

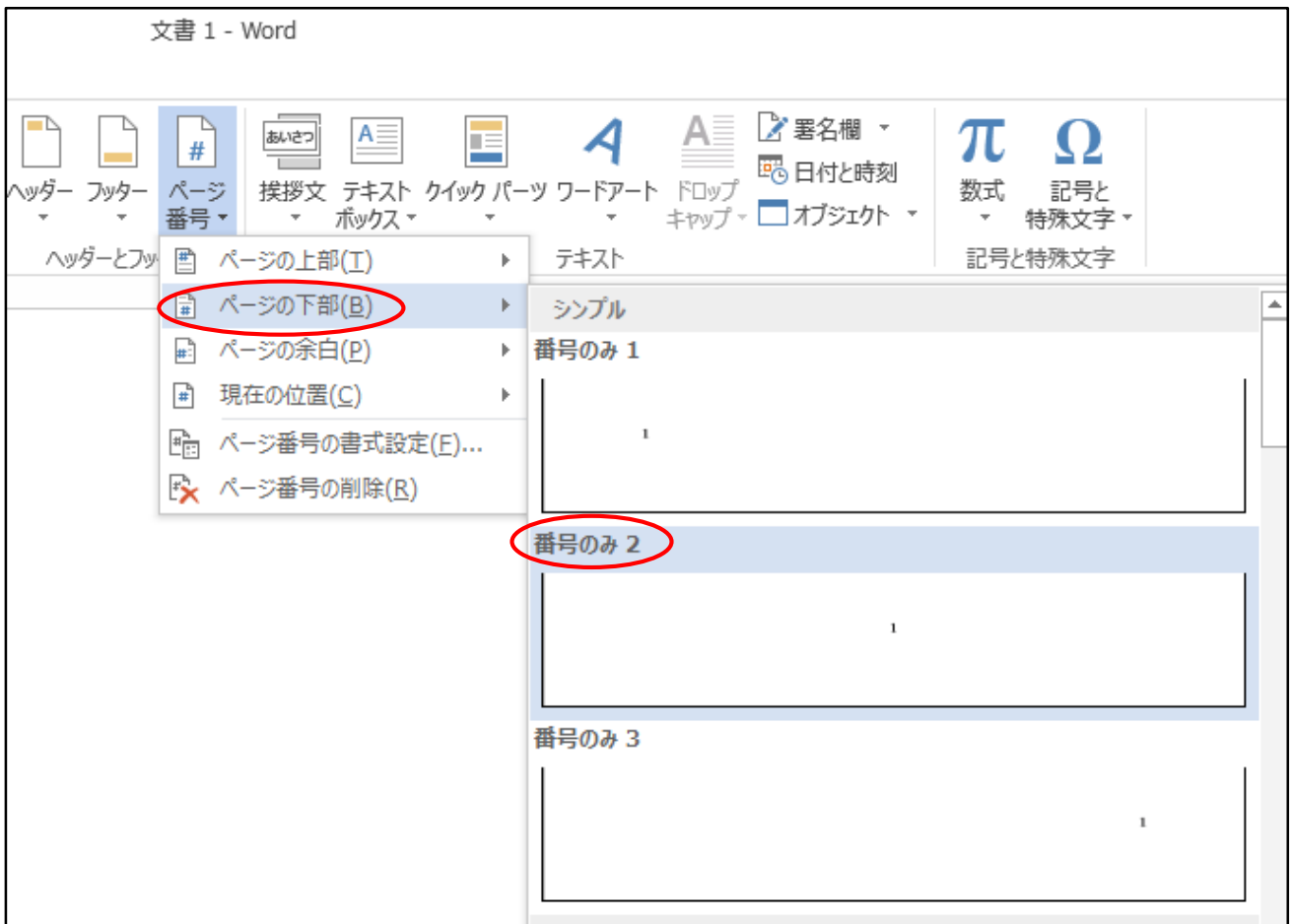
Q レポート等ワード文書で、ページ番号を本文につけて表紙にはつけないのですが、どうすればできますか。

