2026

十文字学園女子大学
学生募集要項

この冊子に含まれる入学試験

社会人・帰国生徒・
学士・短期大学士・
留学生・
別科生推薦 特別選抜

十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

十文字学園女子大学では、建学の精神である「身をきたへ　心きたへて　世の中に　たちてかひある　人と生きなむ」に賛同し、かつ次の項目に該当する学生を求める。受験生の特徴がより発揮されることを目指して、さまざまな入試種別を用意する。

1．自分らしい生きがいを実現するため、大学での学びの基本となる、高校までの教科に関する基礎的な知識と技能を身につけ、自らの人生を主体的に考えていること。
2．他者と協働しつつ、人への理解を深め寄り添う気持ちがあること。
3．これからの社会における女性の生き方を積極的に考え、豊かな社会・地域や人間生活の実現を目指そうとする意欲があること。

社会情報デザイン学部
社会情報デザイン学科

社会情報デザイン学科では、本学科に入学してくる学生が、学科の人材育成目的の達成に向けて開設される科目群を履修することによって、卒業時までに自身の将来の展望を見出し、それに必要な汎用的スキルと専門知識を獲得し、そしてその後の絶えざる自己研鑽の姿勢を形成できるようになるために、以下の資質・能力を有する人を求める。

1．多様化・複雑化する社会の出来事に対して興味がある。
2．他者と互いを尊重し認め合いながら協働しようとする意欲がある。
3．課題の発見・解決の基礎となる論理的思考力を備えている。

人間生活学部　健康栄養学科

健康栄養学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．栄養・運動・食文化に強い関心を持ち、健康的な生活を思考・実践したい。
2．健康に関する諸問題を栄養及び運動、食文化の視点から考察し、他者を支援したい。
3．多様な人々と協働し、社会の健康づくりに貢献したいという意欲がある。

人間生活学部　食物栄養学科

食物栄養学科では、食・栄養・健康に関心を持つ、次のような学生を求める。

1．ヒトや課題について科学的視点に立ち、理解をしようとする意欲がある。
2．人々の幸せに寄与し、社会に貢献したいという意欲がある。
3．倫理観と責任感をもって、協調しながら問題を解決しようとする意欲がある。

人間生活学部　食品開発学科

食品開発学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．食の科学をベースとして、開発、おいしさ、安全と安心、機能性、ビジネスに関して興味・関心があり、主体的、継続的に知識や技術を学ぶ意欲がある。
2．人々の健康や幸せに寄与する食品を創造するための開発研究に強い興味・関心がある。
3．将来、食のスペシャリストとして、新しい食品の創造・開発や食サービスを通して、社会に貢献する意欲がある。

人間生活学部　人間福祉学科

人間福祉学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．人間の尊厳を守り、基本的人権を尊重することができる。
2．社会福祉に興味を持ち、共感的態度をもって、人を支援することを志向できる。
3．健康長寿社会の課題に関心を持ち、地域社会と関わりながら、その解決に向け積極的に取り組むことができる。

教育人文学部　幼児教育学科

幼児教育学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．基礎的な学力を身につけている。
2．豊かな感性をもっている。
3．人と協力して物事を進めていくことができ、基本的な社会性を備えている。
4．子どもと共に学び、子どもと共に成長しようとする意欲がある。

教育人文学部　児童教育学科

児童教育学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．自分のよさを伸ばしたい。
2．子どもの喜びを自分の喜びとする。
3．知的好奇心に富み、学び続ける力を備えている。

教育人文学部　心理学科

心理学科では、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような学生を求める。

1．人間の心と行動に対して興味がある。
2．共感的態度を有し、他者を支援したいという意欲がある。
3．知的好奇心に富み、物事を科学的・論理的に考察する思考力を備えている。

教育人文学部　文芸文化学科

文芸文化学科では、学園歌「身をきたへ　心きたへて　世の中に　たちてかひある　人と生きなむ」の精神に基づき、教育研究上の目的と教育内容を踏まえたうえで、次のような点を評価して入学者を受け入れる。

1．言葉を有する人間が生み出した文化・芸術に知的な好奇心を抱き、それを追究するための深い洞察力を得たい。
2．多様な文化的背景をもつ人々との協働を視野に、論理的な思考力、柔軟な発想力、的確な表現力を身につけたい。
3．生涯を通して持続可能な教養を身につけ、新たな文化・芸術を創造する意欲がある。

2026年度　社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦　特別選抜
学生募集要項

目　次

Ⅰ 募集定員（2026年度入学生） 2

Ⅱ 受験時の配慮希望・事前相談について 2

Ⅲ 選抜の概要 2

社会人選抜

1．出願資格 …… 2
2．選抜方法・試験科目 …… 2
3．選抜日程・出願期間・合格発表日等 …… 3
4．試験時間・試験会場 …… 3
5．出願書類 …… 4～5

帰国生徒選抜

1．出願資格 …… 6
2．選抜方法・試験科目 …… 6
3．選抜日程・出願期間・合格発表日等 …… 6
4．試験時間・試験会場 …… 7
5．出願書類 …… 7～8

学士・短期大学士選抜

1．出願資格 …… 9
2．単位認定 …… 9
3．選抜方法・試験科目 …… 9
4．選抜日程・出願期間・合格発表日等 …… 9
5．試験時間・試験会場 …… 10
6．出願書類 …… 10～11

留学生選抜（国内・国外）

1．出願資格 …… 12
2－1．選抜方法・試験科目［国内試験］… 12～13
2－2．選抜方法・試験科目［国外試験］…… 13
3．選抜日程・出願期間・合格発表日等 …… 14
4－1．試験時間・試験会場［国内試験］… 14～15
4－2．試験時間・試験会場［国外試験］…… 15
5．出願書類 …… 16～17

別科生推薦選抜

1．出願資格 …… 18
2．試験科目・試験時間・試験会場 …… 18
3．選抜日程・出願期間・合格発表日等 …… 18
4．出願書類 …… 18～19

Ⅳ 出願から合格発表まで 20

1．検定料の納入方法 …… 20
2．出願書類の提出方法 …… 20
3．受験票 …… 21
4．受験上の注意 …… 21～22
5．合格発表 …… 22
6．出願書類の記入例 …… 23～25
7．入試区分コード …… 26
8．コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内 …… 27

Ⅴ 入学手続きについて 28

1．入学手続き …… 28
2．入学許可 …… 28
3．入学辞退 …… 29

Ⅵ 学納金等について 30

1．学納金・諸費用 …… 30～31

本書綴じ込み書類

①入学志願票
②受験票・検定料振込依頼書
③履歴書（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）
④履歴書（留学生用）
⑤志望理由書
⑥経費支弁書（留学生用）
⑦誓約書（別科生推薦用）
⑧推薦書（留学生用）

本書同封書類

①出願用封筒

Ⅰ 募集定員（2026年度入学生）

学部	学科・コース		社会人	帰国生徒	学士・短期大学士	留学生	別科生推薦
社会情報デザイン	社会情報デザイン		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
人間生活	健康栄養		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	食物栄養		若干名	若干名	若干名	若干名	－
	食品開発		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	人間福祉	社会福祉・保育コース	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
		社会福祉・介護福祉コース	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
教育人文	幼児教育		若干名	若干名	若干名	若干名	－
	児童教育		若干名	若干名	若干名	若干名	－
	心理		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	文芸文化		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

Ⅱ 受験時の配慮希望・事前相談について

病気・負傷や障がい（視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱・発達障害）等で、受験および就学上、特別な配慮を希望する方は、出願開始日の１か月前までに入試課にお問い合わせください。事前相談の上、出願の際は「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入学共通テストに準拠します。

Ⅲ 選抜の概要

社会人選抜

❶ 出願資格

大学入学資格を有し、次の❶❷いずれかに該当する女性。

❶入学時の満年齢が24歳以上の者。

❷職歴のある者、またはボランティア活動等の実践的な社会活動の経験を持つ者で、入学時の満年齢が22歳以上の者。

※職歴、ボランティア活動等の経験については出願前に必ず入試課へご相談ください。

❷ 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

実施学科・コース		選抜方法・試験科目			備考
		出願書類	面接	小論文	
社会情報デザイン		●	●	●	○小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する ○面接 個別面接
健康栄養		●	●	●	
食物栄養		●	●	●	
食品開発		●	●	●	
人間福祉	社会福祉・保育コース	●	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	●	●	●	
幼児教育		●	●	●	
児童教育		●	●	●	
心理		●	●	●	
文芸文化		●	●	●	

③ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	10月31日(金)～ 11月13日(木)	11月1日(土)～ 11月14日(金) 必着	12月1日(月)	12月1日(月)～ 12月12日(金) 振込有効
Ⅱ期	12月14日(日)		11月24日(月)～ 12月7日(日)	11月25日(火)～ 12月8日(月) 必着	12月22日(月)	12月25日(木)～ 1月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます）

④ 試験時間・試験会場

期	試験日	実施学科・コース	集合時間	試験科目・試験時間	
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	9：00	小論文 9：20～10：20	面接 10：40～
Ⅱ期	12月14日(日)		9：00	小論文 9：20～10：20	面接 10：40～

