

「英語コミュニケーション演習」の履修登録について（前期）

教育人文学部/社会情報デザイン学部：「英語コミュニケーション演習」授業登録の流れ	
1 学内メールで Campus English のユーザーID/パスワードを確認	<p>■期間：4月6日(月) 10:00頃</p> <p>■【0.学内メール確認方法(P.2)】を参照の上、サポートセンターから4月6日(月)に配信された学内メールを開き、時間割登録に必要なユーザーID/パスワードを確認してください。</p>
2 UNIPAでの登録 新入生は登録不要 2年生以上は必要	<p>■期間：4月6日(月)～4月13日(月)</p> <p>※2年生以上：【UNIPA】にアクセス、「英語コミュニケーション演習」を「集中欄」から登録します。新入生はこの作業は不要です。</p>
3 Campus Englishにて時間割登録とレベルチェックテストを実施	<p>■期間：4月6日(月) 12:00～4月13日(月) 23:59</p> <p>■【1.時間割登録手順(P.4)】を参照の上、Campus English のホームページ (https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji)にアクセスし、時間割登録とレベルチェックテストを実施してください。</p>
4 時間割確認	<p>■4月15日(水) 昼 12:00以降</p> <p>【2.時間割確認手順(P.9)】を参照の上、Campus English サイト内、「マイページ」にログインして、それぞれの時間割を確認してください。</p> <p>※時間割の変更について 時間割登録後、学科必修科目との重複などやむを得ない状況により、時間割を変更したい場合は、4月29日(水)までにP.9の変更手順を確認しながら変更してください。</p> <p>※期間外の場合や、必修授業との重複を伴わない場合、時間割の変更ができません。 必ず自分の履修状況を良く確認してから、この授業の時間割登録を実施してください。</p>
5 授業に関するオリエンテーション	<p>■4月16日(木)～4月20日(月) 授業開始まで</p> <p>動画を視聴ください。</p> <p>※視聴方法については4月15日(水) 時間割確認のお知らせメールと一緒にご連絡します。</p>
6 開講日	<p>■4月20日(月)</p> <p>授業初日はサポートセンタースタッフが在席します。 授業について質問のある方はお声かけください。</p>

「英語コミュニケーション演習」に関する問い合わせは、サポートセンターへ

※教務課ではこの履修登録に関する問い合わせは受け付けていません！

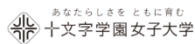
英会話講座サポートセンター 受付時間：平日 9:00-18:00

E-mail: a-students_support@campus-english.jp

サポートセンターは学外にあります。問合せの際には、大学名、お名前を添えてご連絡ください。

【0. 学内メールの確認方法】

- ① Web ブラウザ（Edge、Google Chrome ほか）を起動し、
本学ホームページのトップページから、「学修サポート」サイトへアクセスしてください。



学部・学科



ENGLISH



PLUS ONE



教育・学修支援	
学修サポートサイト	>
学内限定データベース	>
インターネット情報源	>
美術館・博物館の利用特典	>
履修の手引き（2025年度）	>
教育課程表（卒業に必要な「単位数」と「単位の見方」）	>
オフィスアワー	>
生成系AI(人工知能：Artificial Intelligence)に関する本学の考え方と留意点	>
十文字学園女子大学における生成AI利用ガイドライン	>

学修サポートサイト

学生の学修をサポートするサイトの一覧です。ID、パスワードを入力してご利用ください。別ウィンドウで開きます。

総合教育システムを利用



履修登録や成績参照を支援するシステムです。

[総合教育システムを利用【UNIVERSAL PASSPORT】](#)

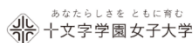
就職支援システムを利用



就職活動を支援するシステムです。

[就職支援システムを利用【Jナビ Plus】](#)

