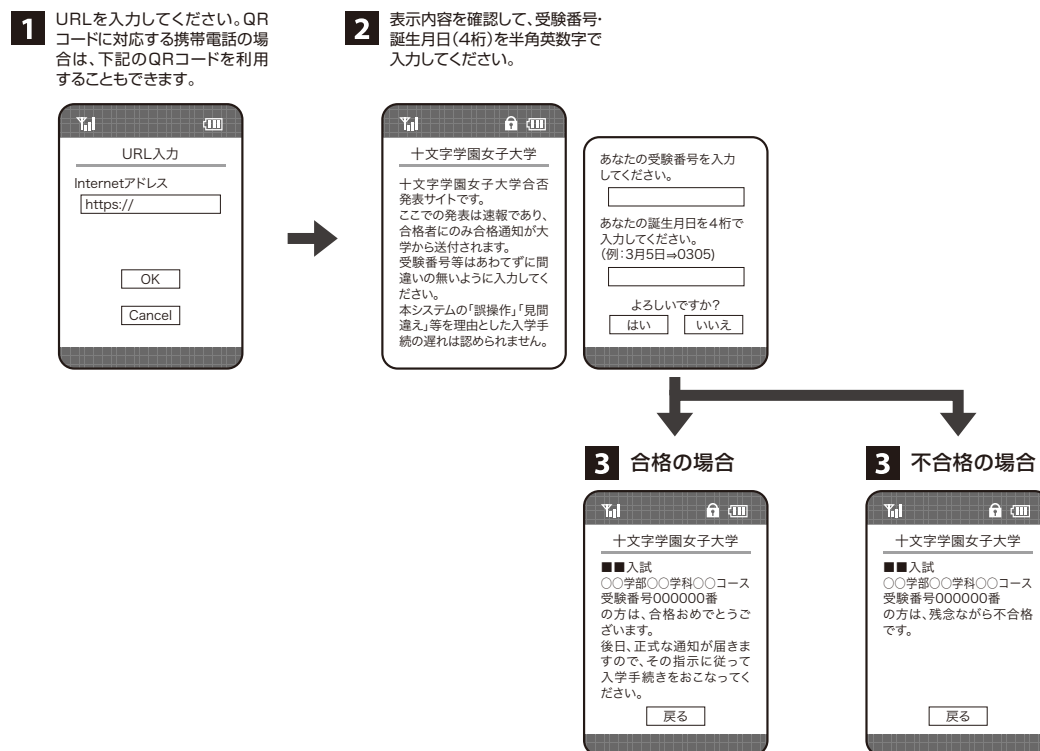
<https://www.gouhi.com/jumonji/>

パソコン、スマートフォンからの照会方法



携帯サイトからの照会方法

※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。



【注意事項】

- 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
- このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- 発表画面の合否学科をよく確認してください。
- 本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

V 入学手続きについて

I 募集定員

II 受験時の配慮希望・事前相談について

III 選抜の概要

IV 出願から合格発表まで

V 入学手続きについて

VI 学納金等について

VII 資格課程の履修について

記入例

① 入学手続き

「合格通知」に同封されている「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続き期間内に最寄りの金融機関窓口にて持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには別途振込手数料が必要です。なお、指定の入学手続き期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。詳細については、入学手続き類で必ず確認してください。

選抜区分	期	入学手続き期間
一般選抜・指定校制・別科生推薦選抜	I 期	12月 3日(火)～12月13日(金)
	II 期	3月 5日(水)～ 3月11日(火)
留学生選抜	I 期	12月 3日(火)～12月13日(金)
	II 期	1月 6日(月)～ 1月22日(水)
	III 期	3月 5日(水)～ 3月11日(火)

② 入学許可

(1) 入学許可書

学納金等の納入完了者には「入学許可書」を郵送します。

(2) 入学関係書類

「入学許可書」または「合格通知」に同封して「入学関係書類」を郵送します。(合格の時期により異なります。)
「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