試験会場	十文字学園女子大学

⑤ 出願書類

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
❼出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏　名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。 （例：髙→高、﨑→崎、栁→柳など）
		②生年月日	●西暦で記入してください。
		③日本国内の書類送付先住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。
		⑦志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
		⑧入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。
		●写　真	●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。	
	(3) 検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は、「A票 振込受付証明書」、コンビニエンスストアで納入した場合は、「十文字学園女子大学　収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。	
	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 または 収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。	
		検定料振込用紙 →**検定料を金融機関から振込む場合**（20ページ参照） ●必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。	
		収納証明書 →**検定料をコンビニエンスストアで納入する場合**（20・27ページ参照） ●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、**「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取って**、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。	

次ページにつづきます。⇨

<table>
<tr><th colspan="2">各提出書類</th><th colspan="2">記入方法と注意点</th></tr>
<tr><td>2</td><td>履歴書
本書綴じ込み書類</td><td colspan="2">●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。
●氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可）
●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>志望理由書</td><td colspan="2">●受験者本人が記入して提出してください。
●人間福祉学科はコースも記入してください。
●書き損じた場合は、本学のホームページ（受験生応援サイト）からダウンロードできます。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>最終学歴の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」</td><td>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。</td><td rowspan="3">４．５．６の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。本学で準備します。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>最終学歴の「成績証明書」</td><td>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「成績証明書」を提出してください。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>最終学歴の「単位取得（見込み）証明書」</td><td>●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「単位取得（見込み）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込み数）が記載されている場合は、必要ありません。</td></tr>
<tr><td>7</td><td>調査書 等</td><td colspan="2">●最終学歴が大学・短期大学・専修学校以外の者は以下のいずれかを提出してください。
<u>高等学校または中等教育学校等を卒業見込みの者および卒業した者</u>
出身学校長が証明した「調査書」（開封無効）を提出してください。
※調査書は、発行までに時間を要する場合があります。出願期間前までには、必ず用意してください。
※３か月以内に発行したものを提出してください。
<u>高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）合格者および合格見込み者</u>
「合格成績証明書」を提出してください。（合格見込み者は「合格見込成績証明書」）
<u>高等学校卒業後５年以上経過する等の理由により、高等学校から調査書の発行が不可能な者</u>
「卒業証明書」＋「単位修得証明書または成績証明書」を提出してください。
※単位修得証明書または成績証明書が発行できない場合は「保存期間経過証明書」を提出してください。</td></tr>
<tr><td>8</td><td>出願用封筒
本書同封書類</td><td colspan="2">●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。
●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。</td></tr>
</table>

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

帰国生徒選抜

❶ 出願資格

「学校教育における12年の課程」のうち、外国において最終学年を含めて2年以上継続して教育を受け、2025年4月1日から2026年3月31日までに卒業（修了）した女性または卒業（修了）見込みの女性。ただし、現地日本人学校を除く。

❷ 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

実施学科・コース		選抜方法・試験科目			備考
		出願書類	面接	小論文	
社会情報デザイン		●	●	●	○**小論文**（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する ○**面接** 個別面接
健康栄養		●	●	●	
食物栄養		●	●	●	
食品開発		●	●	●	
人間福祉	社会福祉・保育コース	●	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	●	●	●	
幼児教育		●	●	●	
児童教育		●	●	●	
心理		●	●	●	
文芸文化		●	●	●	

❸ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	10月31日(金)～ 11月13日(木)	11月1日(土)～ 11月14日(金) 必着	12月1日(月)	12月1日(月)～ 12月12日(金) 振込有効
Ⅱ期	12月14日(日)		11月24日(月)～ 12月7日(日)	11月25日(火)～ 12月8日(月) 必着	12月22日(月)	12月25日(木)～ 1月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます）

④ 試験時間・試験会場

期	試験日	実施学科・コース	集合時間	試験科目・試験時間	
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	9：00	小論文 9：20〜10：20	面接 10：40〜
Ⅱ期	12月14日(日)		9：00	小論文 9：20〜10：20	面接 10：40〜

試験会場	十文字学園女子大学

⑤ 出願書類

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（23〜25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
❼出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏　名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。 （例：髙→高、﨑→崎、柳→柳など）
		②生年月日	●西暦で記入してください。
		③日本国内の書類送付先住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。
		⑦志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
		⑧入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。
		●写　真	●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。	

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点
1	(3) **検定料納入確認書** 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学　収納証明書」を貼付してください。
	(4) **検定料振込用紙** →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 または **収納証明書** →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。 検定料振込用紙 →**検定料を金融機関から振込む場合**（20ページ参照） ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 収納証明書 →**検定料をコンビニエンスストアで納入する場合**（20・27ページ参照） ●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、**「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取って**、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。
2	**履歴書** 本書綴じ込み書類	●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。 ●氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可） ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。
3	**志望理由書**	●受験者本人が記入して提出してください。 ●人間福祉学科はコースも記入してください。 ●書き損じた場合は、本学のホームページ（受験生応援サイト）からダウンロードできます。
4	**最終学歴の「卒業（見込み）証明書」**	●出身学校長が証明した、「卒業（見込み）証明書」を提出してください。
5	**最終学歴の「成績証明書」等**	●出身学校長が証明した、「調査書」または「成績証明書」を提出してください。
6	**出願用封筒** 本書同封書類	●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

学士・短期大学士選抜

❶ 出願資格

大学または短期大学（部）を卒業した女性もしくは2026年3月卒業見込みの女性。

❷ 単位認定

本学に入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、入学後の本学における授業科目の履修により修得したものとすることができます。

❸ 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

実施学科・コース		選抜方法・試験科目			備　考
		出願書類	面接	小論文	
社会情報デザイン		●	●	●	○小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する ○面接 個別面接
健康栄養		●	●	●	
食物栄養		●	●	●	
食品開発		●	●	●	
人間福祉	社会福祉・保育コース	●	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	●	●	●	
幼児教育		●	●	●	
児童教育		●	●	●	
心理		●	●	●	
文芸文化		●	●	●	

❹ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	10月31日(金)～ 11月13日(木)	11月1日(土)～ 11月14日(金) 必着	12月1日(月)	12月1日(月)～ 12月12日(金) 振込有効
Ⅱ期	12月14日(日)		11月24日(月)～ 12月7日(日)	11月25日(火)～ 12月8日(月) 必着	12月22日(月)	12月25日(木)～ 1月27日(火) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます）

⑤ 試験時間・試験会場

期	試験日	実施学科・コース	集合時間	試験科目・試験時間	
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	9：00	小論文 9：20〜10：20	面接 10：40〜
Ⅱ期	12月14日(日)		9：00	小論文 9：20〜10：20	面接 10：40〜

試験会場	十文字学園女子大学

⑥ 出願書類

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（23〜25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
❼出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏　名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。 （例：髙→高、﨑→崎、柳→柳など）
		②生年月日	●西暦で記入してください。
		③日本国内の書類送付先住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。
		⑦志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
		⑧入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。
		●写　真	●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。	

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(3) **検定料納入確認書** 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に漢字氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「A票 振込受付証明書」を、コンビニエンスストアで納入した場合は「十文字学園女子大学　収納証明書」を貼付してください。 ●十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。	
	(4) **検定料振込用紙** →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 または **収納証明書** →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。 検定料振込用紙 **→検定料を金融機関から振込む場合**（20ページ参照） ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 収納証明書 **→検定料をコンビニエンスストアで納入する場合**（20・27ページ参照） ●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、**「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取って**、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。	
2	**履歴書** 本書綴じ込み書類	●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。 ●氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可） ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。	
3	**志望理由書**	●受験者本人が記入して提出してください。 ●人間福祉学科はコースも記入してください。 ●書き損じた場合は、本学のホームページ（受験生応援サイト）からダウンロードできます。	
4	**「成績証明書」**	●大学、短期大学の「成績証明書」を提出してください。	4．5．6の書類は十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学卒業生（見込み者含む）は提出の必要はありません。本学で準備します。
5	**「卒業（見込み）証明書」**	●大学、短期大学の「卒業（見込み）証明書」を提出してください。	
6	**「単位取得（見込み）証明書」**	●大学、短期大学の「単位取得（見込み）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。	
7	**出願用封筒** 本書同封書類	●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。	

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

留学生選抜（国内・国外）

❶ 出願資格

外国籍を有し、次の❶❷のいずれかに該当し、❸❹（ア・イのいずれか）❺の条件を満たす女性。

❶外国において12年間の学校教育を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

❷国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を持つ者。

❸「出入国管理及び難民認定法」により、在留資格が「留学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。ただし、指定校方式（国内試験）または一般入学試験方式（国内試験）での受験を選択した場合に限る。

❹ア）（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）N2レベル（相当）の者※。または、（独）日本学生支援機構が実施する日本留学生試験（EJU）の「日本語」（記述を除く）と「総合科目」を受験した者。ただし「日本語」（記述を除く）の得点が200点以上。

