

委任状

記入日(西暦) 年 月 日

代理人 (受任者)	氏 名			
	生年月日	(西暦)	年	月 日
	委任者 との関係		連絡先	— —
	現 住 所 (送付先)	〒		

私は、上記の者を代理人と定め、下記委任事項の交付申請及び受領における
一切の権限を委任いたします。

記

委任者 (卒業者)	委任事項		和文 ・ 欧文	通
			和文 ・ 欧文	通
			和文 ・ 欧文	通
	委任理由			
	学部学科	学部		学科
	氏 名	印	【 旧姓 】 (卒業時と異なる場合)	
	生年月日	(西暦)	年	月 日
	連 絡 先			
	現 住 所	〒		

- 注意事項
- ・ 委任状は必ず委任者本人が記入及び押印してください。
 - ・ 委任者及び代理人の身分証（☐運転免許証・☐マイナンバーカード・☐パスポート等）の
写しを添えて提出してください。
 - ・ 取得した個人情報、証明書発行確認のみに使用します。ご提出いただきました
委任状及び身分証の写しは年度末まで保管し、適切に処分いたします。

以 上