(3) 入学許可の取り消し

入学手続きを完了している場合でも、以下の場合には、入学資格を失い入学許可を取り消します。

- 卒業見込または単位修得見込、修了見込で本学を受験し合格した方で、2025年3月末日までに卒業、または単位修得、修了できなかった場合。
- 入学等に必要な書類に不備または虚偽の記入や改ざんが認められた場合。
- 留学生で、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合。
- 本学留学生別科生
2023年度春期生・秋期生および2024年度春期生は、2025年3月末日までに本学留学生別科を修了できなかった場合。2024年度秋期生は、2025年3月末日までに本学留学生別科の半期履修に必要とされる17単位以上を取得できなかった場合。

③ 入学辞退

(1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試課に電話で申し出てください。

その後、必要書類の提出により、正式な辞退となります。

※別科生推薦選抜は専願となるため、辞退はできません。

(入試課／☎048-423-0583)

書類提出締切日：2025年3月31日（月）13：00まで

①2025年3月21日（金） までに申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送（簡易書留）または、入試課窓口提出してください。
②書類提出締切日までに 郵送の余裕がない場合	受験者本人と保護者が、入試課窓口にて辞退の手続きに来てください。 その際、保護者（受験者が未成年の場合。成人している場合は本人）の印鑑、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。 事前に必ず入試課までご連絡ください。

(2) 納付金の返還について

締切日までに辞退の手続きを完了した方に限り、入学金を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。返還金の振込みには書類到着後2～3週間を要します。送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

(会計課／☎048-423-0271 平日9:00～17:00 土9:00～13:00 日・祝日・年末年始を除く)

Ⅵ 学納金等について

Ⅰ 募集定員

Ⅱ 受験時の配慮希望・事前相談について

Ⅲ 選抜の概要

Ⅳ 出願から合格発表まで

Ⅴ 入学手続きについて

Ⅵ 学納金等について

Ⅶ 資格課程の履修について

記入例

① 学納金・諸費用

■ 編入学生

(単位：円)

学部・学科 内 訳			社会情報 デザイン	人 間 生 活			教 育 人 文			
			社会情報 デザイン	健康栄養	食物栄養	人間福祉	幼児教育	児童教育	文芸文化	
学納金	入 学 金*1		250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	
	授 業 料	前 期	375,000	400,000	400,000	375,000	385,000	385,000	375,000	
		後 期	375,000	400,000	400,000	375,000	385,000	385,000	375,000	
	教育充実費	前 期	85,000	110,000	110,000	85,000	85,000	85,000	85,000	
		後 期	245,000	270,000	270,000	245,000	245,000	245,000	245,000	
諸費用	学 友 会 費（2年分）		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	
	武 蔵 野 会 費		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	
	同 窓 会 費（終 身）*2		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料（2年分）*3		2,430	2,430	2,430	2,430	2,430	2,430	2,430	
入学手続時納入金合計			752,430	802,430	802,430	752,430	762,430	762,430	752,430	
編入学年次後期分			620,000	670,000	670,000	620,000	630,000	630,000	620,000	
編入学年次納入金合計			1,372,430	1,472,430	1,472,430	1,372,430	1,392,430	1,392,430	1,372,430	
次年次納入金			授 業 料	750,000	800,000	800,000	750,000	770,000	770,000	750,000
			教育充実費	490,000	540,000	540,000	490,000	490,000	490,000	490,000

*1 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は入学金が免除となります。

*2 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

*3 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2024年度実績額です。

●編入学年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

●編入学年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。

【事務手数料】年額100円（税別）【引落手数料】引落の都度 100 円（税別）

●十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新入生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。

詳細は、入試課までお問い合わせください。

私費外国人留学生授業料減免制度

「授業料減免申請書」の提出およびその審査を経て認められた方は、授業料を30%減免した以下の表のとおりとなります。減免は、在留資格が「留学」の方のみです。

(単位：円)