> **※N2レベル相当について**
> （株）専門教育出版が実施する日本語NAT-TEST合格級2級以上の者。
> （株）語文研究社が実施するJ.TEST600点以上の者。
> （一社）日本語能力試験実施委員会が実施する日本語能力試験（JPT）525点以上の者。
> （一社）国際教育促進協会が実施する日本語コミュニケーション能力測定試験（JLCAT）B1以上の者。

イ）本学において、個別の入学資格審査により❹ア）を満たす者と同等以上の学力があると認めた者。

＊❹イ）で出願しようとする者は、出願期間前に個別の入学資格審査を行うため、入試課までご相談ください。

❺本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

＊指定校方式で出願する場合は、上記以外にも出願資格がありますので、在籍している日本語学校で確認してください。

2－1 選抜方法・試験科目［国内試験］

【指定校方式】

実施学科	選抜方法・試験科目			備　考
	出願書類	面接	作文	
社会情報デザイン	●	●	●	○作文 出題テーマについてまとめる （60分・800字） ●食品開発 （30分・500字） ●社会情報デザイン ●健康栄養 ●文芸文化 ○面接 個別面接
健康栄養	●	●	●	
食品開発	●	●	●	
文芸文化	●	●	●	

次ページにつづきます。⇨

【一般入学試験方式】

以下の内容を総合して合否を判定します。

実施学科・コース		選抜方法・試験科目				備　考
		出願書類	面接	日本語	小論文	
社会情報デザイン		●	●	●	−	○日本語（60分） ○小論文（60分・800字） 資料または出題テーマに基づいて論述する ○面接 個別面接
健康栄養		●	●	−	●	
食物栄養		●	●	−	●	
食品開発		●	●	−	●	
人間福祉	社会福祉・保育コース	●	●	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	●	●	●	●	
幼児教育		●	●	●	●	
児童教育		●	●	−	●	
心理		●	●	●	●	
文芸文化		●	●	●	−	

2－2 選抜方法・試験科目［国外試験］

面接、及び出願書類を元に総合的に判定します。

実施学科		選抜方法・試験科目		備　考
		面接	出願書類	
社会情報デザイン		●	●	
人間福祉	社会福祉・保育コース	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	●	●	
文芸文化		●	●	

○出願を希望する場合は、事前の個別相談を行います。希望する方は、出願前に必ず入試課までご連絡ください。

入試課　nyushi@jumonji-u.ac.jp

❸ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	実施学科・コース	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食物栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 児童教育 心理 文芸文化	10月31日(金)～ 11月13日(木)	11月1日(土)～ 11月14日(金) 必着	12月1日(月)	12月1日(月)～ 12月12日(金) 振込有効
Ⅱ期	12月14日(日)		11月24日(月)～ 12月7日(日)	11月25日(火)～ 12月8日(月) 必着	12月22日(月)	12月25日(木)～ 1月27日(火) 振込有効
Ⅲ期	2月25日(水)	社会情報デザイン 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化	2月1日(日)～ 2月17日(火)	2月2日(月)～ 2月18日(水) 必着	3月3日(火)	3月4日(水)～ 3月11日(水) 振込有効

○検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは土・日・祝日を除きます）

4－1 試験時間・試験会場［国内試験］

【指定校方式】

試験日	実施学科	実施内容	試験時間 (集合時間9:00)
Ⅰ期 11月23日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食品開発 文芸文化	個人面接・作文	9：20～
Ⅱ期 12月14日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食品開発 文芸文化	個人面接・作文	

試験会場	十文字学園女子大学

※Ⅲ期は実施しません。

次ページにつづきます。⇨

【一般入学試験方式】

試験日	実施学科・コース	実施内容	試験時間（集合時間9:00）
Ⅰ期 11月23日(日)	人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 心理	個人面接・日本語・小論文	9：20～
	健康栄養 食物栄養 食品開発 児童教育	個人面接・小論文	
	社会情報デザイン 文芸文化	個人面接・日本語	
Ⅱ期 12月14日(日)	人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 幼児教育 心理	個人面接・日本語・小論文	
	健康栄養 食物栄養 食品開発 児童教育	個人面接・小論文	
	社会情報デザイン 文芸文化	個人面接・日本語	
Ⅲ期 2月25日(水)	人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース）	個人面接・日本語・小論文	
	社会情報デザイン 文芸文化	個人面接・日本語	

試験会場	十文字学園女子大学

4－2 試験時間・試験会場［国外試験］

試験日	実施学科・コース	試験時間・試験科目
Ⅰ期 11月23日(日)	社会情報デザイン 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化	個別面接 【オンラインのため試験時間は要相談】
Ⅱ期 12月14日(日)	社会情報デザイン 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化	個別面接 【オンラインのため試験時間は要相談】

※Ⅲ期は実施しません。

試験会場	国外から受験可能、個別面接については、オンラインにて実施。

⑤ 出願書類

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
❼出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

各提出書類		記入方法と注意点	
1	(1)入学志願票 本書綴じ込み書類	①氏　名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。 （例：髙→高、﨑→崎、柳→柳など） ●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。
		②生年月日	●西暦で記入してください。
		③日本国内の書類送付先住所 ※国外在住者現住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。 ●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。 ●国外から受験の方は「国外在住者現住所」欄に記入してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤メールアドレス	●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
		⑥最終学歴	●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。
		⑦志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
		⑧入試区分	●入試区分コードは、26ページを参照してください。
		⑨日本語能力	●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。
		⑩奨学金	●国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込む予定がある場合は「はい」に「✔（チェックマーク）」を記入してください。
		⑪大学入学資格	●大学入学資格で出願の場合、取得された資格名を記入してください。
		●写　真	●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
	(2)受験票 本書綴じ込み書類	●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、385円分の切手を重ならないように貼付してください。 ●国外から受験の方は提出する必要はありません。	
	(3)検定料納入確認書 本書綴じ込み書類	●「受験者氏名」欄に氏名を記入してください。 ●検定料を金融機関で振込んだ場合は「A票 振込受付証明書」、コンビニエンスストアで納入した場合は、「十文字学園女子大学　収納証明書」を貼付してください。	
	(4) 検定料振込用紙 →金融機関から振込む場合 本書綴じ込み書類 または 収納証明書 →コンビニエンスストアで納入の場合	※検定料の納入方法については、20ページを参照してください。 検定料振込用紙 →**検定料を金融機関から振込む場合**（20ページ参照） ●切り離して必要事項を記入してください。 ●振込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。 収納証明書 →**検定料をコンビニエンスストアで納入する場合**（20・27ページ参照） ●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、**「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取って**、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。	

次ページにつづきます。⇨

各提出書類		記入方法と注意点
2	履歴書 （留学生用） 本書綴じ込み書類	●必ず受験者本人が記入してください。 ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。
3	志望理由書 本書綴じ込み書類	●受験者本人が、日本語で記入してください。 ●人間福祉学科はコースも記入してください。
4	(1) 経費支弁書 （留学生用） 本書綴じ込み書類	●経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。経費支弁者本人が直筆で記入してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。
	(2) 送金証明書の写し （1年分程度）	●経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（1年分程度）を必ず添付してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。
5	住民票	●在住の市区町村で、出願開始日の１か月以内に発行されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるものを提出してください。 ●国外から受験の方は提出する必要はありません。
*6	自国の最終学歴の「卒業証明書」または「修了証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。
*7	自国の最終学歴の「成績証明書」	●最終学歴の出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。（「卒業証書」ではありません）
＊注意　６、７の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ●卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ●原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたものであることが高等学校・大学等発行機関により証明されているもの		
8	出願資格❷に該当する資格の証明書類	●出願資格12ページ❷に該当する者は、出願資格と成績を証明できる書類を提出してください。（コピー可）
9	出願資格❹ア）に該当する資格の証明書類	●出願資格12ページ❹ア）に該当する者は、出願資格を証明できるものを提出してください。（コピー可）
10	日本国内で、日本語学校に在籍したことがある者または在籍中の者	日本語学校の証明書を提出してください。 ●卒業（修了）証明書または卒業見込（修了見込）証明書 ●成績証明書 ●出席証明書
11	日本の大学、短期大学、専門学校に在籍したことがある者または在籍中の者	出身校の証明書を提出してください。 ●卒業（修了）証明書または卒業見込（修了見込）証明書 ●成績証明書
12	在留カード	●表面と裏面がA4サイズ１枚にまとまるようにコピーしてください。（国内在住者に限る）
13	パスポート	●パスポートの写真、名前、旅券番号面をA4サイズにコピーしてください。
14	推薦書 （留学生選抜指定校方式） 本書綴じ込み書類	●指定校方式で出願する場合は、在籍している学校長の推薦により提出してください。
15	出願用封筒 本書同封書類	●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。 ●出願書類や、出願期間をよく確認の上、余裕を持って手続きをしてください。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