- ② 「web メールを利用」をクリックします。



学部・学科



ENGLISH

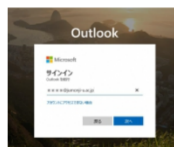


PLUS ONE



図書館	>
情報センター【コンピュータ演習室とネットワークの利用】	>

webメールを利用



webメールを利用

大学で教育・研究・学修などの情報伝達を行うために付与しているメールアドレスにメールを、自宅やその他ホームページが見られる環境であればWebで利用できます。

【マニュアルをダウンロードできます】

注）メールのパスワードとネットワークパスワードは連動していません。

[webメールを利用する【学修サポートの手引き 2021年度版（抜粋）】](#) (PDF ファイル 1.53MB)

[メールパスワードの変更方法【学修サポートの手引き 2021年度版（抜粋）】](#) (PDF ファイル 0.82MB)

履修登録情報サイト

履修登録に関する情報を掲載しています。記載内容をよく確認の上、期限を守って手続きをしてください。

資料請求 >

オープンキャンパス >

資料請求 >

オープンキャンパス >

※もしくは直接アドレス入力欄に、次のアドレスを入力し、「Enter」キーを押してください。

http://www.outlook.com/jumonji-u.ac.jp

③ サインイン画面が表示されたら、上段入力欄に「メールアドレス」、
下段入力欄に「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。



※学内メールのアドレスは、[ユーザー ID@jumonji-u.ac.jp]です。

※学内メールのユーザーID は、学籍番号が「21AA123」の場合、「aa21123」です。

※初期パスワードは、入学式の際に配られる 4 桁の数字+Pswd です。例:1234Pswd

→初期パスワードが分からなくなってしまった方は、**教務課で確認してください。**

Campus English サイトの動作推奨環境は下記の通りです。

◆推奨動作環境について

Microsoft Windowsをお使いの場合	Apple macOSをお使いの場合
OS	OS
Windows 10 22H2 / Windows 11 23H2 以上	macOS Ventura 13.7 以上
ブラウザ	ブラウザ
Microsoft Edge/Google Chrome 最新版	Apple Safari 18 以上
・JavaScript, Cookieが有効になっていること	・JavaScript, Cookieが有効になっていること
・安定したインターネット接続ができること	・安定したインターネット接続ができること
・音声出力ができること	・音声出力ができること

【1. 時間割登録手順】登録には 20 分程度かかります。

英語コミュニケーション演習は、毎日 35 分間、ネイティブ講師と英会話のレッスンを行う授業です。皆さんの時間割登録希望に合わせて、レッスン時間割を設定します。通常の授業の履修手順とは異なりますので、下記手順をよく確認して登録を実施してください。

時間割登録は、①希望時間割の設定と、②オンラインチェックテストを行います。20 分程度かかりますので、インターネットの安定した環境で、落ち着いて登録を行ってください。

【注意】

※一旦時間割登録完了すると、履修変更期間(4月15日～4月29日まで)変更ができません。他の必修科目との重複が発生しないように、よく確認してから英語コミュニケーション演習の時間割登録を実施してください。

※4月15日(水)12時までは、マイページから時間割を確認することができません。これから実施する時間割は、各自メモなどを残し、時間割公開前にも確認ができるようにしてください。

※テストの途中や、手続きの最中、ブラウザの「戻る」ボタンを押すとエラーになってしまいます。時間割登録がすべて完了するまで、「戻る」ボタンを押さないよう、注意してください。エラーになった場合、翌日9時にはエラーが解消されます。翌日以降に落ち着いて、再度登録を実施してください。

① Campus English ホームページ (<https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji>) を開きます。

【注意】

※ URL が間違っていないか必ず確認してください。
※ [本学ホームページ「学修サポートサイト」](#)の中の「英語コミュニケーション演習 履修登録」からも Campus English のホームページにアクセスできます。前期 英語コミュニケーション演習 を選択してください。

The screenshot shows the 'マイページにログイン' (Login to My Page) form on the Campus English website. The form includes fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), with a '戻るしてログイン' (Return and Login) button. Below the form, there are instructions: '①履修登録の手順について' (About the registration procedure), '(1)教育人文学部/社会情報デザイン学部' (Faculty of Education and Humanities / Faculty of Social Information Design), and '(2)人間生活学部' (Faculty of Human Life). At the bottom, there are links for '(3)前期コミュニケーション演習' (First-term Communication Practice) and '(4)後期コミュニケーション演習' (Second-term Communication Practice).

