

# 委任状

記入日(西暦) 年 月 日

代理人 (受任者)	氏名			
	生年月日	(西暦)	年	月 日
	委任者との関係		連絡先	- -
	現住所 (送付先)	〒		

私は、上記の者を代理人と定め、下記委任事項の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

記

委任者 (卒業者)	委任事項		和文・英文	通
			和文・英文	通
			和文・英文	通
	委任理由			
	学部学科	学部	学科	
	氏名	印	【旧姓】 (卒業時と異なる場合)	
	生年月日	(西暦)	年	月 日
	連絡先			
現住所	〒			

- 注意事項
- ・委任状は必ず委任者本人が記入及び押印してください。
  - ・委任者及び代理人の身分証（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の写しを添えて提出してください。
  - ・取得した個人情報、証明書発行確認のみに使用します。ご提出いただきました委任状及び身分証の写しは年度末まで保管し、適切に処分いたします。

以上