

✿ 教員採用試験対策コース（2025年度春期講座） ✿

	申込 番号	期間	授業形 態	講座名	対象 学年	担当 講師	講座内容
一般 教養	01	1期2限	遠隔	数学Ⅰ	2.3	池田	教員採用試験に出題された「数と式」・「関数とグラフ」を中心とした演習に取り組み、問題解決力アップを目指します。
	02	5期3限	遠隔	数学Ⅰ	2.3	池田	
	03	2期4限	遠隔	数学Ⅱ	2.3	池田	教員採用試験に出題された「図形」・「順列・組合せ・確率」を中心とした演習に取り組み、問題解決力アップを目指します。
	04	6期2限	遠隔	数学Ⅱ	2.3	池田	
	05	2期3限	遠隔	英語（文法）	1.2.3	俵	出題傾向に沿って、問題演習をします。それに伴い、英語力も補っていきます。
	06	2期1限	遠隔	英語（対話文）	1.2.3	俵	頻出の「対話文」の問題演習を主に行います。必要に応じて長文読解も補っていきます。
	07	1期1限	対面	理科Ⅰ	全学	谷口	教員採用試験に出題された理科（回ごとに、電流・気象・化学変化・天体・力・生物・物性・地学中心に）問題演習を行い、必要に応じて問題や該当分野の解説をします。
	08	5期2限	対面	理科Ⅱ	全学	谷口	教員採用試験に出題された理科全般についての問題演習を行い、必要に応じて問題や該当分野の解説をします。
	09	1期3限	対面	理系基礎Ⅰ	全学	谷口	理数（計算・方程式・立体・関数・確率・地震波・圧力・仕事・月等を中心に）の内容に関して教員採用試験で出題された問題を中心に演習を行い解説をします。
	10	6期2限	対面	理系基礎Ⅱ	全学	谷口	理数（単位・濃度・比・関数応用・化学変化・オームの法則・気象等を中心に）の内容に関して教員採用試験で出題された問題を中心に演習を行い解説をします。
	11	3期1限	遠隔	理科（総合）Ⅰ	1.2.3	田畑	教員採用試験（一般教養・理科）を想定し、4分野（物理・化学・生物・地学）の具体的な問題練習を通し、総合力の向上を図ります。 ※Ⅰ・Ⅱ・Ⅲは、それぞれ問題の内容が異なります。
	12	4期1限	遠隔	理科（総合）Ⅱ	1.2.3	田畑	
	13	5期3限	遠隔	理科（総合）Ⅲ	1.2.3	田畑	
教職 教養	14	6期5限	ハイフ レックス	教育時事	2.3	加藤	中央教育審議会答申、教育振興基本計画や情報化などについて、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
	15	1期5限	ハイフ レックス	教育原理	2.3	加藤	生徒指導（いじめ、不登校を含む）、特別支援教育などについて、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。※学習指導要領、教育心理、教育史については別講座を受講してください。
	16	6期3限	ハイフ レックス	教育法規	2.3	加藤	定番の教育基本法や教職員に関する法規、また、こども基本法や教育職員性暴力防止法などの新しい法規について、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
	17	1期4限	ハイフ レックス	学習指導要領	2.3	加藤	学習指導要領の変遷、総則、道徳教育、特別活動などについて、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
	18	3期4限	ハイフ レックス	教育心理・教育史	2.3	加藤	教育心理、教育史の領域を中心に、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
専門 教養	19	2期2限→ 7期2限	ハイフ レックス	専門教養（栄養）	2.3	加藤	食に関する指導、学校給食の実施と管理、食物アレルギーなどについて、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
	20	3期2限	ハイフ レックス	専門教養（保健体育）	2.3	加藤	多く出題される学習指導要領および同解説の保健体育科の内容を中心に、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力を高めます。
	21	7期3限	ハイフ レックス	専門教養（養護）	2.3	加藤	救急処置や疾病とその予防、保健教育、健康診断などについて、全国の過去問題等の演習を通して理解を深め、問題解決能力及び筆答や面接等での対応力を高めます。
論文	22	2期1限	対面	論文	2.3	児玉	全都道府県・校種（小中学校教諭・養護教諭・栄養教諭等）対応 論題を正しくとらえ、4段落で構成することにより、得点が高くなる論文を書く力を養います。最新の出題傾向を意識した予想問題に取り組みます。 ※4講座ありますが、論文題が異なります。可能な限り、連続して受講してください。
	23	5期1限	対面	論文	2.3	児玉	