別科生推薦選抜（十文字学園女子大学留学生別科・協定校対象）

❶ 出願資格

外国籍および大学入学資格を有し、次の❶❷のいずれかに該当し、さらに❸❹の条件を満たす女性。

❶本学留学生別科の2024年度春期生・秋期生、2025年度春期生・秋期生で、本学の留学生別科が推薦する者。
❷本学と提携している協定校を卒業または卒業見込みの者で、本学の留学生別科が推薦する者。
❸本学を専願とすること。
❹本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

※大学入学資格とは、次の（a）または（b）に該当する者をいう。
（a）外国において12年間の学校教育を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
（b）国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を持つ者。

❷ 試験科目・試験時間・試験会場

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

期	試験日	実施学科・コース	集合時間	試験科目・試験時間	試験会場
Ⅰ期	12月14日(日)	社会情報デザイン 健康栄養 食品開発 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 心理 文芸文化	9：00	個別面接 9：20～	十文字学園女子大学
Ⅱ期	2月25日(水)				

❸ 選抜日程・出願期間・合格発表日等

期	試験日	出願期間（本学国際交流支援課窓口）		合格発表日	入学手続期間
		受付開始日	受付締切日		
Ⅰ期	12月14日(日)	11月25日(火)	12月5日(金)	12月22日(月)	12月25日(木)～ 1月27日(火) 振込有効
Ⅱ期	2月25日(水)	2月2日(月)	2月17日(火)	3月3日(火)	3月4日(水)～ 3月11日(水) 振込有効

※選抜結果は、合格発表日に合格者にのみ「合格通知」等を国際交流支援課の窓口でお渡しします。
※出願期間・入学手続きについては国際交流支援課が指示します。

❹ 出願書類

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類(本学所定用紙)の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
❼出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

次ページにつづきます。⇨

<table>
<tr><th colspan="2">各提出書類</th><th>記入方法と注意点</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>(1)入学志願票
本書綴じ込み書類</td><td>
<table>
<tr><td>①氏　名</td><td>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。
●濁点・半濁点は、濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。
（例：髙→高、﨑→崎、栁→柳など）
●アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。</td></tr>
<tr><td>②生年月日</td><td>●西暦で記入してください。</td></tr>
<tr><td>③日本国内の
書類送付先住所</td><td>●記入した住所に、入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。
●住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。
●数字は1ケタずつ1マスに記入してください。</td></tr>
<tr><td>④電話番号</td><td>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。
携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑤メールアドレス</td><td>●ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。</td></tr>
<tr><td>⑥最終学歴</td><td>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。
●卒業（見込み）年は西暦で記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑦志望学科</td><td>●右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑧入試区分</td><td>●入試区分コードは、26ページを参照してください。</td></tr>
<tr><td>⑨日本語能力</td><td>●日本語能力欄の該当箇所を記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑩奨学金</td><td>●国費または民間企業等の授業料支給の奨学金に申込み予定がある場合は「はい」に「✔（チェックマーク）」を記入してください。</td></tr>
<tr><td>●写　真</td><td>●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。
●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>(2)受験票
本書綴じ込み書類</td><td>●本学留学生別科生は、学籍番号を正確に記入してください。
●宛名面に切手を貼付する必要はありません。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>履歴書
（留学生用）
本書綴じ込み書類</td><td>●必ず受験者本人が記入してください。
●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>志望理由書
（留学生用）
本書綴じ込み書類</td><td>●受験者本人が、日本語で記入してください。
●人間福祉学科はコースも記入してください。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>誓約書
（別科生推薦選抜用）
本書綴じ込み書類</td><td>●本学を専願として「辞退しない」ことを誓約する書類です。
●必ず受験者本人が記入してください。
●忘れずに押印してください。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>経費支弁書
（留学生用）
本書綴じ込み書類</td><td>＊経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。
●経費支弁者本人が記入してください。
●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>日本語能力資格の
証明書</td><td>●日本語能力を証明できる資格を取得している場合は、提出してください。</td></tr>
<tr><td>7</td><td>出願用封筒
本書同封書類</td><td>●「入試区分」「志望学科等」について、該当項目を○で囲んでください。
●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。
●出願書類や、出願期間をよく確認のうえ、余裕を持って手続きをしてください。</td></tr>
<tr><td>＊</td><td>検定料納入確認書
検定料振込用紙</td><td>●検定料納入確認書は提出不要です
●検定料は免除されますので、納入する必要はありません。</td></tr>
</table>

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

Ⅳ 出願から合格発表まで

❶ 検定料の納入方法

検定料：35,000円　**※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。**

［納入方法］

（1）金融機関から振込む場合　※振込手数料が別途かかります。

❶振込用紙を本書から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。
❷最寄りの金融機関窓口に振込用紙と検定料を持参し、振込み手続きをしてください。（土・日・祝日を除く）	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM（現金自動預払機）は利用できません。
❸振込み手続き後に「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
❹「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付してください。	
❺「B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

（2）コンビニエンスストアで納入する場合　※振込手数料が別途かかります。

27ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内」を参照してください。

❶コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取扱いコンビニは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップです。
❷コンビニのレジで検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
❸「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「十文字学園女子大学 収納証明書」部分を切り取り、「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付してください。	
❹「十文字学園女子大学　収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定科の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

（注１）検定料の免除について

次の方は、検定料が免除となります。検定料の納入および「A票 振込受付証明書」「十文字学園女子大学　収納証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

①十文字高等学校卒業生
②十文字学園女子大学短期大学部・十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）
③十文字学園女子大学留学生別科生（修了者含む）

（注２）紹介による検定料の割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に本学ホームページ（受験生応援サイト）をご確認のうえ「卒業生・在学生紹介入力フォーム」からお申込みください。

（注３）国外からの送金を希望される方

留学生選抜を出願される方で国外からの送金を希望される場合は、別途ご相談ください。

❷ 出願書類の提出方法

❶出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。
※選抜の種別によって出願書類が異なります。

❷郵便局の窓口に持参し、「特定記録・速達郵便」にして、出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

❸本学留学生別科生は、出願期間内に国際交流支援課の窓口に提出してください。

❹留学生選抜を国外から出願する方は、入試課までご相談ください。

③ 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、志願者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試課から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。
なお、本学から連絡がなく、試験日の2日前までに受験票が届かない場合には、入試課までお問い合わせください。
本学留学生別科生の受験票は、出願書類を受理した後、国際交流支援課の窓口にてお渡しします。

入試課　☎ 048－423－0583

④ 受験上の注意

試験前日までの注意事項		●試験会場までの経路、所要時間等を確認してください。
試験当日の注意事項		●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●試験当日、体調不良（発熱、咳、風邪の症状、倦怠感等）がある場合は、募集入試部までご連絡ください。
遅　　刻		●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、集合時間までに募集入試部までご連絡ください。大学に到着したら必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。
受験に必要な持ち物	受 験 票	●受験票は必ず持参し、机上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●鉛筆またはシャープペン、消しゴム
	時　　計	●計時機能のみのもの。アラーム機能つきの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
	ひざ掛け	●使用する際は、試験監督に申し出てください。
使用が認められない物		●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等
不正行為について		❶次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての評価・成績を無効とします。 ●解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。 ●カンニング（試験内容に関する書籍類、メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。 ●他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 ●試験時間中に電子機器類を使用すること。 ❷上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、❶と同様です。 ●試験場において監督者等の指示に従わないこと。 ●試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ●その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
試験時間内の途中退室		●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場外で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。
●新型コロナウイルス、インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。（最終期の場合は追試験を許可することがあります）試験当日の午前9時までに必ず募集入試部までご連絡ください。

次ページにつづきます。⇨

お問い合わせ　募集入試部　0120－8164－10

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式ホームページに公開しお知らせします。

十文字学園女子大学ホームページ　https://www.jumonji-u.ac.jp

⑤ 合格発表

合格発表は、「インターネットによる合否確認」および「合格通知の郵送」の方法で行います。
電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。
※掲示による合否の発表は行っておりません。
※別科生推薦選抜は、「インターネットによる合否確認」は行いません。

合否発表サイト

(1) インターネットによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

合否発表サイト　https://www.gouhi.com/jumonji/

	選抜区分	試験日	発表時間
発表日程	社会人選抜Ⅰ期 帰国生徒選抜Ⅰ期 学士・短期大学士選抜Ⅰ期 留学生選抜Ⅰ期	11月23日（日）	12月１日（月）10：00～ 12月４日（木）15：00
	社会人選抜Ⅱ期 帰国生徒選抜Ⅱ期 学士・短期大学士選抜Ⅱ期 留学生選抜Ⅱ期	12月14日（日）	12月22日（月）10：00～ 12月25日（木）15：00
	留学生選抜Ⅲ期	２月25日（水）	３月３日（火）10：00～ ３月６日（金）15：00
注意事項	❶合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ❷このサイトは、合格発表日の10:00から３日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。 ❸**発表画面の合否学科をよく確認してください。** ❹本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。		

(2) 合格通知の郵送

❶合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。
❷不合格者には選考結果の通知は行いませんので、インターネットによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。
❸「合格通知」の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。
「合格通知」の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、速やかに入試課までお問い合わせください。
※本学留学生別科生の合格者には、国際交流支援課の窓口にて、合格通知等をお渡しします。

