

「英語コミュニケーション演習」の履修登録について（前期）

教育人文学部/社会情報デザイン学部：「英語コミュニケーション演習」授業登録の流れ

<p>1 学内メールで Campus English のユーザーID/パスワードを確認</p>	<p>■期間：4月5日(金)以降随時 ■【0.学内メール確認方法(P.2)】を参照の上、サポートセンターから4月5日(金)に配信された学内メールを開き、時間割登録に必要なユーザーID/パスワードを確認してください。</p>
<p>2 UNIPAでの登録 新入生は登録不要 2年生以上は必要</p>	<p>■期間：4月6日(土)～4月17日(水) ※2年生以上：学習サポートサイトから【UNIPA】にアクセス、「英語コミュニケーション演習」を、「集中欄」から登録します。新入生はこの作業は不要です。</p>
<p>3 Campus Englishにて時間割登録とレベルチェックテストを実施</p>	<p>■期間：4月6日(土)～4月9日(火) ■【1.時間割登録手順(P.4)】を参照の上、Campus English のホームページ(https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji)にアクセスし、時間割登録とレベルチェックテストを実施してください。</p>
<p>4 時間割確認</p>	<p>■4月11日(木) 昼12:00以降 【2.時間割確認手順(P.8)】を参照の上、Campus English のホームページにアクセスし「マイページ」にログインして、それぞれの時間割を確認してください。</p> <p>※時間割の変更について 時間割登録後、学科必修科目との重複などやむを得ない状況により、時間割を変更したい場合は、4月26日(金)までにP.8の変更手順を確認しながら変更してください。</p> <p>※期間外の場合や、必修授業との重複を伴わない場合、時間割の変更ができません。 必ず自分の履修状況を良く確認してから、英語コミュニケーション演習の登録を行ってください。</p>
<p>5 受講に関するオリエンテーション</p>	<p>■4月12日(金) オンライン (Teams) にて実施 ※時間等の詳細は、サポートセンターからメールにて別途連絡を行います。</p>
<p>6 開講日</p>	<p>■4月15日(月) ※時間割の詳細に関しては、サポートセンターからメールにて別途連絡を行います。</p>

「英語コミュニケーション演習」に関する問い合わせは、サポートセンターへ

※教務課ではこの履修登録に関する問い合わせは受け付けていません！

英会話講座サポートセンター 受付時間：平日 9:00-18:00

E-mail: a-students_support@campus-english.jp

サポートセンターは学外にあります。

問合せの際には、大学名、キャンパス名、お名前を添えてご連絡ください。



【0. 学内メールの確認方法】

- ① Web ブラウザ（IE、Google Chrome ほか）を起動し、
本学ホームページのトップページから、「学習サポート」サイトへアクセスしてください。

大学案内 情報の公開 | 学部・学科 大学院 | 入試情報 オープンキャンパス | 教育・学生生活 | 附属機関 | 進路・就職 | 留学・国際交流 | 研究・社会貢献 公開講座

教育・学生生活

- 学習サポートサイト
- 学内限定データベース
- インターネット情報源
- 美術館・博物館の利用特典
- お問い合わせ窓口
- 緊急情報
- キャンパススケジュール
- 履修の手引き
- 十文字学園女子大学 共通科目
- 学生生活の手引き
- オフィスアワー

学習サポートサイト

学生の学習をサポートするサイトの一覧です。ID、パスワードを入力してご利用ください。別ウィンドウで開きます。

総合教育システムを利用



履修登録や成績参照を支援するシステムです。

[総合教育システムを利用【UNIVERSAL PASSPORT】](#)

就職支援システムを利用



就職活動を支援するシステムです。

[就職支援システムを利用【Jナビ Plus】](#)

資料請求

受験生応援サイト

- ② 「web メールを利用」をクリックします。

大学案内 情報の公開 | 学部・学科 大学院 | 入試情報 オープンキャンパス | 教育・学生生活 | 附属機関 | 進路・就職 | 留学・国際交流 | 研究・社会貢献 公開講座

