|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （西暦）　　　　　年　　月　　日  施設使用許可願（学生用）  十文字学園女子大学学長　殿   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 団体名 | |  | | 責任者 | 所属 |  | | 学籍番号 |  | | 氏名 |  | | 連絡先 |  |   下記のとおり施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。  なお、使用に際しては、施設使用規則を遵守します。  記   |  |  | | --- | --- | | 使用目的 |  | | 使用教室・施設 | 第一希望：　　　　　　　　　　　　第二希望： | | 使用日時 | 年　　月　　日　　　：　　　～　　： | | 使用人数 | 人 | | 借用物品 |  | | 備考 |  | | 顧問教員又は  担当教員 | 氏名 |   ※注意  ①教室・施設を使用する場合は、事前に本紙を学生支援課に提出してください。  ②教室・施設の使用は、学友会活動（委員会、クラブ・同好会）や課外活動の場合のみ許可します。個人的な使用の予約はできません。  ③授業や学校行事などの関係上、使用できない場合もありますので、UNIVERSAL　PASSPORTで施設使用状況を確認の上、記入してください。  ④各委員会活動を除き、顧問教員又は担当教員の署名がないものは、使用を許可しません。やむを得ない場合に限り代筆を認めますが、その場合も必ずメールや電話などで顧問または担当教員の承認を得てから記入してください。  ⑤トレーニングマシンは、マシン利用講習会を受講していない方は使用できません。  ⑥物品の借用がある場合は、本紙をコピーして借用先に提出してください。 |

|  |
| --- |
| 学生支援課 |
|  |