

Ⅱ 担任制度

1 担任制度

本学では、きめ細やかな教育の一環として担任制度が設けられています。学生一人ひとりを対象に所属学科の専任教員が担任として各種指導や相談を行っています。また、大学へいろいろな届け出や願い出をする際も、担任の確認印が必要な場合があります。オフィスアワーを利用して積極的に相談してください。

1 担任制度とは

- 担任は次の相談を受け付けます。
 - a. 履修指導に関すること
 - b. 成績・試験・レポートなどを含めた授業全般に関すること
 - c. 資格取得に関すること
 - d. 休学・退学・復学に関すること
 - e. 進路（就職・進学・編入学・転学科など）に関すること
 - f. その他、学生生活全般に関すること
- 担任は定期的に面談を実施しています。
- 担任は、学期初めのオリエンテーション時に、口頭、配布資料または掲示によって周知します。

2 担任との連絡のとり方

- 担任からの連絡手段は次の通りです。こまめにチェックしておきましょう。
 - a. 授業などで直接連絡
 - b. 学内メール
 - c. 総合教育システム「UNIVERSAL PASSPORT」の連絡通知機能（ポータル）
 - d. 携帯メール
 - e. 携帯電話
 - f. 自宅電話
 - g. 掲示板

3 プライバシーについて

担任との相談の過程でプライバシーにかかわる事項について話すかどうかは、学生本人の意思が尊重されます。話したくない場合には、遠慮なく断ることができます。話した場合でも、当然のことながら、担任には守秘義務が発生し、みなさんのプライバシーは守られます。