内 訳			学部・学科	社会情報デザイン	教 育 人 文
				社会情報デザイン	文 芸 文 化
学納金	入 学 金*1			250,000	250,000
	授 業 料	前 期		262,500	262,500
		後 期		262,500	262,500
	教 育 充 実 費	前 期		85,000	85,000
		後 期		245,000	245,000
諸費用	学 友 会 費 (2 年 分)			10,000	10,000
	武 蔵 野 会 費			10,000	10,000
	同 窓 会 費 (終 身)*2			20,000	20,000
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害・ 賠 償 責 任 保 険 料 (2 年 分) *3			2,430	2,430
入 学 手 続 時 納 入 金 合 計				639,930	639,930
編 入 学 年 次 後 期 分				507,500	507,500
編 入 学 年 次 納 入 金 合 計				1,147,430	1,147,430
次 年 次 納 入 金			授 業 料	525,000	525,000
			教育充実費	490,000	490,000

* 1 別科生推薦・外国人留学生（協定校）は入学金が免除となります。

* 2 十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

* 3 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2024年度実績額です。

●編入学年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

●編入学年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。

【事務手数料】年額100円（税別）【引落手数料】引落の都度 100 円（税別）

●十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新入生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。

詳細は、入試課までお問い合わせください。

VII 資格課程の履修について

取得希望者は、編入学相談の際に、事前にご相談ください。

①教育職員免許状取得課程

[対象学科・免許課程]

対象学科	免許状
健康栄養学科	・ 中学校／高等学校教諭一種免許状（保健体育） ・ 栄養教諭二種免許状
食物栄養学科	・ 栄養教諭一種免許状
幼児教育学科	・ 幼稚園教諭一種免許状
児童教育学科	・ 小学校教諭一種免許状 ・ 特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者・肢体不自由者・病弱者） ・ 幼稚園教諭一種免許状 ・ 中学校／高等学校教諭一種免許状（英語）
文芸文化学科	・ 中学校／高等学校教諭一種免許状（国語）

[履修等について]

取得済みの免許がない場合でも、既修得単位を流用できる場合があります。免許取得のために必要な単位や科目数により履修計画が異なりますので早めにご相談ください。

対象学科	免許状	免許取得状況	履修等について
健康栄養学科	中学校／高等学校教諭一種免許状（保健体育）	取得免許なし	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		中二種免（保健体育）取得済み（取得見込み含む）	所定の単位を取得すれば、取得できます。
		他免許取得済み（一種、二種）	取得免許なしと履修条件は同様ですが、既修得単位を流用できる場合があります。
	栄養教諭二種免許状	栄養士免許なし	【履修条件】基礎資格となる栄養士免許を同時取得すること。 在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		栄養士免許取得済み（取得見込み含む）	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		栄養士免許取得済み（取得見込み含む）	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
食物栄養学科	栄養教諭一種免許状	栄養士免許取得済み（取得見込み含む）	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
幼児教育学科	幼稚園教諭一種免許状	取得免許なし	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		幼二種免取得済み（取得見込み含む）	2年間で取得することが可能です。

対象学科	免許状	免許取得状況	履修等について
児童教育 学科	小学校教諭 一種免許状	取得免許なし	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
		小二種免許取得済み (取得見込み含む)	2年間で取得することが可能です。
	特別支援学校 教諭一種免許状	—	【履修条件】 小学校教諭一種免許状をすでに取得しているか、同時取得すること。
			在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
	幼稚園教諭 一種免許状	取得免許なし	【履修条件】 小学校教諭一種免許状と幼稚園教諭一種免許状を同時取得すること。
		幼二種免許取得済み (取得見込み含む)	在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
			2年間で小学校教諭一種免許状を取得し、所定の単位を取得すれば取得できます。
	中学校／ 高等学校教諭 一種免許状 (英語)	他免許取得済み (一種、二種)	取得免許なしと履修条件は同様ですが、既修得単位を流用できる場合があります。
		取得免許なし	【履修条件】 小学校教諭一種免許状をすでに取得しているか、同時取得すること。
			在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。
文芸文化 学科	中学校／ 高等学校教諭 一種免許状 (国語)	中二種免 (英語) 取得済み (取得見込み含む)	2年間で小学校教諭一種免許状を取得し、所定の単位を取得すれば中学校教諭一種免許状 (英語)・高等学校教諭一種免許状 (英語) が取得できます。
		他免許取得済み (一種、二種)	取得免許なしと履修条件は同様ですが、既修得単位を流用できる場合があります。
		取得免許なし	履修は可能ですが、在学中に所定の単位を取得できない場合、卒業時に免許を取得することができません。その場合は、卒業後に科目等履修により継続して単位を取得し、教育実習をすることで免許の取得が可能です。