入試課　☎ 048－423－0583

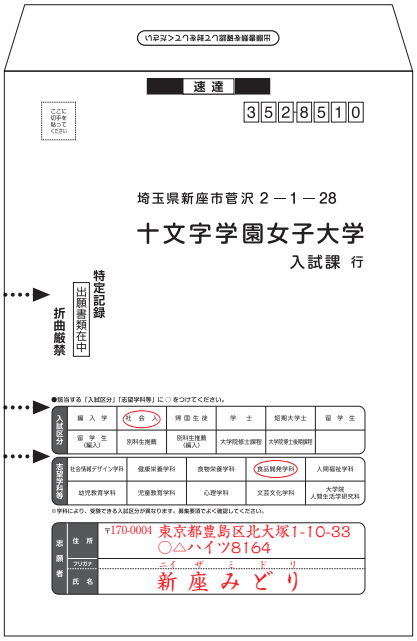
⑥ 出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。入試の種別によって提出書類が異なります。不足・不備のないように確認してください。
※印の欄は大学記入欄です。何も記入しないでください。
出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。本学留学生別科生は、国際交流支援課の窓口に提出してください。

「入試区分」と「志望学科等」の該当項目を○で囲んでください。



入学志願票

アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないでください。

濁点・半濁点は濁点・半濁点も含めて１マスに記入してください。

外国人留学生はアルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。

記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので正確に記入してください。
マンション名等は適宜省略してください。
数字は１ケタずつ１マスに記入してください。

- **志望学科コード**は右のコード表から、**入試区分コード**は26ページから該当のコードを記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の３か月以内に撮影した写真を貼付してください。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2026年度　十文字学園女子大学　入学志願票
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦　特別選抜

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名 濁点・半濁点を記入する場合は、濁点・半濁点も含めて１マスに記入してください。
漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→髙、﨑→崎、柳→柳など）

※記入例 カナ姓 ニイザ　カナ名 ミドリ
カナ姓 ニイザ　カナ名 ミドリ
漢字姓 新座　漢字名 みどり
アルファベット（Pinyin）※外国人留学生のみ

②生年月日（西暦） 生年月日 1998年08月31日

③日本国内の書類送付先住所 ※国外在住者除く　（左詰めで記入してください。数字は１ケタずつ１マスに記入してください。）
郵便番号 170－0004
都道府県 東京 都道府県　市区郡 豊島区
町村 北大塚　丁目番地 1－10－33
アパートマンション名 棟号室 ○△ハイツ8164
※国外在住者現住所（国外在住者のみ）

④電話番号（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）
自宅 03391▽□○△　携帯 090▽□○△×□○△

⑤メールアドレス ※ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。
○○××@△△△△.ne.jp

⑥最終学歴
所在地・設置区分 国名 埼玉 都道府県　設置区分 国・公立 私立・（　　）立
学校名 学部/(学科)・専攻名 野火止高等学校
卒業・卒業見込み（修了・修了見込み年）（西暦） 2017年03月

⑦志望学科 志望学科コード 410
100 健康栄養学科　200 食物栄養学科　300 食品開発学科
410 人間福祉学科　社会福祉・保育コース　420 人間福祉学科　社会福祉・介護福祉コース
500 幼児教育学科　600 児童教育学科　700 心理学科　800 文芸文化学科　900 社会情報デザイン学科

⑧入試区分 ※入試区分コードは26ページよりご確認ください。
入試区分コード 501
※留学生を選択した方のみ（✓点を記入してください。）
□国内試験　□国外試験

⑨～⑪については外国人留学生のみ該当箇所を記入してください。

⑨日本語能力
日本語能力試験レベル
日本留学試験「日本語」　点
J-TEST　点

⑩奨学金（✓点を記入してください。）
国費又は民間企業等の授業料支給の奨学金に申込予定はありますか？　□はい・□いいえ

⑪大学入学資格（出願資格❷に該当する場合、資格名を記入してください）

写真
- 証明書用写真（上半身正面・脱帽・背景無地）
- 縦4cm×横3cm
- カラー 白黒 いずれも可

受験票・検定料納入確認書・振込用紙

金融機関で検定料を納入後、
A票 は検定料納入確認書に貼付する。
B票 は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

裏

郵便はがき
速　達

170-0004

385円分切手

切手は重ならないように貼付してください。

住所 東京都豊島区北大塚
1-10-33 ○△ハイツ8164
新座みどり 様

学校法人　十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510　埼玉県新座市菅沢2−1−28
TEL 048−477−0924(募集入試部)
✉0120−8164−10(入試当日連絡先)

切手は重ならないように貼付してください。
本学留学生別科生は貼付不要です。

検定料の納入手続き後、下記のいずれかを貼付してください。
■A票 振込受付証明書
（金融機関で振込）
■十文字学園女子大学　収納証明書
（コンビニで納入）

表

2026年度　十文字学園女子大学　受験票
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・
留学生・別科生推薦　特別選抜

受験番号	※
フリガナ	ニイザミドリ
氏名	新座みどり
アルファベット (Pinyin)	*留学生のみ
留学生別科生学籍番号	*本学留学生別科生のみ

志望学科	健康	食物	食品	福祉保育	福祉介護
	幼児	児童	心理	(文芸)	社情

入試区分	(社会人)	帰国生徒	留学生
	学士	短期大学士	別科生推薦

試験日	○	2025年11月23日(日)　9：00集合
(※受験日に○を記入する。)		2025年12月14日(日)　9：00集合
		2026年2月25日(水)　9：00集合
試験会場	十文字学園女子大学	
当日の持ち物	受験票（本票）、筆記用具 時計（計時機能のみのもの）	

（注）試験時間等の詳細は募集要項で確認してください。

切り離さず提出する

検定料納入確認書

受験者氏名　新座みどり
※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄

①検定料を振り込み後に、「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」を切り離してください。
②「A票 振込受付証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。
＊取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

コンビニエンスストア 検定料
収納証明書貼付欄

①レジで「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取ってください。
②切り取った「十文字学園女子大学　収納証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。

C票 特別 電信扱 2026年度 検定料 振込依頼書 取扱店保存 期定科目

依頼日 2025年11月5日　振込指定
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
預金種目 普通　口座番号 4343779
口座名 ガク）ジュウモンジガクエン 学校法人 十文字学園
受取人
電信扱 金額 ¥35,000　手数料 ¥3,500
内訳 現金 / 当手 / 他手
受験者氏名（カタカナ） ニイザミドリ
受験者氏名（漢字） 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164
TEL 03（3918）▽□○△
依頼人（受験者）

・収納印はすべてもれなく押印し、A票・B票を依頼人にお返しください。
・受験者氏名（カタカナ）を必ず記入してください。
◎取扱金融機関への申し訳い

手数料が無料になります。

[問合せ先] 十文字学園女子大学入試課　TEL 048-423-0583

取扱金融機関収納印 3

B票 特別 2026年度 検定料 振込金受領書

依頼日 2025年11月5日
金額 35,000円
志望学科 健康 食物 食品 福祉保育 福祉介護 / 幼児 児童 心理 (文芸) 社情
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

上記のとおり振込金として受け取りました。

銀行
支店

十文字学園女子大学　〈受験者控え〉

取扱金融機関収納印 2

A票 特別 2026年度 検定料 振込受付証明書

依頼日 2025年11月5日
金額 35,000円
志望学科 健康 食物 食品 福祉保育 福祉介護 / 幼児 児童 心理 (文芸) 社情
フリガナ ニイザミドリ
受験者氏名 新座みどり

※「検定料納入確認書」の所定欄に、のりで貼付してください。

銀行
支店

十文字学園女子大学
〈検定料納入確認書に貼付〉

取扱金融機関収納印 1

ここから切り離して、金融機関に持参してください。

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼付してください。

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書（取扱店保存）

履歴書（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）

履　歴　書
（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）

受験番号
※

※は記入しないでください。

記入日	西暦 2025 年 10 月 2 日
学籍番号（本学卒業生または卒業見込み者のみ記入）	
フリガナ / 氏名	シ ン ザ ス ミ ド リ / 新座みどり（新座）
生年月日	西暦 2000 年 8 月 31 日 生
現住所	〒170-△△△△ 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164

学　歴（高等学校等以降）

在籍期間		学校名・学科専攻名等
西暦 2016 年 4 月から 2019 年 3 月まで	卒業・修了・年中退・卒(修)見込・年在学	私立野火止高等学校
西暦 年 月から 年 月まで	卒業・修了・年中退・卒(修)見込・年在学	
西暦 年 月から 年 月まで	卒業・修了・年中退・卒(修)見込・年在学	
西暦 年 月から 年 月まで	卒業・修了・年中退・卒(修)見込・年在学	
西暦 年 月から 年 月まで	卒業・修了・年中退・卒(修)見込・年在学	