- 学生表彰制度
- 7号館2階就職支援課の利用（就活生向け）
- 卒業に必要な「単位数」と「単位の見方」
- 卒業延期制度
- 証明書の発行について
- 学生教育研究災害障害保険・学生教育研究賠償責任保険
- 十文字元気プロジェクト
- 校友会について
- クラブ・同好会紹介
- 学園祭（桐華祭）
- 同窓会について

webメールを利用



[webメールを利用](#)

大学で教育・研究・学修などの情報伝達を行うために付与しているメールアドレスに届くメールを、自宅やその他ホームページが見られる環境であればWebで利用できます。

【マニュアルをダウンロードできます】
注）メールのパスワードとネットワークパスワードは連動していません。

- [webメールを利用する【学修サポートの手引き 2021年度版（抜粋）】（PDFファイル 1.53MB）](#)
- [メールアドレスの変更方法【学修サポートの手引き 2021年度版（抜粋）】（PDFファイル 0.82MB）](#)

図書館資料検索システムを利用

まとめてサーチ（ディスカバリー）サービス

[まとめてサーチ（ディスカバリーサービス）を利用](#)

十文字学園女子大学の所蔵資料のほか、契約している国内外のデータベースなど、論文、図書、新聞記事などの学術情報を、「まとめて」一括で検索できます。検索結果の最初に、入力した検

資料請求

受験生応援サイト

※もしくは直接アドレス入力欄に、次のアドレスを入力し、「Enter」キーを押してください。

<http://www.outlook.com/jumonji-u.ac.jp>

- ③ サインイン画面が表示されたら、上段入力欄に「メールアドレス」、
下段入力欄に「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。



The screenshot shows the Office 365 sign-in interface. At the top left is the Office 365 logo. Below it, the text reads "組織アカウントでサインインする" (Sign in with organization account). There are two input fields: the first contains the email address "ka18000@jumonji-u.ac.jp" and the second contains a masked password "*****" with a visibility toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled "サインインしたままにする" (Keep me signed in). A blue "サインイン" (Sign in) button is positioned below the checkbox. At the bottom left, there is a link that says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account).

※学内メールのアドレスは、[ユーザー ID@jumonji-u.ac.jp]です。

※学内メールのユーザーID は、学籍番号が「21AA123」の場合、「aa21123」です。

※初期パスワードは、入学式の際に配られる 4 桁の数字+Pswd です。 例:1234Pswd

→初期パスワードが分からなくなってしまった方は、**教務課**で確認してください。

時間割を登録する Campus English のサイトは**携帯・スマートフォン・タブレット端末には対応していません。**

必ずパソコンで実施してください。 Campus English サイトの動作推奨環境は下記の通りです。

◆推奨動作環境について

Microsoft社 Windows をお使いの場合	Apple社 macOS をお使いの場合
Windows 10 22H2 / Windows 11 21H2 以上	macOS Big Sur 11 以上
Microsoft Edge/Google Chrome 最新版	Apple Safari 16 以上
JavaScript, Cookieが有効になっていること	
安定したインターネット接続ができること	
音声出力ができること	

【1. 時間割登録手順】登録には 20 分程度かかります。

① Campus English ホームページ (<https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji>) を開きます。

【注意】

- ※ URL が間違っていないか必ず確認してください。
- ※ 携帯・スマートフォンには対応していません。パソコンで実施してください。
- ※ 途中でブラウザの[戻る]ボタンを使うとエラーとなります。エラーの場合は、サポートセンターへ連絡してください。
- ※ [本学ホームページ「学習サポートサイト」](#)の中の「英語コミュニケーション演習 履修登録」からも Campus English のホームページにアクセスできます。教育人文学部/社会情報学部の皆さんは **前期 英語コミュニケーション演習** を選択してください。

英語コミュニケーション演習 履修登録



①履修登録の手順について

- (1)教育人文学部/社会情報デザイン学部
- (2)人間生活学部

②Campus Englishホームページを開く

(3)前期 英語コミュニケーション演習

(4)後期 英語コミュニケーション演習

② 学内メールでお知らせした **Campus English のユーザーID (学籍番号 7 桁)** とパスワードを入力します。

【注意】

- ※ 学籍番号を入力の際は、全て半角、アルファベットは大文字で入力してください。
- ※ パスワード (全て半角) もアルファベットは大文字・小文字も識別しますので、正しく入力してください。
- ※ ログイン ID とパスワードは、大切に保管してください。

