

証明書類交付申込書

○太枠線内 必要事項を記入してください。※は必須

記入日: 20××年 4月 1日

卒業学部・学科・専攻※	人間生活 学部 健康栄養 学科 専攻
卒業(修了)年月※	昭和・平成・令和 25年 3月 卒業・修了・退学・除籍
学籍番号 (把握されている方のみ)	〇〇NA〇〇〇
卒業・修了時の氏名※	フリガナ ニイザ ミドリ (現姓) オオツカ 大塚
ローマ字氏名 (英文証明書申込時のみ)	ローマ字国籍 (日本国籍以外)
生年月日※	昭和・平成・令和 2年 (西暦 1990年) 10月 10日 生
現住所※	〒〇〇〇-〇〇〇〇 埼玉県新座市菅沢〇丁目△番□□号
連絡先※	Tel 〇〇〇-△△△△-□□□□ 携帯電話・自宅・その他()
証明書の使用目的※	資格試験受験の為
提出先(会社名など)※	〇〇〇試験センター ・ 未定(自己保存含む)

改姓している場合は、
現姓を記入してください。送付
の際は、現姓宛に送付します。

必ず
記入してください。

同封するもの (不備がある場合、 発行日が遅れること があります)	<input checked="" type="checkbox"/> 証明書類交付申込書(本紙) <input checked="" type="checkbox"/> 手数料分の切手(おつりのないようご注意ください) <input checked="" type="checkbox"/> 返信用レターパック(ライト、プラスは問いません)…住所と氏名を明記
--	--

証明書は全て厳封します 該当する厳封方法に○印を 付けてください。	複数お申込みでⅡの場合は、組み合わせについて具体的に明記してください。(例:成績証明書と卒業証明書を一緒に厳封) ○がない場合は、各証明書を1部ずつ厳封させていただきます。 <input checked="" type="radio"/> Ⅰ 各証明書を1部ずつ厳封 Ⅱ 複数を組み合わせて厳封 []
---	--

申込証明書	手数料/1部	部数	備考	
成績証明書(学業成績及び取得単位)	和文 500円	部	※成績証明書は単位取得証明書を含む	
	英文 1000円	部		
卒業証明書(大学・短大)	和文 500円	1部		
	英文 1000円	部		
修了証明書(大学院・短大専攻科)	和文 500円	部		
	英文 1000円	部		
図書館司書資格証明書	500円	部		
幼稚園教諭免許所有者保育士 試験免除科目専修証明書(幼教専修証明書)	500円	部		
保育士資格証明書	500円	部	※短大卒業生のみ	
社会福祉士指定科目履修証明書	500円	部		
管理栄養士養成課程履修証明書	500円	部	本籍地(都道府県):	
在籍期間証明書	500円	部	退学者・休学者 等	
その他 ()	円	部		
学力に関する証明書 ※別紙「学力に関する証明書を 申請される方へ」を必ずご確認 の上、お申込みください。	幼稚園	500円	部 第 種	
	小学校	500円	部 第 種	
	中学校	500円	部 第 種	教科:
	高等学校	500円	部 第 種	教科:
	栄養教諭	500円	部 第 種	一種:管理栄養士免許 有・無 二種:栄養士免許 有・無
	養護・特別支援他	500円	部 第 種	教科:
	学力に関する 証明書の 必須事項 (該当に○印)	ア. 本学で取得した教員免許を所有している場合、その免許の種類 (科目名含む)		第 種 教科:
	イ. 新たに教員免許を取得予定の場合、その免許の種類 (科目名含む)		第 種 教科:	
	ウ. 本学在学中に教員免許の取得を目指し、必要な単位を途中まで修得していたが、最終的に免許取得には至らなかった、という場合、その免許の種類 (科目名含む)		第 種 教科:	
	エ. 初めて教員免許を取得する場合、その免許の種類 (科目名含む)		第 種 教科:	
合計		1部	500円	

受付印

この他の証明書をご希望の場合は、教務課までお問い合わせください。

十文字学園女子大学 教務課
TEL: 048-477-0929