職　歴

在職期間等		勤務先名称	職務分野・職位等
西暦 2019 年 4 月から 2023 年 3 月	退職・在職中・その他（　）	株式会社　○△製作所	営業事務
西暦 年 月から 年 月	退職・在職中・その他（　）		
西暦 年 月から 年 月	退職・在職中・その他（　）		
西暦 年 月から 年 月	退職・在職中・その他（　）		

取得資格・免許等

取得（見込）年月		取得資格・免許等名
西暦 2017 年 11 月	取得・取得見込み	実用英語技能検定準２級
西暦 年 月	取得・取得見込み	
西暦 年 月	取得・取得見込み	

入学後に取得したい資格・免許等

高等学校教諭一種免許状（情報）、日商簿記検定２級

特技等自己PRを記入してください

（自己PR等を記入してください）

日付（記入日）を記入してください。

学籍番号は本学卒業生のみ（見込みを含む）記入してください。

忘れずに押印してください。（シャチハタ不可）

職歴のある場合は、会社名、在職期間を記入してください。

誓約書（別科生推薦のみ）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

誓　約　書
（別科生推薦選抜用）

西暦　2025 年 11月 1 日

十文字学園女子大学
学　長　殿

別　科
学籍番号　21UI999
氏　名　徐　紅

私は、別科生推薦選抜において十文字学園女子大学を専願として出願します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ	ジョ　コウ
氏　名	徐　紅（徐紅）(印)
アルファベット（Pinyin）	Xu　Hong
生年月日	西暦 2000 年 8 月 31 日
住　所	〒(170 - △△△△) 東京都豊島区北大塚△-△-△
電話番号	090-○○○○-×××××

履歴書（留学生用）

履　歴　書
RESUME for a foreign student
（留学生用）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

＊ 必ず志願者本人が日本語で記入すること。To be filled out by the applicant herself in Japanese.　黒色のボールペンを使用。Use a black ink pen.

1. 氏名 Full Name	フリガナ ジョ コウ 徐 (Family Name) 紅 (First Name) (Middle Name)		
2. アルファベット Alphabet (Pinyin)	Xu (Family Name) Hong (First Name) (Middle Name)		
3. 国籍 Nationality	中国	4. 出生地 Place of Birth	北京市
5. 生年月日 Date of Birth	2000 年 8 月 31 日	6. 年齢 Age	24 歳
		7.	□既婚 Married ☑未婚 Single
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号 Postal Code（170 －△△△△） 東京都豊島区北大塚△-△-△	電話番号 Tel	03-3918-××××
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号 Postal Code（100 － 027 ） 北京市○○区△ △７号	電話番号 Tel	86-△△-○○○○○○

10. 学歴：小学校から記入すること。（Your Educational Background from Primary School）

学校名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
北京市○○小学	2006 年 9 月	2012 年 7 月	6 年
北京市××中学	2012 年 9 月	2015 年 7 月	3 年
北京市△△中学	2015 年 9 月	2018 年 7 月	3 年
	年 月	年 月	年
	年 月	年 月	年

11. 日本での学習歴（Study Career in Japan）

学校名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
新座日本語学校	2021 年 4 月	2021 年 3 月
北朝霞情報専門学校	2022 年 4 月	2022 年 3 月

12. 英語学習歴（Learning Career of English）
・該当する□印に✓をつけてください。（Fill the appropriate □ with ✓）
□無（None）・☑有（Studied）約 6 年 years ヶ月 months（Duration of the study）

13. 職歴（Employment Record）

勤務先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
○△有限公司	一般事務	2019 年 8 月～2020 年 10 月
		年 月～ 年 月

以上の通り相違ありません。（I declare the above to be true and correct.）

日付 Date　2025 ・ 11 ・ 1　志願者署名 Signature of Applicant　徐　紅

日付（記入日）、署名を忘れずに記入してください。

経費支弁書（留学生のみ）

経　費　支　弁　書
STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
（留学生用）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学　学長　殿
To: President of Jumonji University

国籍 Nationality　中国
出願者氏名 Applicant's Name in Full　徐　紅
生年月日 Date of Birth　2000 年 8 月 31 日

私はこの度上記の者が日本国に（在留中）入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）
私、徐　路安　は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
I, Xu Luan, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

記

(1) 学費 Tuition [毎月 monthly・半年ごと per half year・年間 annual]　¥ 600,000
(2) 生活費 Living Expenses 月額 monthly amount　¥ 100,000
(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method（Please clearly state the methods of transferring money.）

2025 年 11 月 1 日

郵便番号 Postal Code（100 － 027 ）
経費支弁者住所 Address of sponsor　北京市○○区△△７号　TEL 86－△△－○○○○○○
氏名（署名）Name in full（Signature）　徐　路安　学生との関係 Relationship to the student　父

経費を支弁する者が直筆で記入してください。（日本語の訳文を添付すれば日本語でなくても可）

経費支弁者と受験者との関係や、経費の支弁を引き受けることになった理由を具体的に記入してください。

日付（記入日）、経費支弁者本人の署名を忘れずに記入してください。

⑦ 入試区分コード

入学志願票に記載する入試区分コードについては、以下の表を参考に記入してください。

入 試 区 分	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
社会人	501	511	
帰国生徒	502	512	
学士･短期大学士	503	513	
留学生	621	631	641
留学生指定校制	622	632	
別科生推薦（本学留学生別科）	601	611	
別科生推薦（協定校）	661	662	

⑧ コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

https://www.sej.co.jp/services/multicopy

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払
▼

LAWSON Loppi　MINISTOP Loppi

https://www.lawson.co.jp　https://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

「各種申込（学び）」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い
▼

▼

十文字学園女子大学 をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

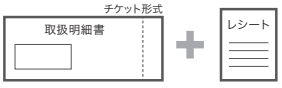
2 お支払い

①コンビニのレジ**でお支払いください。**

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi）が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。**

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「払込受領証」（Loppi）。

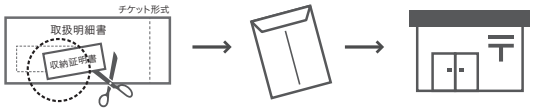


＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料（税込）	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。

V 入学手続きについて

① 入学手続き

「合格通知」に同封されている「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続期間内に最寄りの金融機関窓口に持参し、所定の学納金等を納入してください。ATMまたは、インターネットバンキングで手続きされる場合は、必ず受験番号と合格者氏名を入力してください。学納金等の振込みには、別途手数料が必要です。なお、**指定の入学手続期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。**
詳細については入学手続書類で必ず確認してください。

	選抜区分	入学手続き期間
発表日程	社会人選抜Ⅰ期 帰国生徒選抜Ⅰ期 学士・短期大学士選抜Ⅰ期 留学生選抜Ⅰ期	12月１日（月）～12月12日（金）
	社会人選抜Ⅱ期 帰国生徒選抜Ⅱ期 学士・短期大学士選抜Ⅱ期 留学生選抜Ⅱ期 別科生推薦選抜Ⅰ期	12月25日（木）～１月27日（火）
	留学生選抜Ⅲ期 別科生推薦選抜Ⅱ期	３月４日（水）～３月11日（水）

② 入学許可

（1）入学許可書

学納金等の納入完了者には「入学許可書」を郵送します。

（2）入学関係書類

「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

（3）入学許可の取り消し

入学手続きを完了している場合でも、以下の場合には、入学資格を失い入学許可を取り消します。

- ●卒業見込または単位修得見込、修了見込で本学を受験し合格した者で、2026年３月末日までに卒業、または単位修得、修了できなかった場合。
- ●入学等に必要な書類に不備または虚偽の記入や改ざんが認められた場合。
- ●外国人留学生で、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合。
- ●本学留学生別科生
  2024年度春期生・秋期生および2025年度春期生は、2026年３月末日までに本学留学生別科を修了できなかった場合。2025年度秋期生は、2026年３月末日までに本学留学生別科の半期履修に必要とされる17単位以上を取得できなかった場合。

❸ 入学辞退

(1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合（入学許可の取り消しによる辞退も含む）は、入試課に電話で申し出てください。

その後、必要書類の提出により、正式な辞退となります。

※別科生推薦選抜および留学生（指定校）は専願となるため、辞退はできません。

（入試課／☎048-423-0583　平日9:00 ～ 17:00　土9:00 ～ 13:00　日・祝日・年末年始を除く）

書類提出締切日：2026年３月31日（火）13：00 まで

❶2026年３月19日(木)までに申し出の場合	本学ホームページ（受験生応援サイト）より「納付金返還願」をダウンロードしてください。「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送（簡易書留）または、入試課窓口に提出してください。
❷書類提出締切日までに郵送の余裕がない場合	受験者本人が、入試課窓口に辞退の手続きに来てください。 その際、印鑑、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。事前に必ず入試課までご連絡ください。

(2) 納付金の返還について

書類提出締切日までに入学辞退・返還の手続きを完了した方に限り、**入学金**を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。