②司書教諭資格課程

対象学科	健康栄養学科、児童教育学科、文芸文化学科
履修等について	小学校、中学校、高等学校、特別支援学校教諭免許状の教職課程（栄養教諭のみは除く）を履修、または免許状を取得している場合のみ履修は可能ですが、在学中に単位が取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

③図書館司書資格取得課程・学校司書資格取得課程

対象学科	社会情報デザイン学科、健康栄養学科、食物栄養学科、人間福祉学科、幼児教育学科、児童教育学科、文芸文化学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

④日本語教員資格取得課程

対象学科	社会情報デザイン学科、健康栄養学科、食物栄養学科、人間福祉学科、幼児教育学科、児童教育学科、文芸文化学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

⑤栄養士免許

対象学科	健康栄養学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得することで免許の取得が可能です。

⑥管理栄養士国家試験受験資格

対象学科	食物栄養学科
履修等について	出身校で修得した栄養士または管理栄養士指定科目の単位を、卒業必修科目・管理栄養士国家試験受験資格必修科目の単位として認定できない場合があります。卒業および管理栄養士指定科目の単位の取得に3年以上を要する場合があります。

⑦第一種衛生管理者

対象学科	食物栄養学科
履修等について	履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。

⑧社会福祉士国家試験受験資格

対象学科	人間福祉学科（社会福祉・介護コース、社会福祉・保育コース）
履修等について	履修を認めていますが、卒業までの残り2年間で単位を取得できない場合もあり、その際、卒業時には資格取得できません。

⑨介護福祉士国家試験受験資格

対象学科	人間福祉学科（社会福祉・介護コース）
履修等について	編入生は履修することができません。

⑩保育士資格

対象学科	人間福祉学科（社会福祉・保育コース）	幼児教育学科
履修等について	編入生は履修することができません。	履修は可能ですが、指定保育士養成施設指定基準に則り、認定できる単位数が30単位以内に限定されています。そのため、卒業時までには資格取得に必要な単位を充足することができない場合があります。その際、卒業時には資格を取得することができません。

⑪学芸員資格取得課程

対象学科	文芸文化学科
履修等について	履修等について 履修は可能ですが、在学中に単位を取得できない場合は、卒業時に資格を取得することはできません。その場合は、卒業後に科目等履修により必要な単位を取得する必要があります。

[illegible]

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

- | | |
|---|--|
| <p>※記入例
力 ナ 姓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ニ イ ザ</div> <p>力 ナ 姓</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>漢 字 姓</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>アルファベット
(Pinyin)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><small>*外国人留学生のみ</small></p> | <p>力 ナ 名</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ミ ド リ</div> <p>力 ナ 名</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>漢 字 名</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
|---|--|

- ## 写真

- [illegible]

- [illegible]

- _____

- | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| 所在地・設置区分 | 国名 | 都道府県 | 国・公立
私立・（ ）立 |
| 学校名
(学部/学科)・専攻名 | | | |
| 卒業・卒業見込み
(修了・修了見込み年(西暦)) | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> | 年 <div> <div></div> <div></div> </div> 月 | ※学校コード
(記入不要) <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |

- | | | | | |
|--------------|------------|-------------|----------------|------|
| 高 等 学 校
名 | 学校所在地 | 設置区分 | 高等学校名等 | |
| | 都 道
府 県 | 公 立
私 立 | 高等学校
中等教育学校 | 高卒認定 |
| 高校コード | | 卒業年
(西暦) | | 年 |

- 志望学科
コード

入試区分
コード

日本語能力試験レベル

日本留学試験「日本語」

J-TEST		
--------	--	--

- ☐ はい ☐ いいえ (✓を記入してください)

