



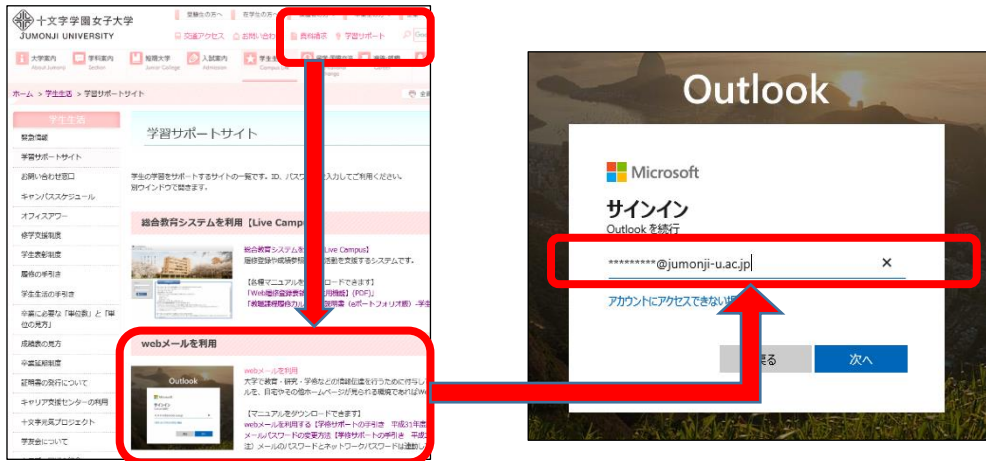
【情報センターからのお知らせ】

# メールのパスワードの変更について

メールのパスワードは、以下の手順に従って変更してください。人が類推しやすいパスワードを設定してはいけません。また、定期的にパスワードは変更するなど、管理を適切におこなってください。

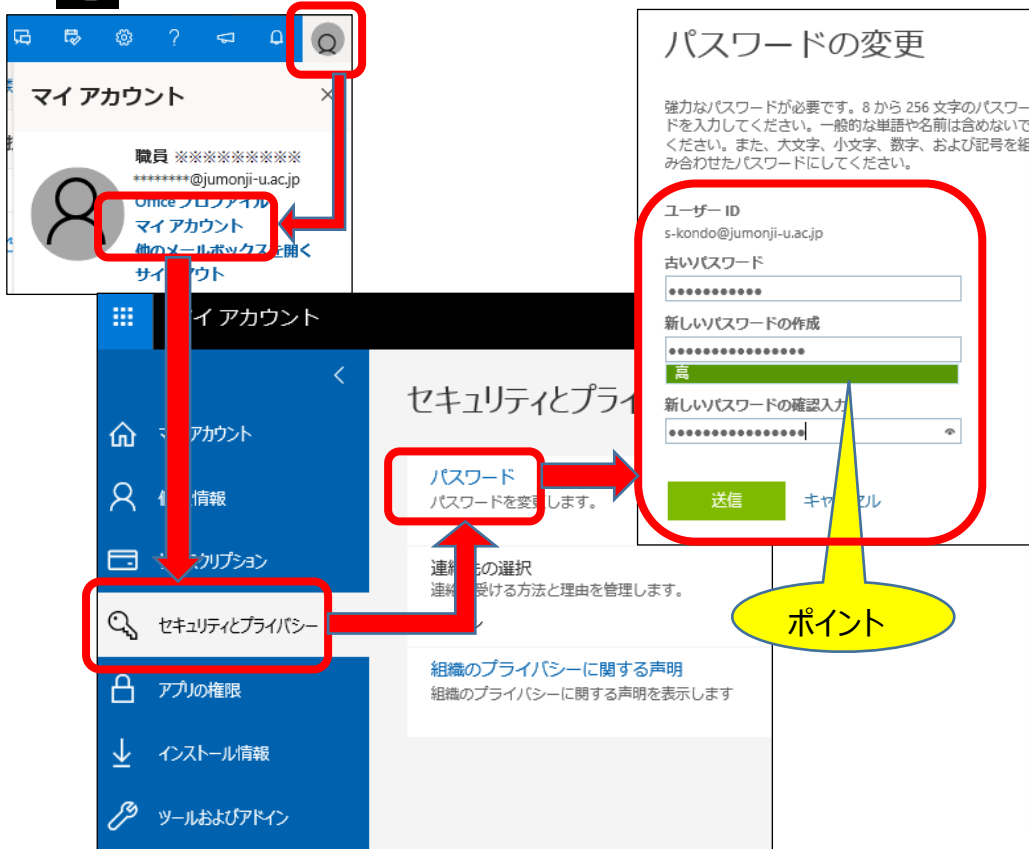
## 1. Web メールにログインします。

TOP ページから、【学習サポート】⇒【web メールを利用】を選択して、web メールにログインします。



## 2. パスワードを変更します。

マイアカウントから、【マイアカウント】⇒【セキュリティとプライバシー】から【パスワード】を選択し、新しいパスワードを入力し送信します。



### パスワードのルール 文字数：8文字以上

#### 規則

英字大文字、英字小文字、数字、記号(使用可能なもの)のうち3種類以上使用すること

#### 禁止文字列

ユーザIDに含まれる連続する3文字以上の文字列を使用すること

#### 使用可能文字

- ・英字大文字 (A～Z)
- ・英字小文字 (a～z)
- ・数字 (0～9)
- ・記号 (! # ( ) - = ~ ^ [ ] \* ; . / \_ など)

#### 使用禁止文字

- ×空白文字 ×半角カナ
- ×2バイト文字(日本語などの全角文字)