返還金の振込みには書類到着後、２～３週間を要します。

送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

（会計課／☎048-423-0271　平日9:00 ～ 17:00　土9:00 ～ 13:00　日・祝日・年末年始を除く）

Ⅵ 学納金等について

① 学納金・諸費用

（単位：円）

内訳 ＼ 納期		1年次					
		入学手続時			10月		
学科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学金*1	250,000	250,000	250,000	―	―	―
	授業料	400,000	385,000	375,000	400,000	385,000	375,000
	教育充実費	120,000	95,000	95,000	280,000	255,000	255,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	―	―	―
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	―	―	―
	同窓会費（終身）*2	20,000	20,000	20,000	―	―	―
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料（4年分）*3	4,660	4,660	4,660	―	―	―
合計		834,660	794,660	784,660	680,000	640,000	630,000

内訳 ＼ 納期		2年次以降					
		4月			10月		
学科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学金*1	―	―	―	―	―	―
	授業料	400,000	385,000	375,000	400,000	385,000	375,000
	教育充実費	280,000	255,000	255,000	280,000	255,000	255,000
諸費用	学友会費（4年分）	―	―	―	―	―	―
	武蔵野会費	―	―	―	―	―	―
	同窓会費（終身）*2	―	―	―	―	―	―
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料（4年分）*3	―	―	―	―	―	―
合計		680,000	640,000	630,000	680,000	640,000	630,000

学科A… 健康栄養学科・食物栄養学科・食品開発学科
学科B… 幼児教育学科・児童教育学科
学科C… 社会情報デザイン学科・人間福祉学科・心理学科・文芸文化学科

＊1　十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）は入学金が免除となります。
＊2　十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。
＊3　学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は、2025年度実績額です。

※十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部の卒業生本人または卒業生・在学生のご家族が入学する場合および新入生の姉妹が同時に本学に入学する場合の二人目以降の入学者の入学金を優遇する制度があります。
詳細は、入試課までお問い合わせください。

私費外国人留学生授業料減免制度

「授業料減免申請書」の提出およびその審査を経て認められた方は、授業料を30%減免した以下の表のとおりとなります。減免は、在留資格が「留学」の方のみです。ただし、国費外国人留学生は減免制度の対象外となります。

（単位：円）

内訳 ＼ 納期		1年次					
		入学手続時			10月		
学科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学金*1	250,000	250,000	250,000	—	—	—
	授業料*2	280,000	269,500	262,500	280,000	269,500	262,500
	教育充実費	120,000	95,000	95,000	280,000	255,000	255,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終身）*3	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*（4年分）*4	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合計		714,660	679,160	672,160	560,000	524,500	517,500

内訳 ＼ 納期		2年次以降					
		4月			10月		
学科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学金*1	—	—	—	—	—	—
	授業料*2	280,000	269,500	262,500	280,000	269,500	262,500
	教育充実費	280,000	255,000	255,000	280,000	255,000	255,000
諸費用	学友会費（4年分）	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終身）*3	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*（4年分）*4	—	—	—	—	—	—
合計		560,000	524,500	517,500	560,000	524,500	517,500

学科A… 健康栄養学科・食物栄養学科・食品開発学科
学科B… 幼児教育学科・児童教育学科
学科C… 社会情報デザイン学科・人間福祉学科・心理学科・文芸文化学科

＊1　別科生推薦、外国人留学生（協定校）は入学金が免除となります。
＊2　留学生別科の秋入学生で入学半年後の翌春4月に十文字学園女子大学に推薦入学した者は、納入済みの別科授業料1年分のうち半年分を大学の半期授業料に振り替えます。
＊3　十文字学園女子大学短期大学部および十文字学園女子大学の卒業生（見込み者含む）の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。
＊4　学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は、2025年度実績額です。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

※ ※ ※ ※

2026年度　十文字学園女子大学　入学志願票
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦　特別選抜

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名

濁点・半濁点を記入する場合は、濁点・半濁点も含めて１マスに記入してください。
漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS 第1･第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：髙→高、﨑→崎、柳→柳など）

※記入例
カナ姓：ニイザ　カナ名：ミドリ

カナ姓　　カナ名

漢字姓　　漢字名

アルファベット（Pinyin）
*外国人留学生のみ

②生年月日（西暦）

生年月日　　年　　月　　日

③日本国内の書類送付先住所 ※国外在住者除く

（左詰めで記入してください。数字は１ケタずつ１マスに記入してください。）

郵便番号　　―

都道府県　　都道府県　　市区郡

町村　　丁目番地

アパートマンション名棟号室

※国外在住者現住所（国外在住者のみ）

④電話番号

（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）

自宅　　携帯

⑤メールアドレス

※ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合は、「jumonji-u.ac.jp」ドメインからのEメールが受信できるよう設定を行ってください。

⑥最終学歴

	学校所在地		設置区分
所在地・設置区分	国名	都道府県	国・公立 私立・（　　）立
学校名 学部/(学科)・専攻名			

卒業・卒業見込み（修了・修了見込み年）（西暦）　　年　　月

⑦志望学科

志望学科コード

100 健康栄養学科　200 食物栄養学科　300 食品開発学科
410 人間福祉学科　社会福祉・保育コース　420 人間福祉学科　社会福祉・介護福祉コース
500 幼児教育学科　600 児童教育学科　700 心理学科　800 文芸文化学科　900 社会情報デザイン学科

⑧入試区分

※入試区分コードは26ページよりご確認ください。

入試区分コード

※留学生を選択した方のみ（✔点を記入してください。）
☐ 国内試験　☐ 国外試験

⑨～⑪については外国人留学生のみ該当箇所を記入してください。

⑨日本語能力

日本語能力試験レベル

日本留学試験「日本語」　　点

J-TEST　　点

⑩奨学金（✔点を記入してください。）

国費又は民間企業等の授業料支給の奨学金に申込予定はありますか？　☐ はい・☐ いいえ

⑪大学入学資格

（出願資格❷に該当する場合、資格名を記入してください）

写真
- 証明書用写真（上半身正面・脱帽・背景無地）
- 縦4cm×横3cm
- カラー 白黒いずれも可

2026年度　十文字学園女子大学　受験票
社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・留学生・別科生推薦　特別選抜

受験番号	※

フリガナ	
氏　名	
アルファベット（Pinyin）	＊留学生のみ
留学生別科生学籍番号	＊本学留学生別科生のみ

志望学科	健康	食物	食品	福祉・保育	福祉・介護
	幼児	児童	心理	文芸	社情

入試区分	社会人	帰国生徒	留学生
	学士	短期大学士	別科生推薦

試験日 ※受験日に○を記入する。		2025年11月23日（日）　9：00集合
		2025年12月14日（日）　9：00集合
		2026年２月25日（水）　9：00集合
試験会場	十文字学園女子大学	
当日の持ち物	受験票（本票）、筆記用具 時計（計時機能のみのもの）	

（注）試験時間等の詳細は募集要項で確認してください。

切り離さず提出する

検定料納入確認書

受験者 氏名
※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄

①検定料を振り込み後に、「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」を切り離してください。
②「A票 振込受付証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。
＊取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

コンビニエンスストア 検定料収納証明書貼付欄

①レジで「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「十文字学園女子大学　収納証明書」部分を切り取ってください。
②切り取った「十文字学園女子大学　収納証明書」をこの枠内にのりで貼付してください。

A票　特別　**2026年度 検定料 振込受付証明書**

依頼日	年　月　日						
金額	35,000円						
志望学科	健康	食物	食品	福祉・保育	福祉・介護		
	幼児	児童	心理	文芸	社情		
フリガナ							
受験者氏名							

※「検定料納入確認書」の所定欄に、のりで貼付してください。

（振込手数料切り離すこと）

銀行　　支店

十文字学園女子大学
〈検定料納入確認書に貼付〉

収納印 1

B票　特別　**2026年度 検定料 振込金受領書**

依頼日	年　月　日						
金額	35,000円						
志望学科	健康	食物	食品	福祉・保育	福祉・介護		
	幼児	児童	心理	文芸	社情		
先方銀行	埼玉りそな銀行　新座支店						
受取人	学校法人　十文字学園						
受験者氏名							

上記のとおり振込金として受け取りました。

銀行　　支店

十文字学園女子大学　〈受験者控え〉

収納印 2

C票　特別　電信扱　**2026年度 検定料 振込依頼書**　取扱店保存

依頼日	年　月　日	振込指定			電信扱	手数料	勘定科目
先方銀行	埼玉りそな銀行　新座支店				金額	¥350 00	
受取人 預金種目	普通	口座番号	4343779		内訳 現金		
受取人 口座名	ガク）ジュウモンジガクエン 学校法人　十文字学園				当手　枚		
依頼人（受験者） 受験者氏名（カタカナ）					他手　枚		
依頼人（受験者） 受験者氏名（漢字）							
依頼人（受験者） 住所							
依頼人（受験者） TEL	（　　）						

←手数料が無料になりますので、埼玉りそな銀行から振込む場合、

◎取扱金融機関へのお願
・受験者氏名（カタカナ）を順番に打電してください。
・収納印はすべてもれなく押印し、A票・B票を依頼人にお返しください。

（金融機関切り離し）

［問合せ先］十文字学園女子大学入試課　TEL 048-423-0583

収納印 3

（綴じ代）

郵便はがき

速　達

385円分
切手

切手は重ならないように貼付してください。

住所

様

学校法人　十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510　埼玉県新座市菅沢2−1−28
TEL 048−477−0924（募集入試部）
0120−8164−10（入試当日連絡先）