	24	6期1限	対面	論文	2.3	児玉	
	25	7期3限	対面	論文	2.3	児玉	
	26	1期2限	対面	論文	2.3	小池	過去の出題や予想問題の演習を通して、論文作成の技術を高めます。自治体や校種、職種は問いません。 ※3期・2/18（水）及び5期・3/4（水）は休講になります。 ※3期・5期は一期あたりの日数が少なくなりますので、複数の「期」の受講をお勧めします。
	27	2期2限	対面	論文	2.3	小池	
	28	3期2限	対面	論文	2.3	小池	
	29	4期2限	対面	論文	2.3	小池	
	30	5期2限	対面	論文	2.3	小池	
	31	6期2限	対面	論文	2.3	小池	
	32	7期1限	対面	論文	2.3	小池	
面接 等	33	2期2限	対面	個人面接・場面指導 （埼玉県・市等）教諭等	3	谷口	個人面接・場面指導の基礎的・基本的な内容や、志願先に応じた内容の演習を通して、自己の教育活動に対する考え方や指導の在り方を考察するとともに、面接等の対応力・実践力を高めます。
	34	3期3限	対面	個人面接・場面指導 （埼玉県・市等）養護教諭等	3	谷口	個人面接・場面指導の基礎的・基本的な内容や、志願先に応じた内容の演習を通して、自己の教育活動に対する考え方や指導の在り方を考察するとともに、面接等の対応力・実践力を高めます。また、一般・専門教養に関する課題にも取り組みます。
	35	2期3限	対面	集団討論（埼玉県等） 教諭等	3	谷口	集団討論の基礎的・基本的な内容や、志願先に応じた内容の演習を通して、自己の教育活動に対する考え方や指導の在り方を考察するとともに、臨機に対応できる力・実践力を高めます。 ※8人を基本として行います。
	36	4期3限	対面	集団討論（埼玉県等） 養護教諭等	3	谷口	集団討論の基礎的・基本的な内容や、志願先に応じた内容の演習を通して、自己の教育活動に対する考え方や指導の在り方を考察するとともに、臨機に対応できる力・実践力を高めます。また、一般・専門教養に関する課題にも取り組みます。※8人を基本として行います。
	37	2期4限	対面	場面指導・模擬授業	3	加藤	場面指導や模擬授業など、志願先に合った内容を取り入れた演習を通して、問題に適切に対応できる力や実践力を高めます。
	38	5期3限	対面	面接等（埼玉県・市等）全	3	谷口	教員採用試験の面接として実施される、集団討論（集団面接）、個人面接・場面指導の基礎的・基本的な内容や、受講者の志願先に対応した演習を通して、自己の教育活動に対する考え方や指導の在り方を考察するとともに、面接等の対応力・実践力を高めます。受講者の課題に対応します。※集団討論は、8人を基本として行います。
	39	6期4限	対面	面接等（埼玉県・市等）全	3	谷口	
	40	7期4限	対面	面接等（埼玉県・市ほか）全	3	加藤	個人面接、集団面接、場面指導、模擬授業、集団討論など志願先に合った内容を取り入れた演習を通して、問題に適切に対応できる力や実践力を高めます。 ※集団討論は8人を基本として行います。
	41	5期4限	対面	面接（東京都・養護教諭）	3	池田	個人面接の基礎的・基本的内容について、確認し、自分自身の教育に係る考えを固めて対応力を高めていきます。 ※可能な限り、連続して受講してください。
	42	6期4限	対面	面接（東京都・養護教諭）	3	池田	
	43	7期4限	対面	面接（東京都・養護教諭）	3	池田	
	44	1期3限	対面	個人面接（埼玉県・さいたま市以外）	3	小池	過去の出題や皆さんの先輩が受験した際に残してくれた情報をもとに面接の演習を行います。自治体や校種、職種は問いません。まだ、志望が決まっていない方はこちらを受講してください。 ※3期・2/18（水）休講になります。よって3期は一期あたりの日数が少なくなりますので、複数の「期」の受講をお勧めします。
	45	2期3限	対面	個人面接（埼玉県・さいたま市以外）	3	小池	
	46	3期3限	対面	個人面接（埼玉県・さいたま市以外）	3	小池	
	47	4期4限	対面	個人面接（埼玉県・さいたま市以外）	3	小池	
	48	7期2限	対面	個人面接（埼玉県・さいたま市以外）	3	小池	

学修支援センター

開講期間：2026年（令和8）2月2日～2026年（令和8）3月26日 1期4日間の全7期間  
→各期の開講時期は、時間割で確認しましょう。

講座申込フォーム

<重要>

- ◎「教員採用試験対策コース」の授業形態は、対面と遠隔（Teams）です。（科目によって授業形態が異なります。）
- ◎講座を申し込まれた方には講座初日の前日までに、担当教員からTeams情報や資料についてのお知らせが学内メールに届きます。
- ◎講座をキャンセル・欠席する場合は、**必ず担当教員へ連絡**してください。

◎ご不明な点はお問い合わせください。

学修支援センター：TEL:048-260-7732（直通）／✉:ssc@jumonji-u.ac.jp