- ② 学内メールでお知らせした Campus English のユーザーID (学籍番号 7 桁) とパスワードを入力します。

【注意】

※学籍番号を入力の際は、全て半角、アルファベットは大文字で入力してください。

※パスワード (全て半角) もアルファベットは大文字・小文字も識別しますので、正しく入力してください。

※ログイン ID とパスワードは、大切に保管してください。

十文字学園女子大学

前期 英語コミュニケーション演習

マイページにログイン

ユーザーID:

パスワード:

※半角英数字で入力してください。
※大文字小文字を区別して入力してください。

マイページでは、Cookieを使用します。
Cookieの使用に関しては、[Cookieについて](#)をご確認ください。

同意してログイン

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

⇒本人であることを確認してはいをクリックします。

ログイン確認

sample

ZZF ZZL さんですか?

はい いいえ

正しくない場合は、いいえをクリックし、再度、前画面にて ID とパスワードを入力してください。

③【受講登録】をクリックします。

登録画面が表示されたら、下記の入力手順に従って、各曜日の希望時間を登録してください。

●入力手順

1. X をクリックし、各曜日の他科目のある時間帯を選択
2. 1 をクリックし、各曜日の第 1 希望の時間帯を選択
3. 2 をクリックし、各曜日の第 2 希望の時間帯を選択
4. 3 をクリックし、各曜日の第 3 希望の時間帯を選択
5. 特に希望のない時間帯に 0 が入っていることを確認

受講希望時間の登録

次の手順に従いご希望の時間帯登録を行って下さい。
前期と後期でそれぞれ時間帯登録を行います。

入力手順

1. [X]をクリックし、各曜日の他科目のある時間帯を選択
2. [1]をクリックし、各曜日の第1希望の時間帯を選択
3. [2]をクリックし、各曜日の第2希望の時間帯を選択
4. [3]をクリックし、各曜日の第3希望の時間帯を選択
5. 特に希望のない時間帯に[0]が入っていることを確認

入力時の注意

- * できる限り各曜日第3希望まで選択して下さい。
- * 希望の集中する時間帯は、ご希望に添えない場合があります。

現在、「希望なし」を選択しています。

X 他科目 1 第1希望 2 第2希望 3 第3希望 0 希望なし

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1	9:50-10:30	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		
2-1(2限前半)	2	10:40-11:20	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		
2-2(2限後半)	3	11:30-12:10	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		

●入力時の注意

※この授業は毎日レッスンを実施します。すべての曜日の第1～第3希望を選択してください。

※週5の内2日は、第3希望までに6限前半の時間帯を、更に2日は5限後半の時間帯を入れてください。

※履修科目が多く、第3希望まで選択できない曜日については第1希望、第2希望の時間帯を選択したあと、他の時間帯には、全て×を入れてください。

※希望の集中する時間帯は、ご希望に添えない場合があります。

現在、「他科目」を選択しています。

他科目 1 第1希望 2 第2希望 3 第3希望 0 希望なし

sample

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1	9:50-10:30	X	X	X	0	0	
2-1(2限前半)	2	10:40-11:20	X	X	X	0		
2-2(2限後半)	3	11:30-12:10	1	2	X	X		
昼休み (L)	4	12:15-12:55	2	1	X			
3-1(3限前半)	5	13:00-13:40	X	X	X	0		
3-2(3限後半)	6	13:50-14:30	X	X	1	1		
4-1(4限前半)	7	14:40-15:20	X	X	2	2	X	
4-2(4限後半)	8	15:30-16:10	X	0	X	X	1	
5-1(5限前半)	9	16:20-17:00	0	0	X	X	2	
5-2(5限後半)	10	17:10-17:50	3	X	X	X	3	
6-1(6限前半)	11	18:00-18:40	0	3	X	3	X	