十文字学園女子大学
前期 英語コミュニケーション演習



Log in | マイページにログイン

ユーザーID:

パスワード:

半角英数字で入力してください。
大文字小文字を区別して入力してください。
マイページでは、Cookieを使用します。
Cookieの使用に関しては、[Cookieについて](#)をご確認ください。

同意してログイン

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、[こちら](#)からお問い合わせください。

Contact us | お問い合わせ

英会話講座サポートセンター
E-mail: a-students_support@campus-english.jp

▶推奨動作環境
▶個人情報の取り扱いについて

⇒本人であることを確認してはいをクリックします。

ログイン確認

sample

ZZF ZZL さんですか？

正しくない場合は、いいえをクリックし、再度、前画面にて ID とパスワードを入力してください。

- ③ 【受講登録】をクリックします。
登録画面が表示されたら、下記の入力手順に従って、各曜日の希望時間を登録してください。

●入力手順

1. X をクリックし、各曜日の他科目のある時間帯を選択
2. 1 をクリックし、各曜日の第 1 希望の時間帯を選択
3. 2 をクリックし、各曜日の第 2 希望の時間帯を選択
4. 3 をクリックし、各曜日の第 3 希望の時間帯を選択
5. 特に希望のない時間帯に0が入っていることを確認

受講希望時間の登録

次の手順に従いご希望の時間帯登録を行って下さい。
前期と後期でそれぞれ時間帯登録を行います。

入力手順

1. X をクリックし、各曜日の他科目のある時間帯を選択
2. 1 をクリックし、各曜日の第 1 希望の時間帯を選択
3. 2 をクリックし、各曜日の第 2 希望の時間帯を選択
4. 3 をクリックし、各曜日の第 3 希望の時間帯を選択
5. 特に希望のない時間帯に0が入っていることを確認

入力時の注意

- * できる限り各曜日第 3 希望まで選択して下さい。
- * 希望の集中する時間帯は、ご希望に添えない場合があります。

現在、"希望なし"を選択しています。

X 他科目 1 第1希望 2 第2希望 3 第3希望 0 希望なし

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1 9:50-10:30	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		
2-1(2限前半)	2 10:40-11:20	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		
2-2(2限後半)	3 11:30-12:10	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		

●入力時の注意

※この授業は毎日実施します。すべての曜日の第1～第3希望を選択してください。

※週5の内2日は、第3希望までに6限前半の時間帯を、更に2日は5限後半の時間帯を入れてください。

※履修科目が多く、第3希望まで選択できない曜日については第1希望、第2希望の時間帯を選択したあと、他の時間帯には、全て×を入れてください。

※希望の集中する時間帯は、ご希望に添えない場合があります。

現在、「他科目」を選択しています。

他科目
 1 第1希望
 2 第2希望
 3 第3希望
 0 希望なし

sample

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1	9:50-10:30	X	X	X	0	0	
2-1(2限前半)	2	10:40-11:20	X	X	X	0		
2-2(2限後半)	3	11:30-12:10	1	2	X	X		
昼休み (L)	4	12:15-12:55	2	1	X			
3-1(3限前半)	5	13:00-13:40	X	X	X	0		
3-2(3限後半)	6	13:50-14:30	X	X	1	1		
4-1(4限前半)	7	14:40-15:20	X	X	2	2	X	
4-2(4限後半)	8	15:30-16:10	X	0	X	X	1	
5-1(5限前半)	9	16:20-17:00	0	0	X	X	2	
5-2(5限後半)	10	17:10-17:50	3	X	X	X	3	
6-1(6限前半)	11	18:00-18:40	0	3	X	3	X	

※第3希望まで入力できない場合は、第1、第2希望まで入力し、それ以外の時間帯は全て×で入力します。0が入ったままの場合は、先に進むことが出来ませんので、ご注意ください。