切り取り線

切り離さず提出する

履 歴 書

（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）

受 験 番 号
※

※は記入しないでください。

記入日	西暦　　年　　月　　日	
学籍番号 本学卒業生または 卒業見込み者のみ記入		
フリガナ 氏名		㊞
生年月日	西暦　　年　　月　　日　生	
現住所	〒　　-	

学　　歴（高等学校等以降）

在籍期間		学校名・学科専攻名等
西暦　　年　　月から 　　年　　月まで	卒業　・　修了　・　卒(修)見込 年中退・　　年在学	
西暦　　年　　月から 　　年　　月まで	卒業　・　修了　・　卒(修)見込 年中退・　　年在学	
西暦　　年　　月から 　　年　　月まで	卒業　・　修了　・　卒(修)見込 年中退・　　年在学	
西暦　　年　　月から 　　年　　月まで	卒業　・　修了　・　卒(修)見込 年中退・　　年在学	
西暦　　年　　月から 　　年　　月まで	卒業　・　修了　・　卒(修)見込 年中退・　　年在学	

職　　歴

在職期間等		勤務先名称	職務分野・職位等
西暦　　年　　月から 　　年　　月	退職　・　在職中 その他（　　）		
西暦　　年　　月から 　　年　　月	退職　・　在職中 その他（　　）		
西暦　　年　　月から 　　年　　月	退職　・　在職中 その他（　　）		
西暦　　年　　月から 　　年　　月	退職　・　在職中 その他（　　）		

取 得 資 格・免 許 等

取得（見込）年月	取得資格・免許等名
西暦　　年　　月　取得　・　取得見込み	
西暦　　年　　月　取得　・　取得見込み	
西暦　　年　　月　取得　・　取得見込み	

入学後に取得したい資格・免許等

特技等自己PRを記入してください

履　歴　書

RESUME for a foreign student

（留学生用）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

＊ 必ず志願者本人が日本語で記入すること。
To be filled out by the applicant herself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

1. 氏　名 Full Name	フリガナ （Family Name）　（First Name）　（Middle Name）			
2. アルファベット Alphabet （Pinyin）	（Family Name）　（First Name）　（Middle Name）			
3. 国　籍 Nationality		4. 出生地 Place of Birth		
5. 生年月日 Date of Birth	年 year　月 month　日 day	6. 年齢 Age	歳	7. □ 既婚 Married □ 未婚 Single
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号　Postal Code（　－　）		電話番号 Tel	
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号　Postal Code（　－　）		電話番号 Tel	

10. 学歴：小学校から記入すること。（Your Educational Background from Primary School）

学　校　名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years

11. 日本での学習歴（Study Career in Japan）

学　校　名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
	年 year　月 month	年 year　月 month
	年 year　月 month	年 year　月 month

12. 英語学習歴（Learning Career of English）

・該当する□印に ✓ をつけてください。（Fill the appropriate □ with ✓ ）

□ 無（None）　・　□ 有（Studied）約　　年　　ヶ月（Duration of the study）
years　months

13. 職歴（Employment Record）

勤　務　先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
		年 year　月 month ～　年 year　月 month
		年 year　月 month ～　年 year　月 month

以上の通り相違ありません。（I declare the above to be true and correct.）

日付
Date　　・　　・

志願者署名
Signature of Applicant

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

西暦　　年　　月　　日

フリガナ 氏　名 Full Name	
アルファベット Alphabet（Pinyin）	＊留学生・別科生のみ
志望学科・コース ※人間福祉学科はコースも記入してください。	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

資格取得の状況（日本語能力検定、留学生試験など）

＊志願者本人が日本語で記入すること。　＊黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。

経 費 支 弁 書

STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
（留学生用）

受 験 番 号
※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学　学長　殿
To: President of Jumonji University

国　　籍
Nationality

出願者氏名
Applicant's Name in Full

生 年 月 日　　年　　月　　日
Date of Birth　　year　　month　　day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中／入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1．経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2．経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）

私、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

I, ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

記

(1) 学　　費 Tuition ［ 毎　月 monthly ・ 半年ごと per half year ・ 年　間 annual ］　¥ ＿＿＿＿＿＿

(2) 生 活 費 Living Expenses　月　額 monthly amount　¥ ＿＿＿＿＿＿

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method（Please clearly state the methods of transferring money.）

年　　月　　日
year　month　day

郵便番号　Postal Code（　　－　　）

経費支弁者住所
Address of sponsor ＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）
Name in full（Signature）＿＿＿＿＿＿＿＿　学生との関係
Relationship to the student ＿＿＿＿＿＿＿＿

受 験 番 号
※

※印欄は記入しないでください。

誓　約　書

（別科生推薦選抜用）

西暦　　年　　月　　日

十文字学園女子大学

学　長　殿

別　　科
学籍番号

氏　　名

私は、別科生推薦選抜において十文字学園女子大学を専願として出願します。また、出願後は辞退をしないことを誓約します。

フリガナ	
氏　名	（印）
アルファベット（Pinyin）	
生年月日	西暦　　年　　月　　日
住　所	〒（　　－　　）
電話番号	

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

推　薦　書

（留学生選抜指定校方式）

西暦　　年　　月　　日

十文字学園女子大学

学　長　殿

学　校　名

学校長氏名　　印

下記の者は、貴学の示す推薦基準に達しており、人物・学業ともに優秀でありますので、留学生選抜（指定校方式）に推薦いたします。

記

【試　験　名】☑を記入	
□　留学生選抜（指定校方式）Ⅰ期	□　留学生選抜（指定校方式）Ⅱ期
【志望学部・学科】	【生　徒　氏　名】
学部 学科	

【推薦の理由】　「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協同して学ぶ態度」に関する評価等も踏まえ、具体的にご記入ください。

以上

試験会場案内

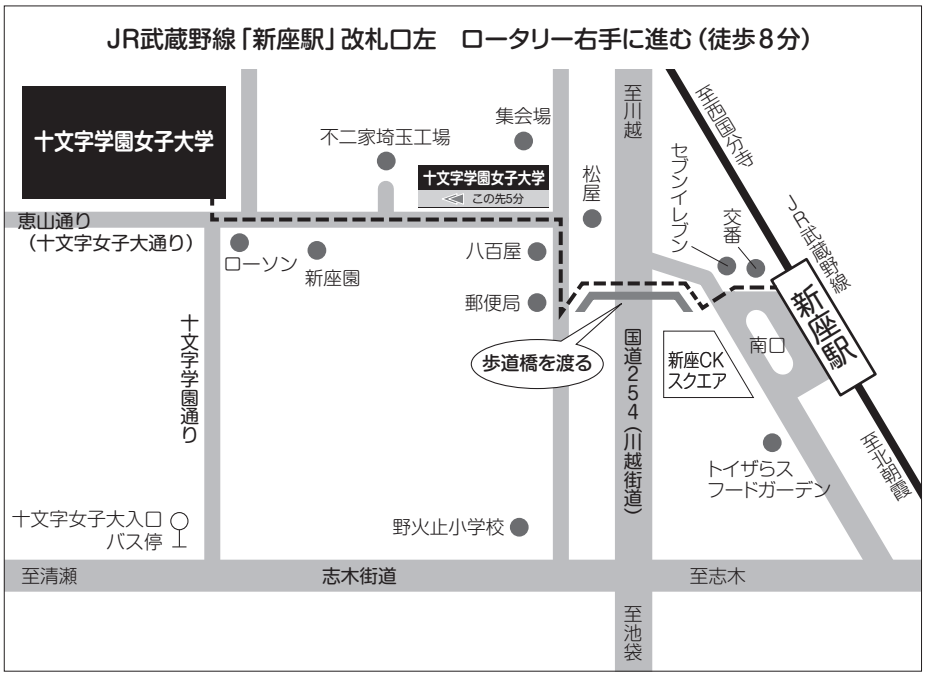
アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩８分

新座駅までのアクセス

■東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分

■西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」から「新座駅」南口下車、徒歩8分



宿　泊　案　内

スマイルホテル北朝霞

〒351－0034　朝霞市西原1－5－5
Tel　048-424-4885
JR武蔵野線「北朝霞駅」より徒歩１分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」より徒歩２分

デイリーイン 254

〒352－0012　新座市畑中2－2－10
Tel　048-478-6611
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」よりタクシーで10分

東横INN志木駅東口

〒353－0004　志木市本町5－21－18
Tel　048-470-1045
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「志木駅」東口より徒歩３分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351－0114　和光市本町1－13
Tel　048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市駅」南口より徒歩３分

感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に疾患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。
ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。

十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

募集入試部

電　　話 0120-8164-10
048-423-0583（入試課直通）
F A X 048-477-0389（直通）
E-mail boshuu@jumonji-u.ac.jp