A ページ番号挿入時、「デザイン」リボンの「先頭ページのみ別指定」をチェックすることによって設定できます。手順は以下の通りです。

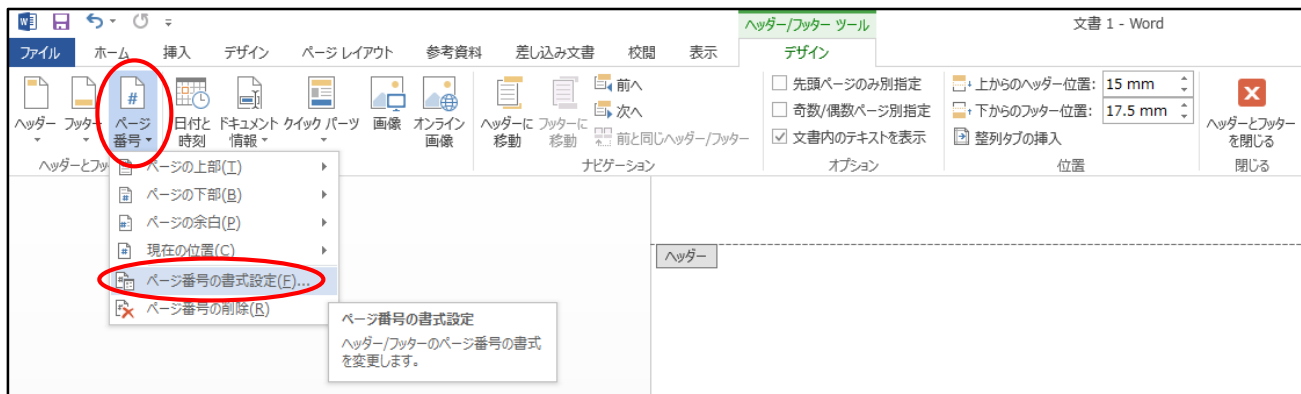
1. 「挿入」タブをクリックして、「ページ番号」ボタンをクリックします。



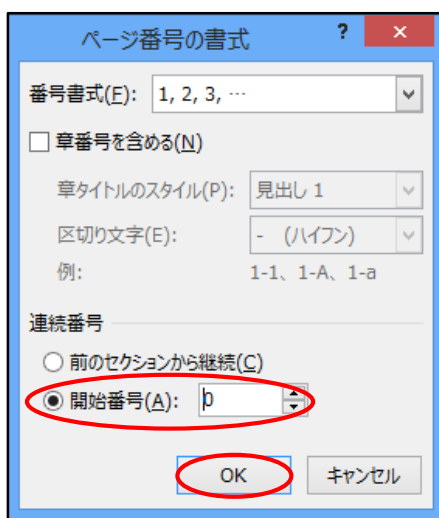
2. ページ番号の挿入位置を選択(ここではページの下部を選択)して、デザインを選択(ここでは番号のみ2を選択)します。



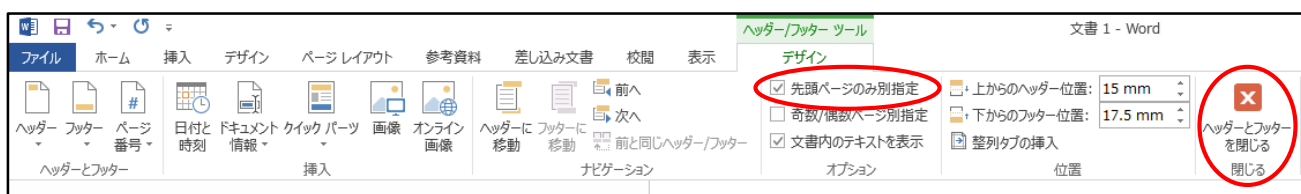
3. ページ番号が挿入されるので、「ページ番号」ボタンをクリックして、「ページ番号の書式設定」を選びます。



4. 「開始番号」を0(ゼロ)にして、OKをクリックします。



5. 「先頭ページのみ別設定」にチェックを入れ、「ヘッダーとフッターを閉じる」をクリックします。



これで、表紙（先頭ページ）にはページ番号は入らず、本文（2ページ目）を1としてページ番号が付きます。