※第3希望まで入力した場合は希望時間以外の場合に0が入っていても問題ありません。

現在、「他科目」を選択しています。

他科目
 1 第1希望
 2 第2希望
 3 第3希望
 0 希望なし

sample

他科目	講座	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1-2(1限後半)	1	9:50-10:30	X	X	X	0	0	
2-1(2限前半)	2	10:40-11:20	X	X	X	0	0	
2-2(2限後半)	3	11:30-12:10	1	2	X	X	0	
昼休み (L)	4	12:15-12:55						
3-1(3限前半)	5	13:00-13:40					0	
3-2(3限後半)	6	13:50-14:30					X	
4-1(4限前半)	7	14:40-15:20	X	X	2	2	X	
4-2(4限後半)	8	15:30-16:10	X	0	X	X	1	
5-1(5限前半)	9	16:20-17:00	0	0	X	X	2	
5-2(5限後半)	10	17:10-17:50	3	X	X	X	3	
6-1(6限前半)	11	18:00-18:40	0	3	X	3	X	

※週5の内2日は、第3希望までに6限前半の時間帯を、更に2日は5限後半の時間帯を入れてください。

全ての希望を入力後、画面下の ボタンをクリックして希望時間の設定は完了です。次に開始されるレベルチェックテスト（10分間）を続けて実施してください。

【注意】

※テストの途中や、手続きの最中、ブラウザの「戻る」ボタンを押すとエラーになってしまいます。

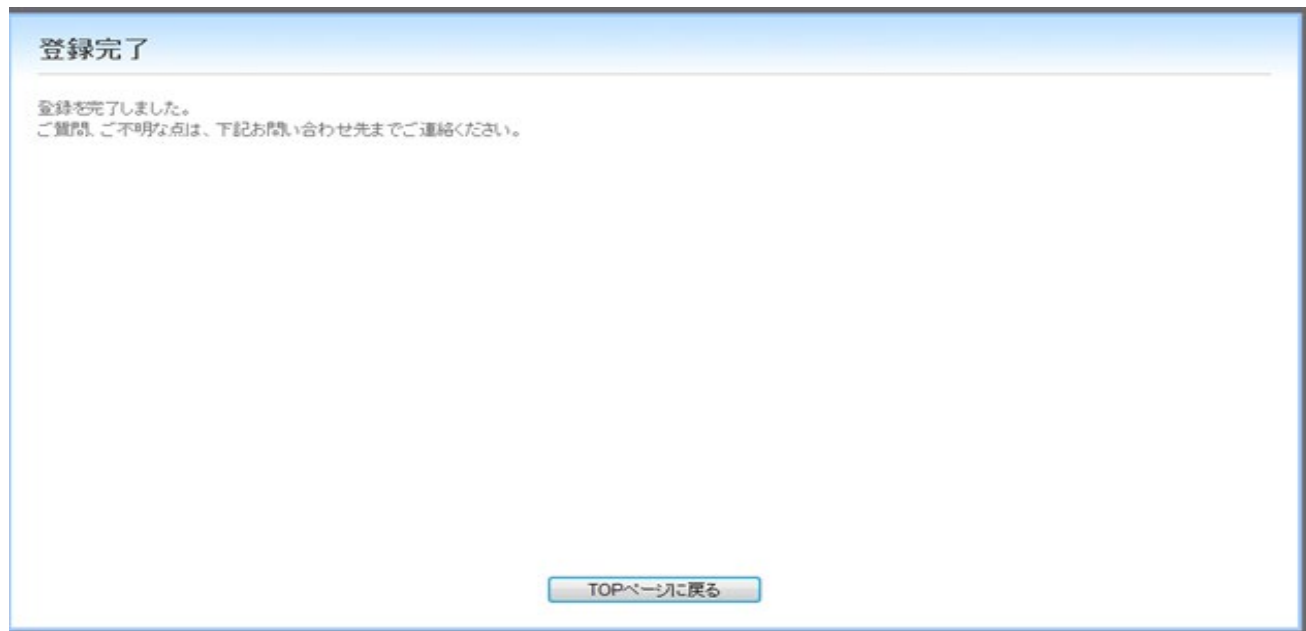
登録完了するまで、「戻る」ボタンを押さないよう、注意してください。

万が一、エラーになった場合は、サポートセンターまでご連絡をお願いします。

※ブラウザの自動翻訳機能がオンになっている場合、テストがきちんと受けられない可能性があります。

機能を使っている場合は、オフに設定を行ってからテストを実施してください。

登録完了画面を確認し、手続きは完了です。



【注意】

※一旦時間割登録完了すると、変更ができません。

他の必修科目との重複が発生しないように、よく確認してから英語コミュニケーション演習の時間割登録を実施してください。必修科目との重複により、時間割の変更を希望する場合は、4月11日(木)以降の修正期間に、P8の記載を確認して、修正を行ってください。万が一、CEサイトから変更できない場合については、サポートセンターまでご連絡ください。