2025年度 十文字学園女子大学
編入学選抜 受験票

受験番号	※			
フリガナ				
氏 名				
アルファベット (Pinyin)	*留学生のみ			
留学生別科生 学籍番号	*本学留学生別科生のみ			

志 望 学 科	健 康	食 物	福 祉 (保育)	福 祉 (介護)
	幼 児	児 童	文 芸	社 情
入試区分	一 般	留学生	別科生推薦	指定校
試験日 ※受験日に ○印を記 入する	2024年11月17日(日) 9:00集合			
	2024年12月15日(日) 9:00集合			
	2025年 2月25日(火) 9:00集合			
試験会場	十文字学園女子大学			
当日の 持ち物	受験票 (本票)、筆記用具 時計 (計時機能のみのもの)			

(注) 試験時間等の詳細は募集要項で確認してください。

切り離さず提出する

検定料納入確認書

受験者 氏名
※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄

- ①検定料を振込み後に、「**A票** 振込受付証明書」「**B票** 振込金受領書」を切り離してください。
- ②「**A票** 振込受付証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。
- *取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

コンビニエンスストア 検定料
収納証明書貼付欄

- ①レジで「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取ってください。
- ②切り取った「十文字学園女子大学 収納証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。

A票

編入

2025年度 検定料
振込受付証明書

依頼日	年	月	日
金 額	35,000 円		
志 望 学 科	健康 食 物	福 祉 (保育)	福 祉 (介護)
	幼 児	児 童	社 情
フリガナ			
受験者 氏 名			

※「検定料納入確認書」の所定欄に、
のりで貼付してください。

銀行
支店



十文字学園女子大学

(検定料納入確認書に貼付)

B票

編入

2025年度 検定料
振込金受領書

依頼日	年	月	日
金 額	35,000 円		
志 望 学 科	健康 食 物	福 祉 (保育)	福 祉 (介護)
	幼 児	児 童	社 情
先方銀行	埼玉りそな銀行 新座支店		
受取人	学校法人 十文字学園		
受験者 氏 名			

上記のとおり振込金として受け取りました。

銀行
支店



十文字学園女子大学

(受験者控え)

C票

編入

2025年度 検定料
振込依頼書

依頼日	年	月	日
先 方 行	埼玉りそな銀行 新座支店		
預金 種 目	普通	口座 番 号	4 3 4 3 7 7 9
	口座 名	ガク ジュウモンジガクエン	
受 取 人	学校法人 十文字学園		
依頼者氏名 (カタカナ)			
依頼人 (受験者)			
金額	電信扱	手数料	¥ 3 5 0 0 0
金 額	金	現 金	
	内 訳	当 手 枚	
		他 手 枚	

- ◎取扱金融機関へのお願い
- ・受験者氏名(カタカナ)を打電してください。
 - ・収納印はすべてにもれなく押印し、A票・B票を依頼人にお返しください。

(金融機関切り離し)



【問合せ先】 十文字学園女子大学入試課 TEL 048-423-0583

郵便はがき

速達

385円分
切手

切手は重ならないように貼付してください。

住所

様

学校法人 十文字学園
十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢2-1-28
TEL 048-477-0924(募集入試部)
☎0120-8164-10(入試当日連絡先)

切り取り線

切り離さず提出する

履歷書

受験番号



※は記入しないでください。

記入日	西暦	年	月	日
学籍番号 本学卒業生または 卒業見込み者のみ記入				
フリガナ 氏名				印
生年月日	西暦	年	月	日 生
現住所	〒 -			
学歴（高等学校等以降）				
在籍期間			学校名・学科専攻名等	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業 ・ 修了 ・ 卒(修)見込 年中退 ・ 年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業 ・ 修了 ・ 卒(修)見込 年中退 ・ 年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業 ・ 修了 ・ 卒(修)見込 年中退 ・ 年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業 ・ 修了 ・ 卒(修)見込 年中退 ・ 年在学	
西暦	年	月から 年 月まで	卒業 ・ 修了 ・ 卒(修)見込 年中退 ・ 年在学	
職歴				
在職期間等			勤務先名称	職務分野・職位等
西暦	年	月から 年 月	退職 ・ 在職中 その他（ ）	
西暦	年	月から 年 月	退職 ・ 在職中 その他（ ）	
西暦	年	月から 年 月	退職 ・ 在職中 その他（ ）	
西暦	年	月から 年 月	退職 ・ 在職中 その他（ ）	
取得資格・免許等				
取得（見込）年月			資格・免許等名	
西暦	年	月	取得 ・ 取得見込み	
西暦	年	月	取得 ・ 取得見込み	
西暦	年	月	取得 ・ 取得見込み	
編入後に取得したい資格・免許等				
特技等自己PRを記入してください				

