

申請日 _____ 年 月 日

十文字学園女子大学
学生支援部長 殿

「学生用貸出ロッカーの任意利用に関する誓約書」

学生用貸出ロッカーの貸し出しを受けたく、申請いたします。

ロッカー使用にあたり、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

※各項目を確認し、□にレ点を付けてください。

- 利用期間中、ロッカーの管理は個人が責任をもって行うこと。利用期間が終了したときは直ちに収容物を取り出し、鍵を学生支援課窓口へ返却すること。
- ロッカー内は清潔に保つこと。
- ロッカーの扉にシールやマグネット等は貼らないこと。
- 現金や貴重品は絶対にロッカーに入れないこと。ロッカーは必ず施錠すること。盗難事故が発生しても、本学では一切責任を負いません。
- ロッカーの上や周辺に私物を放置しないこと。不要品と見なし、理由の有無にかかわらず廃棄します。
- ロッカーが故障した場合は、ただちに学生支援課まで申し出ること。
- スペアキーはありません。学生支援課ではロッカーの開閉は一切できません。
- ロッカー用の鍵を紛失した場合は、学生支援課に拾得物として届いていないかを確認すること。鍵を再交付する場合は、学生支援課で手続きをすること。再交付には1,000円の手数料がかかります。
- 指定されたロッカー以外は使用しないこと。不正に使用しているロッカーについては、使用中であってもロッカー内の荷物を撤去します。
- 管理上の都合でロッカーの開示や移し替え、使用の禁止を学生支援課が命じる場合、速やかに応じること。
- ロッカーが不要になった場合は、速やかに手続きをすること。

学籍番号： _____

所属学科： _____

氏 名： _____ 印

電話番号： _____