※第3希望まで入力した場合は希望時間以外の場所に0が入っていても問題ありません。

※第3希望まで入力できない場合は、第1、第2希望まで入力し、それ以外の時間帯は全て×で入力します。0が入ったままの場合は、先に進むことができませんので、ご注意ください。

現在、「他科目」を選択しています。

他科目 1 第1希望 2 第2希望 3 第3希望 0 希望なし

sample

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1	9:50-10:30	X	X	X	0	0	
2-1(2限前半)	2	10:40-11:20	X	X	X	0	0	
2-2(2限後半)	3	11:30-12:10	1	2	X	X	0	
昼休み (L)	4	12:15-12:55	2	1	X			
3-1(3限前半)	5	13:00-13:40	X	X	X	0		
3-2(3限後半)	6	13:50-14:30	X	X	1	1		
4-1(4限前半)	7	14:40-15:20	X	X	2	2	X	
4-2(4限後半)	8	15:30-16:10	X	0	X	X	1	
5-1(5限前半)	9	16:20-17:00	0	0	X	X	2	
5-2(5限後半)	10	17:10-17:50	3	X	X	X	3	
6-1(6限前半)	11	18:00-18:40	0	3	X	3	X	

※週5の内2日は、第3希望までに6限前半の時間帯を、更に2日は5限の後半の時間帯を入れてください。

全ての希望を入力後、画面下の登録ボタンをクリックして希望時間の設定は完了です。

次に開始されるレベルチェックテスト（10分間）を続けて実施してください。

【注意】

※テストの途中や、手続きの最中、ブラウザの「戻る」ボタンを押すとエラーになってしまいます。

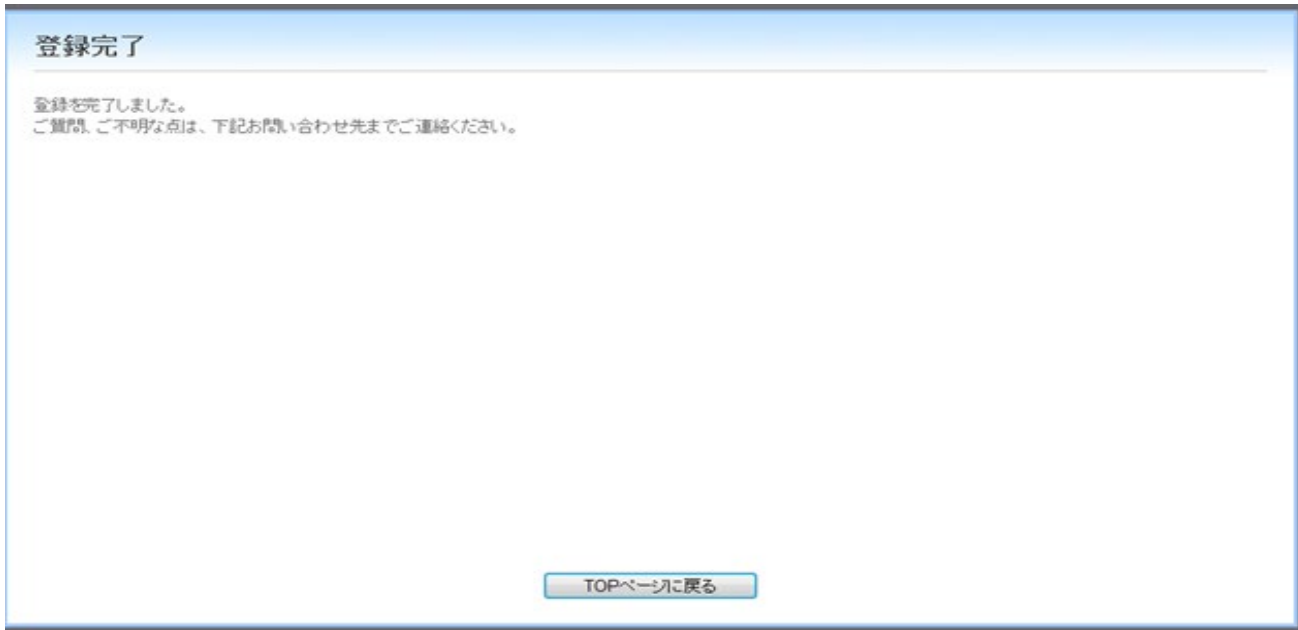
登録完了するまで、「戻る」ボタンを押さないよう、注意してください。

万が一エラーになった場合は、エラーが解除される翌日9時以降に、再度登録を実施してください。

※ブラウザの自動翻訳機能がオンになっている場合、テストがきちんと受けられない可能性があります。

機能を使っている場合は、オフに設定を行ってからテストを実施してください。

登録完了画面を確認し、手続きは完了です。



【注意】

※一旦時間割登録完了すると、変更ができません。

必修科目との重複により、時間割の変更を希望する場合は、4月15日(水)以降の修正期間に、P9の記載を確認して、修正を行ってください。万が一、CEサイトから変更できない場合については、サポートセンターまでご連絡ください。

【2. 時間割確認/変更手順】

- ① 4月15日(水) 昼12時以降、Campus English ホームページ (<https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji>) を開き、ログインしてください。

十文字学園女子大学
前期 英語コミュニケーション演習



マイページにログイン