受 験 番 号
※

※印欄は記入しないでください。

編入学資格証明書

十文字学園女子大学学長 殿

下記の者は、本校において修業年限が2年以上であり、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程の修了(見込)者である。

フリガナ		西暦	
氏 名		生 年 月 日	年 月 日生
専門課程名	※該当するものを○で囲んでください。 工業 農業 医療 衛生 教育・社会福祉 商業実務 服飾・家政 文化・教育 その他 ()		
学 科 名			
入学年月日	西 暦	年 月 日	入 学
修了年月日	西 暦	年 月 日	修 了・修了見込
貴校専門課程入学前の最終学歴（該当する下記1、2、3、4のいずれかをご記入ください） 1. 西暦 年 月 高等学校（全日制・定時制・通信制） 科 卒業 2. 西暦 年 月 専修学校 高等課程 科 修了 3. その他（大検・高認等）西暦 年 月 () 4. 入学前の最終学歴については証明できません			
専門士の付与について	当該者は「専門士」の称号が付与された(見込)者で	1. ある	2. ない
専修学校設置認可年月日	西暦	年 月 日	
当該者が修了した専修学校専門課程認可年月日	西暦	年 月 日	
上記専門課程の「専門士」の称号の付与許可年月日	西暦	年 月 日	

上記の記載事項に誤りがないことを証明する。

西 暦 年 月 日

学校所在地

学 校 名

学 校 長 名

印

履 歴 書

RESUME for a foreign student
(留学生用)

受 験 番 号

※

※印欄は記入しないでください。

* 必ず志願者本人が日本語で記入すること。
To be filled out by the applicant herself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

1. 氏 名 Full Name	フリガナ		
	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)
2. アルファベット Alphabet (Pinyin)	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)
3. 国 籍 Nationality		4. 出生地 Place of Birth	
5. 生年月日 Date of Birth	年 year	月 month	日 day
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号 Postal Code (-)		電話番号 Tel

10. 学歴：小学校から記入すること。(Your Educational Background from Primary School)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
	年 year	年 year	年 years
	月 month	月 month	
	年 year	年 year	年 years
	月 month	月 month	
	年 year	年 year	年 years
	月 month	月 month	
	年 year	年 year	年 years
	月 month	月 month	

11. 日本での学習歴 (Study Career in Japan)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
	年 year	年 year
	月 month	月 month
	年 year	年 year
	月 month	月 month

12. 英語学習歴 (Learning Career of English)

・ 該当する□印に ✓ をつけてください。(Fill the appropriate □ with ✓)

□ 無 (None) ・ □ 有 (Studied) 約 年 ヶ月 (Duration of the study)
years months

13. 職歴 (Employment Record)

勤 務 先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
		年 year
		月 month
		年 year
		月 month

以上の通り相違ありません。(I declare the above to be true and correct.)

日付
Date

志願者署名
Signature of Applicant

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

年 月 日

フリガナ 氏 名 Full Name	
アルファベット Alphabet(Pinyin)	* 留学生・別科生のみ
志望学科・コース ※人間福祉学科はコースも 記入してください。	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

資格取得の状況（日本語能力検定、留学生試験など）

* 志願者本人が日本語で記入すること。 * 黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。

経費支弁書

STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
(留学生用)

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学 学長 殿
To: President of Jumonji University

国籍
Nationality

出願者氏名
Applicant's Name in Full

生年月日
Date of Birth

年
year

月
month

日
day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中／入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明

Explanation of the reason for financially supporting the applicant.