※4月11日(木)12時までは、マイページから時間割を確認することができません。

登録の時間割は、各自メモなどを残し、確認ができるようにしてください。

【2. 時間割確認/変更手順】

- ① 4月11日(木) 昼12時以降, Campus English ホームページ
- ② (<https://www.campus-english.jp/kyoiku-jumonji>) を開き、ログインしてください。

十文字学園女子大学

前期 英語コミュニケーション演習

▶ 十文字学園女子大学 教育人文学部



① 講座名を確認!

② ここにユーザーIDとパスワードを入力!

Log in マイページにログイン

ユーザーID:

パスワード:

半角英数字で入力してください。
大文字と小文字を区別して入力してください。

ログイン

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、
▶ [こちら](#) からお問い合わせください。

Contact us お問い合わせ

サポートセンター
TEL. 03-3836-0085
FAX. 03-3836-0256
E-mail: a-students_support@campus-english.jp
電話受付: 平日 9:00 - 18:00

▶ [推奨動作環境](#)

▶ [個人情報の取り扱いについて](#)

- 継続は力なり -
Practice makes perfect!

- ③ マイページの「個人時間割」から時間割を確認します。



十文字学園女子大学
前期 英語コミュニケーション演習

ZZF ZZL さんで、ログインしています。
本人でない場合は、こちらをクリックして下さい。

ログアウト

My Page

▶ [マイページTOP](#)

コミュニケーション演習

▶ [カレンダー:学習教材](#)
Calendar: Materials

▶ [個人時間割](#) ←

▶ [English Help Station](#)

Click here!
学習開始

- 課題・学習の管理
Assignment

- メッセージ

マイページ TOP > マイページTOP

Practice makes perfect! --継続は力なり--

英語力習得の鍵は、"続けること"です。

sample

予習・復習を含め、授業に積極的に取り組むことで、
就職や留学など多くの場面で活用できるような語学力を培ってください。

- ④ レッスン時間帯を変更したい場合、4月11日（木）～4月26日（金）の変更期間中に、マイページ個人時間割内の「個人時間割の変更ページ」の表示をクリックして変更を実施してください。

マイページ TOP > 個人時間割

個人時間割

PDFで印刷

個人時間割変更ページへ



Name	XXXX XXXX
Student Number	20XX123
Instructor	John Doe
Group	Group A

※ 上段: Classroom / 下段: Instructor



Period Name	Period	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1限	1 09:50 - 10:30					
2限	2 10:40 - 11:20	-	-	-	-	-
2限	3 11:30 - 12:10	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe

● 時間割変更手順

[個人時間割の変更]は曜日ごとに行います。

(1) 変更したい曜日をクリック

(2) 残席数が表示されている時間帯へ変更

Period Name	Period	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1限	1 09:50 - 10:30	 変更したい曜日を クリックして、 時間割変更を開始します。		-	 当日の曜日（クリックできない曜日）分は変更できません。	
1限	2			-		
2限	3 10:40 - 11:20	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe	Group A John Doe
2限	4 11:30 - 12:10	-	-	-	-	-

【注意】

**各曜日の登録してあるレッスンに出席してください。
時間割登録なしでのレッスン参加はできません。**

- * 定員に達している時間帯への変更はできません。
- * レッソンの設定がない時間帯への変更はできません。
- * 当日の曜日は時間割変更できません。変更が必要な場合、サポートセンターにご連絡ください。
(例: 本日が月曜日の場合、月曜日の時間割変更は不可)

時間割変更期間（4月11日～4月26日）を過ぎた後の変更は一切できません。
履修状況を良く確認して、時間割登録を実施してください。

英会話講座サポートセンター 受付時間: 平日 9:00-18:00

E-mail: a-students_support@campus-english.jp

サポートセンターは学外にあります。

問合せの際には、大学名、キャンパス名、お名前を添えてご連絡ください。