ユーザーID:

パスワード:

※半角英数字で入力してください。
※大文字小文字を区別して入力してください。

マイページでは、Cookieを使用します。
Cookieの使用に関しては、[Cookieについて](#)をご確認ください。

同意してログイン

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

- ② マイページの「個人時間割」から時間割を確認します。

十文字学園女子大学
前期 英語コミュニケーション演習



マイページ TOP 

学習について

- 受講の手引き
Guidelines

英語コミュニケーション演習

- カレンダー:学習教材
Calendar: Materials
- **個人時間割**
Personal schedule
- 出席状況
Attendance
- 欠席届
Absence report

③ レッスン時間帯を変更したい場合、4月15日(水)～4月29日(水)の変更期間中に、マイページ個人時間割内の「個人時間割の変更ページ」の表示をクリックして変更を実施してください。

十文字学園女子大学

前期 英語コミュニケーション演習

個人時間割

個人時間割の変更

PDFで印刷

Student Number: ZZF ZZL
Name: Z-001
Instructor:
Group: Group A

※ 上段: Classroom / 下段: Instructor

Period Name	Period	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1限	1	09:50 - 10:25		英語教室 2-A 新座キャンパス		

● 時間割変更手順

[個人時間割の変更]は曜日ごとに行います。

- (1) 変更したい曜日をクリック
- (2) 残席数が表示されている時間帯へ変更

Period Name	Period	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1限	1	09:50 - 10:25	-	英語教室 2-A 新座キャンパス	-	-
2限	2	10:40 - 11:15	-	-	-	-
2限	3	11:30 - 12:05	-	-	-	-
昼休み	4	12:15 - 12:50	-	英語教室 2-A 新座キャンパス	-	-
3限	5	13:00 - 13:35	-	-	-	-
3限	6	13:50 - 14:25	-	-	-	-
4限	7	14:40 - 15:15	-	-	-	-

【注意】

- ・当日の曜日はクリックできません。変更が必要な場合、サポートセンターにご連絡ください。
 - (例: 本日が月曜日の場合、月曜日の時間割変更は不可)
 - ・定員に達している時間帯への変更はできません。
 - ・レッスンの設定がない時間帯への変更はできません。
 - ・時間割変更期間 (4月15日～4月29日) を過ぎた後の変更は一切できません。
- 履修状況を良く確認して、時間割変更を実施してください。