（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）

私、_____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

I, _____, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

記

(1) 学 費 [毎 月 ・ 半年ごと ・ 年 間] ¥ _____
Tuition [monthly ・ per half year ・ annual]

(2) 生 活 費 月 額 ¥ _____
Living Expenses monthly amount

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

郵便番号 Postal Code (_____)

年 月 日
year month day

経費支弁者住所
Address of sponsor

TEL

氏名（署名）
Name in full (Signature)

学生との関係
Relationship to the student

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

誓約書

(別科生推薦選抜用)

西暦 年 月 日

十文字学園女子大学

学 長 殿

別 科

学籍番号

氏 名

私は、別科生推薦選抜において十文字学園女子大学を専願として
出願します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ	
氏 名	(印)
アルファベット (Pinyin)	
生年月日	西暦 年 月 日
住 所	〒 ()
電話番号	

指定校制（編入学）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

推薦書

年 月 日

十文字学園女子大学
学長殿

学校等名

学 校 長 印

下記の者は、貴学の示す推薦基準に達しており、人物・学業ともに優秀で
ありますので、編入学選抜に推薦いたします。

記

氏 名

生 年 月 日 西暦 年 月 日 生

志望学部・学科

以上

試験会場案内

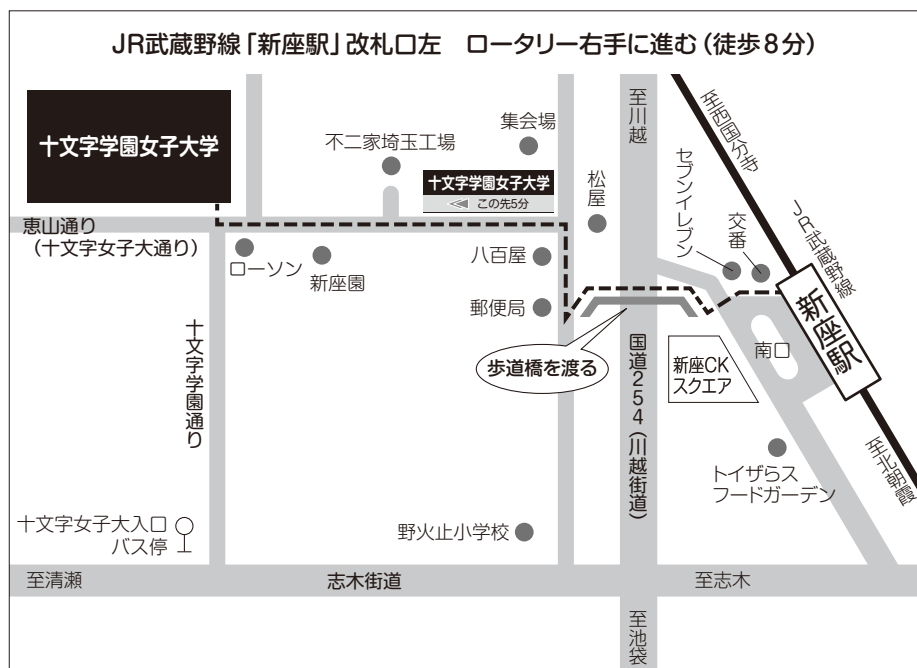
アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

新座駅までのアクセス

■東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分

■西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分



宿泊案内

スマイルホテル北朝霞

〒351-0034 朝霞市西原1-5-5
Tel 048-424-4885
JR武蔵野線「北朝霞駅」より徒歩1分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」より徒歩2分

東横INN志木駅東口

〒353-0004 志木市本町5-21-18
Tel 048-470-1045
東武東上線「志木駅」東口より徒歩3分

デリーイン 254

〒352-0012 新座市畑中2-2-10
Tel 048-478-6611
東武東上線「朝霞台駅」よりタクシーで10分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351-0114 和光市本町1-13
Tel 048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市駅」南口より徒歩3分

感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に疾患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。



十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

募集入試部

電 話 ☎ 0120-8164-10

048-423-0583 (入試課直通)

F A X 048-477-0389 (直通)

E-mail boshuu@jumonji-u.ac.jp